



**Uchwała nr 431/2015
z dnia 24 września 2015 roku
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), § 11 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1370), Uchwały Nr 126/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie wytycznych do przygotowania raportu samooceny, Uchwały Nr 127/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej, Uchwały Nr 128/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny instytucjonalnej a także mając na względzie dorobek: Komisji Akredytacyjnej Akademickich Uczelni Medycznych, postanowienia Deklaracji Bolońskiej, zalecenia European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) oraz w związku z § 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 5 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

§ 1

Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi sprawuje nadzór nad systemem zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, i w celu jego realizacji wydaje wewnętrzne akty prawne.

§ 2

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi funkcjonuje Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwany dalej Uczelnianym Zespołem oraz Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwane dalej Wydziałowymi Zespołami.
2. Zasady działania Uczelnianego i Wydziałowych Zespołów określa „Regulamin pracy Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
3. Uniwersytet Medyczny w Łodzi zwany dalej „Uniwersytetem” realizuje cel doskonalenia jakości procesu kształcenia poprzez:
 - 1) okresowe przeglądy jakości kształcenia, na które składają się przeglądy:

- a) procesu projektowania kształcenia,
 - b) realizacji programów kształcenia,
 - c) sposobów oceniania studentów, doktorantów i pracowników administracyjnych,
 - d) wspomagania procesu kształcenia;
- 2) wprowadzanie propozycji zmian z przeprowadzonego przeglądu jakości kształcenia.

§ 3

System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi tworzą:

- 1) właściwy prorektor lub prorektorzy odpowiedzialni za kształcenie na studiach wyższych oraz studiach doktoranckich;
- 2) Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 3) Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 4) Specjalista ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 4

Uczelniany Zespół oraz Wydziałowe Zespoły powołuje się na okres kadencji władz Uniwersytetu.

§ 5

1. W skład Uczelnianego Zespołu wchodzi:
 - 1) przewodniczący wyznaczony przez Rektora;
 - 2) właściwy prorektor lub prorektorzy odpowiedzialni za kształcenie na studiach wyższych oraz studiach doktoranckich;
 - 3) przedstawiciele wydziałów będący nauczycielami akademickimi Uniwersytetu (po jednym z każdego wydziału/oddziału);
 - 4) przedstawiciele Studentów (po jednym z każdego wydziału);
 - 5) dwóch przedstawicieli doktorantów wyznaczonych przez Radę Samorządu Doktorantów.
2. Dziekani wskazują członków do Uczelnianego Zespołu, którzy zostali pozytywnie zaopiniowani przez Radę Wydziału.

§ 6

1. W skład Wydziałowych Zespołów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich z zachowaniem zasady reprezentatywności kierunków kształcenia na wydziale;
 - 2) przedstawiciele studentów z zachowaniem zasady reprezentatywności kierunków kształcenia na wydziale;
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów z wydziału.
2. W ramach wydziałów, w których strukturze znajdują się oddziały istnieje możliwość powołania Zespołu w ramach oddziału. Zespół taki funkcjonuje na zasadach Zespołu Wydziałowego.
3. Skład osobowy Wydziałowych Zespołów powołuje Dziekan, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału.

§ 7

Celem Uczelnianego Zespołu jest w szczególności:

- 1) doskonalenie kształcenia oferowanego studentom Uniwersytetu;
- 2) wspomaganie polityki kadrowej;
- 3) kształtowanie postaw pro jakościowych w środowisku uczelnianym oraz budowanie kultury jakości;
- 4) motywowanie pracowników i studentów do doskonalenia jakości kształcenia i samokształcenia;
- 5) informowanie Rektora o działalności dydaktycznej Uniwersytetu i osiągniętych efektach kształcenia;
- 6) podnoszenie konkurencyjności i atrakcyjności oferty Uniwersytetu w kraju i na arenie międzynarodowej.

§ 8

Działalność Uczelnianego Zespołu obejmuje w szczególności:

- 1) sporządzanie raportów zawierających wnioski/zalecenia/rekomendacje z działalności Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZZJK);
- 2) planowanie i realizację działań naprawczych, modyfikujących i uzupełniających dotyczących doskonalenia jakości kształcenia.

§ 9

1. Wydziałowy Zespół podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale, w zakresie:
 - 1) polityki zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale;
 - 2) procedur, określających sposoby realizowania przyjętych przez Wydział założeń i celów;
 - 3) zasad okresowego przeglądu programów nauczania i ich efektów;
 - 4) zasad oceniania studentów i doktorantów, uwzględniających stosowanie wyznaczonych kryteriów i obowiązujących przepisów;
 - 5) zasad zapewnienia jakości kadry dydaktycznej;
 - 6) zwiększania dostępu studentów i doktorantów do pomocy naukowych i opieki naukowej;
 - 7) zasad gromadzenia, analizowania i publikowania informacji na temat kształcenia na Wydziale;
 - 8) przedstawienia Dziekanowi Wydziału sprawozdań z oceny kształcenia w powyższych obszarach;
 - 9) przedstawienie planu działania w celu wyeliminowania zjawisk niepożądanych.
2. Wydziałowy Zespół sporządza, według ustalonego planu sprawozdanie, stanowiące wynik ewaluacji jakości kształcenia na Wydziale i przedstawia je Dziekanowi oraz Uczelnianemu Zespołowi.
3. Oceniając jakość kształcenia na Wydziale, Wydziałowy Zespół bierze pod uwagę opinie studentów i doktorantów na temat:
 - 1) organizacyjnej strony zajęć dydaktycznych;
 - 2) jasności wymagań i obiektywizmu ocen;

- 3) sposobu prowadzenia zajęć;
- 4) stosunku nauczyciela akademickiego do studentów i doktorantów oraz jego dostępności.

§ 10

Wnioski ze sprawozdania z oceny własnej opracowane przez Wydziałowe Zespoły oraz wnioski ze sprawozdania opracowane przez Uczelniany Zespół są jawne i powinny być publikowane na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

§ 11

Przewodniczący Wydziałowych Zespołów przekazują wyniki prac, realizowanych według rocznego harmonogramu, w określonym terminie, Uczelnianemu Zespołowi na ręce Specjalisty ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 12

Specjalista ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia zapewnia:

- 1) koordynację działań związanych z tworzeniem, wprowadzaniem i uruchamianiem ogólnouczelnianych anonimowych ankiet w systemie Uczelni XP;
- 2) nadzór nad opracowaniem przez Socjologów raportów z wyników ogólnouczelnianych ankiet;
- 3) dbałość o spójną politykę informacyjną Uniwersytetu w zakresie jakości kształcenia;
- 4) opracowanie procedur, zarządzeń i uchwał Uniwersytetu związanych z zapewnieniem jakości kształcenia;
- 5) przygotowanie raportów dotyczących wypełniania sylabusów w Uczelni XP;
- 6) udostępnianie wyników ankiet zgodnie z wewnętrznymi regulacjami prawnymi;
- 7) przygotowanie materiałów do projektu sprawozdania Uczelnianego Zespołu dla Rektora na podstawie raportów z poszczególnych Wydziałowych Zespołów, raportu Dyrektora Biura Obsługi Studiów, Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Medycznego, Samorządu Studenckiego i Kół Naukowych;
- 8) obsługę administracyjno-biurową Uczelnianego Zespołu oraz koordynację prac Wydziałowych Zespołów.

§ 13

Traci moc uchwała Senatu nr 32/2012 z dnia 25 października 2012 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie utworzenia i wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

§ 14

Regulaminu pracy Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie 8/2014 ze zm.)
- witryna UM w Łodzi

Regulaminu pracy Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa tryb działania Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia i Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, funkcjonujących w Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, dalej zwanego „Uniwersytetem”.
2. System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie opiera się na zaangażowaniu w procesy projakościowe jednostek organizacyjnych i osób odpowiedzialnych za realizację procesu kształcenia.
3. Wydziałowe Zespoły i Uczelniany Zespół formułują wnioski i propozycje działań projakościowych w oparciu o analizę informacji dotyczących realizacji procesu kształcenia w Uniwersytecie.

§ 2

Zadaniami Uczelnianego Zespołu są w szczególności:

- 1) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie poprzez opracowanie i przedstawienie Rektorowi wniosków i propozycji dotyczących:
 - a) opracowania polityki systematycznego doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie,
 - b) tworzenia skutecznych, powszechnie dostępnych procedur odnoszących się do:
 - zatwierdzania i okresowego przeglądu programów kształcenia i ich efektów,
 - sposobu oceny studentów i doktorantów,
 - doskonalenia jakości i rozwoju kadry dydaktycznej,
 - przeglądu zasobów wspierających kształcenie studentów i doktorantów,
 - gromadzenia, opracowania, analizy, interpretacji oraz wykorzystania danych dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów,
 - zasad działania systemów informatycznych oraz gromadzenia i wykorzystania informacji dotyczących kształcenia w Uniwersytecie;
 - c) różnych aspektów działalności dydaktycznej Uniwersytetu oraz inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia,
 - d) form i sposobów publikowania informacji o działalności dydaktycznej Uniwersytetu;
- 2) ustalanie harmonogramu podejmowania działań w obszarach wymienionych powyżej;
- 3) analizowanie przepisów prawnych dotyczących jakości kształcenia obowiązujących w krajach Unii Europejskiej.

§ 3

Zadaniem Wydziałowego Zespołu jest w szczególności podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale poprzez opracowanie i przedstawienie Dziekanowi wniosków i propozycji dotyczących:

- 1) przeglądu procesu projektowania dydaktyki;
- 2) przeglądu realizacji programów kształcenia, w tym:
 - a) ocena okresowa prowadzących zajęcia,
 - b) badania ankietowe opinii studentów i doktorantów,
 - c) hospitacje zajęć dydaktycznych;
- 3) przeglądu systemu oceniania studentów i doktorantów.

II. PRZEGLĄD PROCESU PROJEKTOWANIA DYDAKTYKI (PROGRAM KSZTAŁCENIA, OBSADA I PROGRAMY STUDIÓW)

§ 4

1. Programy kształcenia podlegają okresowemu, nie rzadziej niż raz na dwa lata, przeglądowi w zakresie zgodności z Krajowymi Ramami Kwalifikacji (KRK) dla każdego kierunku i rodzaju studiów prowadzonych w Uniwersytecie.
2. Przegląd polega na analizie dokumentacji, która prowadzona jest według kryteriów stosowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną.
3. Przegląd zmierza do ustalenia, czy program kształcenia uwzględnia określone w KRK efekty kształcenia oraz zachowuje właściwe relacje pomiędzy różnymi formami zajęć dydaktycznych.
4. Przeglądu dokonuje Wydziałowy Zespół, który formułuje propozycje działań modyfikujących i przekazuje Uczelnianemu Zespołowi.

§ 5

1. Okresowo, nie rzadziej niż raz w roku, przeprowadzana jest kontrola przestrzegania zgodności siatek zajęć (harmonogramów) z planami studiów oraz kontrola przestrzegania obowiązujących na Wydziale procedur wprowadzania zmian w programach i organizacji studiów.
2. Kontroli dokonuje Wydziałowy Zespół na podstawie analizy dokumentów, o których mowa w ust. 1. Wyniki kontroli są przekazywane Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi.

§ 6

Okresowo, nie rzadziej niż raz na dwa lata, Uczelniany Zespół, a nie rzadziej niż raz w roku, Wydziałowy Zespół, dokonują analizy czy przyjęte na Wydziale: koncepcja kształcenia, sylwetka absolwenta (wiedza, umiejętności, postawy), program studiów w tym plan studiów są zgodne z KRK, a metody dydaktyczne tworzą spójną całość, uwzględniającą tożsamość danego kierunku studiów.

§ 7

1. Kierownik przedmiotu jest zobowiązany opracować sylabus swoich zajęć, zgodnie z wzorem obowiązującym w Uniwersytecie.

2. Na podstawie wyników anonimowych ankiet ogólnouczelnianych oraz hospitacji, kierownicy katedr i zakładów dokonują na koniec roku akademickiego, wspólnie z prowadzącymi zajęcia, analizy treści programowych prowadzonych przedmiotów (sylabusów) pod kątem ich spójności, kompletności, aktualności oraz wykorzystania w kształceniu studentów.
3. Osoby prowadzące zajęcia dokonują zmian w programach, które będą realizowane w kolejnych latach.

§ 8

1. Anonimowa ankieta ogólnouczelniana dla studentów i doktorantów powinna być przeprowadzona na wszystkich wydziałach oraz w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych Uniwersytetu, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
2. Anonimowa ankieta jest dostępna w systemie informatycznym Uczelnia XP.

III. PRZEGLĄD REALIZACJI PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA (PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH)

§ 9

1. Podstawowymi metodami oceny kadry dydaktycznej i kształtowania w ten sposób jakości procesu dydaktycznego są:
 - 1) ocena okresowa osób prowadzących zajęcia;
 - 2) anonimowa ankieta ogólnouczelniana dla studentów i doktorantów;
 - 3) hospitacje zajęć dydaktycznych.
2. Kompetencje merytoryczne kadry dydaktycznej muszą spełniać wymagania umożliwiające kształcenie na danym kierunku studiów. Nad spełnieniem tych wymagań czuwają Dziekani Wydziałów Uniwersytetu.

1. Ocena okresowa prowadzących zajęcia

§ 10

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe oraz dydaktyczne i organizacyjne. Szczegółowe kryteria określa Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Ocenie nauczycieli akademickich na wydziale dokonuje powołana do realizacji tego celu Wydziałowa Komisja Oceniająca.
3. W okresowej ocenie nauczycieli akademickich wykorzystywane są również materiały uzyskane w trakcie procesu ewaluacji.

2. Badania ankietowe opinii studentów i doktorantów

§ 11

1. Przy dokonywaniu oceny jakości dydaktyki prowadzącego zajęcia zasięga się opinii studentów i doktorantów. Opinia ma formę anonimowej ankiety przeprowadzanej wśród studentów i doktorantów uczestniczących w danych zajęciach.
2. Raport końcowy w formie zestawienia statystycznego archiwizowany jest w formie elektronicznej przez Specjalistę ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Raport szczegółowy o którym mowa w § 11 ust. 2 w formie opisowej udostępniany jest w całości Władzom Uczelni a Władzom Wydziału w części dotyczącej danego Wydziału.
4. Badaniom ankietowym studentów i doktorantów przeprowadzanym na Wydziale podlegają wszyscy prowadzący zajęcia.
5. Ankietowani mają prawo wglądu do wyników ankiet, które ich dotyczą.
6. Wyniki badań ankietowych służą prowadzącemu zajęcia w szczególności do uzyskania wiedzy o tym, jak jest postrzegany przez studentów, jakie są jego mocne i słabe strony jako dydaktyka.
7. Gromadzenie opinii studentów i doktorantów ma na celu wykorzystanie ich uwag i sugestii przy projektowaniu programów kształcenia, obsady zajęć, tworzeniu sylabusów i przy prowadzeniu zajęć.
8. Tryb przeprowadzenia anonimowej ankiety ogólnouczelnianej dla studentów oraz doktorantów określają odrębne Uchwały Senatu.

3. Hospitacje zajęć dydaktycznych

§ 12

1. Hospitacjom podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne.
2. Hospitacje przeprowadza Wydziałowy Zespół lub osoby wyznaczone przez ten Zespół.
3. Zarządzeniem Rektora jest wprowadzony Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uniwersytecie.

IV. PRZEGLĄD SYSTEMU OCENIANIA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

§ 13

1. Wymagania, kryteria oraz formy zaliczenia przedmiotu, których przekazywanie przez prowadzącego zajęcia do wiadomości studentów i doktorantów stanowi jego obowiązek podlegają weryfikacji przez WZZJK i właściwych prodziekanów wydziałów.
2. Każdy Zakład i Katedra Uniwersytetu określa w formie pisemnej, np. w sylabusie oraz zamieszcza w systemie informatycznym wymagania i kryteria oceniania studentów podczas zaliczenia przedmiotu.
3. Dziekan Wydziału, w porozumieniu z Kierownikiem Studium Doktoranckiego oraz Właściwym Prodziekanem, określają organizację zajęć na studiach doktoranckich i sposób ich zaliczania.

§ 14

1. Okresowo (raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego) jest przeprowadzana ocena:
 - 1) organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnych oraz prawidłowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych;
 - 2) prawidłowości stosowania zasad oceniania prac dyplomowych;
 - 3) prawidłowości stosowania punktów ECTS (zwłaszcza w rozliczaniu wymiany studenckiej pomiędzy uczelniami w kraju i zagranicą);
 - 4) efektywności kończenia studiów, skali odsiewu i jego przyczyn.
2. Ocena dokonywana jest przez Wydziałowy Zespół w porozumieniu z Dziekanem na podstawie przeglądu dokumentacji toku studiów. Wyniki i propozycje działań naprawczych przekazywane są Uczelnianemu Zespołowi, w sprawozdaniu rocznym Wydziałowego Zespołu.

§ 15

1. Uczestnicy studiów doktoranckich dokonują oceny programu studiów doktoranckich w Uniwersytecie w zakresie:
 - 1) jakości oferty edukacyjnej i przydatności jej treści w rozwoju naukowym;
 - 2) sposobu prowadzenia zajęć na studiach doktoranckich.
2. Ocena ma formę anonimowej ankiety, przeprowadzanej w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego Uniwersytetu.

§ 16

Wydziałowe Zespoły dokonują okresowego (raz na dwa lata) przeglądu tematyki i jakości prac dyplomowych. Zespół przygotowuje następnie zbiorcze zestawienie takich danych i przekazuje je Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi.

V. WSPOMAGANIE PROCESU KSZTAŁCENIA

§ 17

1. Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu składa, w terminie do dnia 15 października bieżącego roku akademickiego, do Uczelnianego Zespołu w formie pisemnej propozycje działania w zakresie poprawy jakości kształcenia na kolejny rok akademicki.
2. Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu składa, w terminie do dnia 15 października bieżącego roku akademickiego, do Uczelnianego Zespołu w formie elektronicznej sprawozdanie z działalności kół naukowych w zakresie poprawy jakości kształcenia w minionym roku akademickim i program ich działania na kolejny rok akademicki.
3. Przewodniczący organizacji studenckich składają w terminie do dnia 15 października bieżącego roku akademickiego do Uczelnianego Zespołu w formie elektronicznej propozycje działań w zakresie poprawy jakości kształcenia.

§ 18

1. Dyrektor Biura Obsługi Studiów przygotowuje raport oceny wyposażenia wspomagającego proces kształcenia w skład którego wchodzi: raport dotyczący bazy dydaktycznej wraz z raportem wyposażenia sal oraz wnioski z tego raportu.
2. Raport o którym mowa ust.1 przekazywany jest Uczelnianemu Zespołowi w terminie do dnia 15 października każdego roku akademickiego. Raport dołączany jest do sprawozdania Uczelnianego Zespołu dla Rektora Uniwersytetu.

§ 19

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Medycznego przygotowuje raport oceny zasobów bibliotecznych wspomagających proces kształcenia oraz wnioski z tego raportu. Raport dołączany jest do sprawozdania Uczelnianego Zespołu dla Rektora Uniwersytetu.
2. Raport oceny zasobów bibliotecznych wspomagających proces kształcenia przekazywany jest Uczelnianemu Zespołowi w terminie do dnia 15 października każdego roku akademickiego. Raport dołączany jest do sprawozdania Uczelnianego Zespołu dla Rektora Uniwersytetu.
3. Prodzikani właściwi ds. dydaktyki są zobowiązani do przesłania do Biblioteki wykazów obowiązujących podręczników i skryptów oraz innych pomocy dydaktycznych w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku akademickiego.

VI. WDRAŻANIE WNIOSKÓW Z PRZEGLĄDU JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 20

1. Uczelniany Zespół dokonuje do dnia 15 listopada każdego roku analizy wniosków wynikających z wszelkich przeprowadzonych w poprzednim roku akademickim przeglądów i kontroli oraz opinii nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów na temat jakości kształcenia na Wydziale.
2. Wydziałowy Zespół w porozumieniu z Dziekanem projektuje kierunki zmian, jakich należy dokonać w planie studiów, programie nauczania i sposobie prowadzenia zajęć, aby podnosić jakość kształcenia. Wnioski przekazywane są Uczelnianemu Zespołowi.
3. Dziekan i Wydziałowy Zespół monitorują na bieżąco wprowadzanie przyjętych przez Radę Wydziału zmian mających zapewnić doskonalenie jakości kształcenia.
4. Kierownicy Katedr i Zakładów są zobowiązani do zapoznania się przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego z opiniami studentów i doktorantów, które dotyczą zajęć dydaktycznych prowadzonych przez osoby im podległe. Wnioski wynikające z oceny podległych im pracowników są przedmiotem analizy dokonywanej wspólnie z prowadzącymi zajęcia.
5. Wydziałowy Zespół przygotowuje wnioski z przeglądu jakości kształcenia w formie pisemnej oraz propozycje działania w zakresie poprawy jakości kształcenia na kolejny rok akademicki do dnia 15 października, przedstawiając je Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi Zespołu.
6. Uczelniany Zespół przygotowuje w formie pisemnej propozycje działania w zakresie poprawy jakości kształcenia na kolejny rok akademicki z przeglądu jakości kształcenia na

poszczególnych Wydziałach i przedstawia je Rektorowi do dnia 15 grudnia, a następnie Senatowi.

VII. OKRESOWA WERYFIKACJA ZASAD I PROCEDUR, UDZIAŁ STUDENTÓW I DOKTORANTÓW, PUBLIKACJA NA STRONIE INTERNETOWEJ JEDNOSTKI

§ 21

1. Zasady i procedury doskonalenia jakości procesu kształcenia w Uniwersytecie są udostępniane na stronie internetowej Wydziału.
2. Propozycję zmian w zasadach zapewnienia jakości kształcenia może zgłosić każdy nauczyciel akademicki, student, doktorant, oraz inne osoby związane z Wydziałem.
3. Propozycja zmian w zasadach i procedurach doskonalenia jakości procesu kształcenia powinna zawierać:
 - 1) opis proponowanej zmiany;
 - 2) przyczynę proponowanej zmiany;
 - 3) przewidywane konsekwencje wprowadzenia zmiany;
 - 4) dane kontaktowe zgłaszającego.
4. Propozycje zmian, w zakresie o którym mowa wyżej, składane są w formie pisemnej do Wydziałowego Zespołu.
5. Wydziałowy Zespół:
 - 1) gromadzi propozycje zmian dotyczące programów kształcenia oraz inne propozycje dotyczące poprawy jakości kształcenia zgłaszane przez pracowników, studentów i inne osoby;
 - 2) analizuje protokoły pokontrolne instytucji akredytacyjnych;
 - 3) analizuje gromadzone raporty i zestawienia, dotyczące jakości kształcenia w Uniwersytecie;
 - 4) dokonuje corocznego przeglądu zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego;
 - 5) zgłasza Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi wszystkie propozycje zmian w zasadach zapewnienia jakości kształcenia w sprawozdaniu o którym mowa w § 20, ust. 5, do dnia 15 października.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski