

UMOWA PARTNERSKA - draft

zawarta w Łodzi pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90 – 419 Łódź NIP: 725-18-43-739, REGON 473073308

reprezentowanym przez:

Rektora – prof. dr hab. n. med. Radzisława Kordka,

zwanym dalej **Liderem Projektu**

a

(Nazwa instytucji, adres, NIP, Regon)

.....
.....
.....

Reprezentowanym przez:

Zwanymi dalej **Partnerem/Partnerami Projektu**, postanawiają co następuje:

§1

Przedmiot umowy

Strony Partnerstwa oświadczają, że zawiązują PARTNERSTWO w celu wspólnego przygotowania i późniejszej realizacji wniosku o dofinansowanie pod nazwą: „KompendiUM” – wysokospecjalistyczny program rozwoju kompetencji osób dorosłych w obszarach strategicznych, do Konkursu **FERS.01.05-IP.08-008/23** w ramach Działania 01.05 „Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Priorytet 1 „Umiejętności” w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS). Dla realizacji powyższego celu Strony umowy działać będą na zasadach określonych niniejszą umową.

Celem partnerstwa jest „Rozwój kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”.

Podjęcie przez Strony Umowy realizacji Projektu wymienionego w ust. 1 jest uwarunkowane przyznaniem przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju środków finansowych umożliwiających jego realizację.

§2

Lider Partnerstwa

1. PARTNER/PARTNERZY ustanawiają **Uniwersytet Medyczny w Łodzi** Liderem Partnerstwa, którego upoważniają do złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1 § 1 niniejszej umowy oraz do reprezentowania Partnera/Partnerów w kontaktach z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, w tym zawarcia na rzecz i w imieniu Partnera/Partnerów umowy na wykonanie projektu, pośredniczenia w przekazywaniu członkom partnerstwa środków finansowych z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

- i ich rozliczaniu, dokonywania zmian w umowie na wykonanie projektu, reprezentowania Partnera/Partnerów w związku z realizacją umowy na wykonanie projektu.
2. Lider odpowiada za zarządzanie partnerstwem i realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.
 3. PARTNER/PARTNERZY ustanawia/ją, iż Lider Partnerstwa może dokonać zmian w umowie o dofinansowanie projektu tylko za zgodą Partnera/Partnerów, na którego prawa i obowiązki ww. zmiany będą miały wpływ. Powyższe decyzje będą akceptowane przez Komitet Sterujący w składzie: reprezentant Lidera oraz po jednym przedstawicielu ze strony Partnerów. W pozostałych przypadkach lider posiada uprawnienia do podejmowania samodzielnych decyzji.
 4. PARTNER/PARTNERZY zobowiązuje/ją się do wzajemnej pomocy, współpracy i przekazywania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego sporządzenia wniosku oraz późniejszej realizacji zadań projektu na podstawie realnie poniesionych wydatków, w których zakres przedmiotowy oraz wysokość udziału w finansowaniu będzie wynikała z podziału zadań Partnerów opisanych we wniosku. Wniosek o dofinansowanie zakłada wspólną realizację następujących zadań:
.....
 5. Szczegółowy zakres i wartość zadań realizowanych przez poszczególne Strony Partnerstwa, harmonogram ich realizacji, a także zasady współpracy zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 3

Czas obowiązywania Partnerstwa

1. Umowa Partnerstwa obowiązuje od dnia podpisania przez wszystkie Strony do dnia
2. W przypadku, gdy Narodowe Centrum Badań i Rozwoju odmówi przyznania środków na finansowanie Projektu, rozwiązanie umowy nastąpi z chwilą uprawomocnienia się decyzji o nieprzyznaniu środków na finansowanie Projektu.

§ 4

Klauzula poufności

Strony Partnerstwa zobowiązują się do zachowania poufności co do warunków wniosku oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących każdego z Partnera/Partnerów i Lidera Partnerstwa, o ile Partner/Partnerzy/Lider Partnerstwa zastrzegą poufność informacji.

W przypadku ujawnienia informacji poufnej lub warunków wniosku, Partner/Partnerzy/Lider Partnerstwa zobowiązani są w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o ujawnieniu informacji do poinformowania o niniejszym wszystkich pozostałych stron niniejszej umowy.

§ 5

Obowiązki członków Partnerstwa

1. Członkowie Partnerstwa zobowiązani są do:
 - a) stosowania najlepszych standardów (*best practice*) przy realizacji projektu i wydatkowaniu środków finansowych na ten cel,
 - b) dostarczania Liderowi informacji niezbędnych do przygotowania raportów oraz wniosków o płatność z realizacji projektu w terminach wynikających z harmonogramu, najpóźniej w ciągu 14 dni przed zakończeniem okresu sprawozdawczego,
 - c) wymiany informacji mających wpływ na harmonijną i terminową realizację projektu;
 - d) informowania Lidera o problemach w realizacji Projektu.
2. Partner/Partnerzy i Lider Projektu ponoszą odpowiedzialność proporcjonalnie do zakresu projektu, jaki przypada na członka Partnerstwa w trakcie realizacji projektu.

3. Partner/Partnerzy zobowiązuje/ją się do
4. Środki finansowe przekazywane Partnerowi/Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera/Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
5. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż PLN
 - 1) na realizację zadania/zadań Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 2) na realizację zadania/zadań Partnera/Partneróww łącznej kwocie nie większej niżPLN;
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi/Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w pkt. 5, zgodnie z Umową o dofinansowanie. Szczegółowy harmonogram przekazywania transz Partnerowi/Partnerom zostanie uzgodniony po podpisaniu Umowy o dofinansowanie.
7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony umowy zobowiązują się do stosowania aktualnych Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków na lata 2021 – 2027.
8. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera/Partnerów w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolujących.
9. Odpowiedzialność finansowa wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnera/Partnerów Umowy o dofinansowanie oraz niniejszej Umowy będzie ponosił wobec Lidera każdy z Partnerów proporcjonalnie do wysokości przyznanego dofinansowania określonej w treści wniosku o dofinansowanie projektu.
10. Odpowiedzialność Partnera/Partnerów obejmuje wszelkie straty i szkody poniesione z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o dofinansowanie w zakresie, w jakim strata i/lub szkoda wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnera/Partnerów obowiązków określonych w Umowie o dofinansowanie oraz niniejszej Umowie.
11. Partner/Partnerzy zobowiązany/ni jest/są do zwrotu środków publicznych otrzymanych od Lidera na ponoszenie wydatków kwalifikowanych w przypadku zaistnienia podstaw zwrotu tych środków przez Lidera. Zwrot środków nastąpi w wysokości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, bezpośrednio do Instytucji finansującej lub za pośrednictwem Lidera. Odsetki naliczane są od daty wpływu środków na rachunek Partnera/Partnerów. Ponadto Partner/Partnerzy zobowiązany/ni jest/są do zwrotu Liderowi udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych, a w szczególności kosztów pomocy prawnej i innych kosztów, w tym ekspertyz poniesionych przez Lidera na żądanie Instytucji finansującej, w części, z jakiej przyczyny poniesienia tych kosztów przez Lidera spoczywają po stronie Partnera/Partnerów.

§ 6

Obowiązki Lidera Partnerstwa

1. LIDER PROJEKTU zobowiązuje się do:
 - a. reprezentowania Partnera/Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą;
 - b. koordynowania (w tym monitorowania i nadzorowania) prawidłowości działań Partnera/Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;

- c. zapewnienia sprawnego systemu komunikacji z Partnerem/Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą;
- d. zapewnienia prawidłowości operacji finansowych;
- e. przedkładania wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnera/Partnerów;
- f. gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
- g. informowania Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu;
- h. podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających Partnerowi/Partnerom jego/ich wprowadzenie zgodnie z harmonogramem Projektu stanowiącym integralną część Wniosku o dofinansowanie;
- i. informowania Partnera/Partnerów PROJEKTU o wszystkich przypadkach zmian realizacji harmonogramu Projektu i wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy jego realizacji.

§ 7

Wyłączenie Partnera. Wystąpienie z Partnerstwa

1. Lider może wnioskować do Instytucji Finansującej o wyłączenie z Partnerstwa Partnera, który:
 - a) nie będzie dotrzymywać zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
 - b) rozpocznie procedurę w kierunku zawieszenia lub zaprzestania działalności.
2. Wyłączony, zgodnie z ust. 1, Partner/Partnerzy zwraca w całości Liderowi przekazane środki wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych w przypadku odsetek za zwłokę, od dnia przekazania środków Partnerowi/Partnerom do dnia ich zwrotu, oraz zobowiązany jest do opłacenia wszelkich dodatkowych kosztów związanych z przejęciem jego zadań przez pozostałych Partnerów, a także pokrycia wszelkich wynikłych z niniejszego szkód.
3. W przypadku wyłączenia jednego z Partnerów pozostali Partnerzy, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, przejmują w całości jego obowiązki zgodnie z ustalonym podziałem, o ile nie uda się wyłonić nowego partnera. Powyższa decyzja będzie wymagała akceptacji Komitetu Sterującego.
4. Partner/Partnerzy występujący z Partnerstwa zobowiązany jest do zachowania dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia oraz opłacenia wszelkich dodatkowych kosztów związanych z przejęciem jego zadań przez pozostałych Partnerów.

§ 8

Obowiązki informacyjne

1. Partner/Partnerzy zobowiązują/je się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu.
2. Partner/Partnerzy oświadcza/ją, że zapoznał/li się z treścią Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach FERS które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej i zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone będą zadania w ramach Projektu,

- b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027,
- c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021 2027i osiągniętych rezultatach Projektu.

§ 9

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner/Partnerzy zobowiązuje/ją się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem, zarówno w okresie realizacji jak i trwałości projektu.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera/Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w §3, Partner/Partnerzy zobowiązuje/ją się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów.
3. W przypadku kontroli projektu Lider i Partner/Partnerzy zobowiązany/ni jest/są do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za obsługę kontroli, udzielenie rzetelnych wyjaśnień oraz udostępnienie wszelkiej niezbędnej dokumentacji zarówno w okresie realizacji jak i trwałości projektu.
4. Partner/Partnerzy nie mogą odmówić Liderowi Projektu informacji, dokumentów itp. związanych z realizacją projektu których ten żąda. Informacje, dokumenty udostępnia się Liderowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania.

§ 10

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 272 58 03, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@umed.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane w/w osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpięcia roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Jeżeli Państwa dane osobowe nie zostały nam przekazane bezpośrednio przez Państwa, to zostały one przekazane do nas przez podmiot współpracujący lub zamierzający współpracować z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji kontrahenta, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Państwa dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane, jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nazwa firmy i adres do korespondencji, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji Umowy, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej – 5 lat – licząc od początku roku następującego po roku obrotowym. Mogą być także przechowywane w związku z obroną roszczeń.

7. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji umowy nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

10. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i prawo do przenoszenia danych.

11. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.

12. Niezależnie od powyższego posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Państwo uznacie, że Uniwersytet Medyczny w Łodzi przetwarza Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami RODO.

§ 1 1

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony Partnerstwa zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle Umowy. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na drodze polubownej sądem właściwym do jego rozpoznania będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
4. Niniejsza umowa jest sporządzona wjednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Lider Partnerstwa:

UNIWERSYTET MEDYCZNY W ŁODZI

Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź

Rektor – prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek

.....
PIECZĘĆ I PODPIS PRZEDSTAWICIELA

Członek Partnerstwa:

.....
PIECZĘĆ I PODPIS PRZEDSTAWICIELA