

**REGULAMIN
POLSKIEGO TOWARZYSTWA STUDENTÓW
FARMACJI
ODDZIAŁ ŁÓDŹ**



PTSF ŁÓDŹ

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	3
Nazwa, siedziba władz, działalność i teren działania oraz charakter prawny	3
Rozdział 2	4
Cele, zakres działania i sposoby ich realizacji	4
Rozdział 3	5
Członkowie/Członkinie, ich prawa i obowiązki	5
Rozdział 4	8
Władze Oddziału	8
Rozdział 5	9
Walne Zgromadzenie Członków	9
Rozdział 6	10
Zarząd	10
Rozdział 7	12
Komisja Rewizyjna	12
Rozdział 8	13
Majątek i fundusze Oddziału	13
Rozdział 9	14
Zmiana regulaminu	14
Rozdział 10	14
Postanowienia końcowe	14

Rozdział 1

Nazwa, siedziba władz, działalność i teren działania oraz charakter prawny

§1

1. Nazwą Oddziału jest Polskie Towarzystwo Studentów Farmacji Oddział Łódź zwane dalej „Oddziałem”.
2. Nazwą Stowarzyszenia jest Polskie Towarzystwo Studentów Farmacji, zwane dalej „Stowarzyszeniem”.

§2

1. Angielska wersja nazwy przyjmuje brzmienie Polish Pharmaceutical Students' Association Lodz.
2. Jedynymi uznawanymi skrótami są PTSF Oddział Łódź oraz jego angielski odpowiednik PPSA Lodz.

§3

1. Terenem działania Oddziału jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą jej władz miasto Łódź.
2. Dla realizacji celów zawartych w §7 ust. 1 Oddział może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.
3. Oddział działa na terenie Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i podlega władzom Uczelni.
4. Oddział nie działa w celu osiągnięcia zysku finansowego.
5. Oddział działa w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach wraz z późniejszymi zmianami;
 - 2) Ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2016 poz. 1842) wraz z późniejszymi zmianami;
 - 3) Statut Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji;
 - 4) Regulaminy Oddziału;
 - 5) Uchwały władz Oddziału.

§4

1. Oddział współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadzie pełnej autonomii.

§5

1. Oddział opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu Członków/Członkiń.

§6

1. Oddział posługuje się emblematami zatwierdzonymi przez Walne Zgromadzenie Delegatów na wniosek Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

Rozdział 2

Cele, zakres działania i sposoby ich realizacji

§7

1. Celami Oddziału są:
 - 1) Zwiększenie świadomości społecznej na temat znaczenia farmaceutów/farmaceutek w ochronie zdrowia;
 - 2) Podnoszenie statusu studenta/studentki farmacji i współpraca w środowisku interdyscyplinarnym;
 - 3) Reprezentowanie interesów polskich studentów/studentek farmacji i młodych farmaceutów/farmaceutek w kraju i za granicą;
 - 4) Pomoc studentom/studentkom farmacji w zdobywaniu umiejętności i wiedzy teoretycznej w zakresie nauk farmaceutycznych oraz podnoszenie ich poziomu naukowego, propagowanie postępow nauki wśród studentów/studentek farmacji oraz zachęcanie do pracy naukowej;
 - 5) Podnoszenie poziomu procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu farmaceuty/farmaceutki poprzez rozwój programów studiów magisterskich;
 - 6) Pomoc studentom/studentkom farmacji i młodym farmaceutom/farmaceutkom we wchodzeniu na rynek pracy;

- 7) Propagowanie idei opieki farmaceutycznej i farmacji klinicznej w Polsce;
- 8) Rozwój idei humanitaryzmu oraz etyki zawodu farmaceuty/farmaceutki;
- 9) Integracja środowiska studentów/studentek farmacji na szczeblu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 10) Edukacja społeczeństwa w zakresie zdrowia publicznego;
- 11) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz wzajemnych kontaktów i wymiany doświadczeń na arenie międzynarodowej;
- 12) Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą oraz postawy patriotyzmu wśród Członków/Członkiń Stowarzyszenia.

§8

1. Oddział realizuje swoje cele przez:

- 1) Współdziałanie z organami administracji państwowej w sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia powiązanej z celami Oddziału;
- 2) Organizowanie seminariów, wykładów, konferencji, szkoleń, warsztatów, akcji edukacyjnych, akcji profilaktycznych, akcji dobroczynnych oraz spotkań integracyjnych;
- 3) Organizowanie projektów naukowych i kursów dydaktycznych dla studentów/studentek oraz zainteresowanych tematyką wydarzeń;
- 4) Międzynarodowy program praktyk studenckich;
- 5) Ścisłą współpracę z organizacjami działającymi w obszarze ochrony zdrowia, w tym z międzynarodowymi organizacjami studenckimi

Rozdział 3

Członkowie/Członkinie, ich prawa i obowiązki

§9

1. Członkowie/Członkinie Oddziału dzielą się na:

- 1) Członków zwyczajnych/Członkinie zwyczajne;
- 2) Członków honorowych/Członkinie honorowe.

2. Członkami/Członkiniami zwyczajnymi Oddziału mogą zostać studenci/studentki kierunku Farmacja Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, którzy/które popierają idee Oddziału i wyrażają chęć aktywnego uczestnictwa w realizacji jej celów.
3. Członkostwo honorowe może zostać nadane osobie fizycznej, która zasłużyła się dla Stowarzyszenia.
4. Członkami/Członkiniami Oddziału mogą zostać cudzoziemcy/cudzoziemki, niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§10

1. Decyzję w sprawie przyjęcia w poczet Członków/Członkiń zwyczajnych podejmuje Zarząd Oddziału.
2. Warunkiem przyjęcia jest:
 - 1) Złożenie deklaracji członkowskiej;
 - 2) Opłacenie składki członkowskiej.
3. Od odmowy przyjęcia w poczet Członków/Członkiń zwyczajnych zainteresowanemu/zainteresowanej przysługuje prawo odwołania się do Przewodniczącego/Przewodniczącej Zarządu Głównego Stowarzyszenia, którego/której decyzja w tym przedmiocie jest ostateczna. Pisemne odwołanie powinien/powinna przekazać drogą pisemną lub elektroniczną Przewodniczącemu/Przewodniczącej Zarządu Głównego w terminie 14 dni od daty odmowy przyjęcia w poczet Członków/Członkiń. Zarząd Główny jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania. Decyzja Zarządu Głównego jest w tym przedmiocie ostateczna.
4. Otrzymanie statusu Członka zwyczajnego/Członkini zwyczajnej Oddziału jest równoznaczne z przyjęciem w poczet Członków/Członkiń zwyczajnych Stowarzyszenia.

§11

1. Członek zwyczajny/Członkini zwyczajna zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) Przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Statutu Stowarzyszenia oraz Regulaminów i Uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) Aktywnego udziału w realizacji celów Oddziału;
 - 3) Wywiązywania się z podjętych przez niego/nią zadań;
 - 4) Przestrzegania norm współżycia społecznego;

- 5) Regularnego opłacania składek członkowskich w terminie wyznaczonym przez władze Oddziału;
 - 6) Dbania o dobre imię Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny/Członkini zwyczajna posiada:
- 1) Czynne prawo wyborcze w trakcie Walnego Zgromadzenia Członków;
 - 2) Bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia;
 - 3) Czynne i bierne prawo wyborcze w obrębie właściwego Oddziału Stowarzyszenia;
 - 4) Prawo zgłaszania wniosków do Zarządu Głównego Stowarzyszenia oraz Zarządu Oddziału;
 - 5) Prawo do uczestnictwa we wszystkich inicjatywach Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§12

1. Członkostwo zwyczajne zostaje utracone:
- 1) Na pisemny wniosek złożony przez Członka/Członkinię do Zarządu Oddziału - z datą wskazaną na wniosku;
 - 2) Z chwilą śmierci Członka/Członkini;
 - 3) Z chwilą skreślenia z listy studentów/studentek Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
 - 4) Po ukończeniu 6 roku studiów na kierunku Farmacja, przy czym w szczególnych przypadkach absolwent/absolwentka może przedłużyć członkostwo zwyczajne do 1 roku od ukończenia 6 roku studiów po uzyskaniu zgody Zarządu Głównego Stowarzyszenia;
 - 5) Z chwilą podjęcia przez Zarząd Oddziału uchwały o wykreśleniu wskutek:
 - a) Działania niezgodnego ze Statutem, Regulaminami i Uchwałami Zarządu Głównego Stowarzyszenia i Zarządu Oddziału;
 - b) Braku przejawów aktywnej działalności na rzecz Oddziału;
 - c) Nieopłacenia składki członkowskiej w podanym terminie.
2. Członek/Członkini ma prawo odwołać się do Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji od decyzji o wykreśleniu go/jej z Oddziału. Pisemne odwołanie powinien/powinna przekazać Przewodniczącemu/Przewodniczącej Zarządu Głównego Stowarzyszenia w terminie 14 dni od daty doręczenia mu/jej uchwały o wykreśleniu. Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania. Jego decyzja jest w tym przedmiocie ostateczna.

§13

1. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zgromadzenie Delegatów Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji na podstawie pisemnego wniosku, według wzoru określonego przez odrębne przepisy, co najmniej dwóch Oddziałów Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji, reprezentowanych przez swoich Delegatów/Delegatki. Uchwała w tej sprawie zapada kwalifikowaną większością 2/3 głosów w głosowaniu tajnym.
2. Członek honorowy/Członkini honorowa korzysta z praw i zobowiązany/zobowiązana jest do wykonywania wszystkich obowiązków Członka zwyczajnego/Członkini zwyczajnej z zastrzeżeniem, że jest on/ona zwolniony/zwolniona ze składek członkowskich, a czynne i bierne prawo wyborcze wygasa wraz z ukończeniem studiów.
3. Członkostwo honorowe zostaje utracone:
 - 1) Na pisemny wniosek woli utraty członkostwa honorowego złożony przez Członka/Członkinię do władz Stowarzyszenia - z datą wskazaną we wniosku;
 - 2) Z chwilą śmierci Członka/Członkini;
 - 3) Z chwilą podjęcia przez Zarząd Główny Stowarzyszenia uchwały o wykreśleniu na skutek działania niezgodnego ze Statutem, Regulaminami i Uchwałami władz Stowarzyszenia.
4. Członek/Członkini ma prawo odwołać się do najbliższego Walnego Zgromadzenia Delegatów Stowarzyszenia. Decyzja Walnego Zgromadzenia Delegatów jest w tym przedmiocie ostateczna.

Rozdział 4

Władze Oddziału

§14

1. Władzami Oddziału są:
 - 1) Walne Zgromadzenie Członków zwane dalej „Zebraniem”;
 - 2) Zarząd Oddziału zwany dalej „Zarządem”;
 - 3) Komisja Rewizyjna Oddziału zwana dalej „Komisją Oddziału”.

§15

1. Funkcji pełnionych w obrębie Zarządu Głównego Stowarzyszenia oraz w obrębie władz Oddziału nie można ze sobą łączyć.

Rozdział 5

Walne Zgromadzenie Członków

§16

1. Zebranie jest najwyższym ciałem decyzyjnym Oddziału i ma charakter uchwałodawczy.
2. Zebranie tworzą Członkowie i Członkinie Oddziału.
3. Uchwały Zebrania zapadają w pierwszym głosowaniu przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, w drugim głosowaniu bez względu na ich liczbę, na drodze głosowania jawnego lub tajnego, zwykłą większością głosów, przyjętego na początku Zebrania;
4. W uzasadnionych przypadkach władze Oddziału mogą podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§17

1. W Zebraniu z głosem stanowiącym biorą udział wszyscy Członkowie zwyczajni/Członkinie zwyczajne Oddziału oraz Członkowie honorowi/Członkinie honorowe, posiadający/posiadające czynne prawo wyborcze. Pozostałe osoby dysponują głosem doradczym. Osoby nieposiadające czynnego prawa wyborczego zobowiązane są na czas głosowania opuścić salę, w której odbywa się Zebranie.

§18

1. Zebrania dzielą się na zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Zebranie jest zwoływane przez Przewodniczącego/Przewodniczącą Oddziału minimum dwa razy do roku, tj. jesienią (w okresie październik – grudzień) oraz wiosną (w okresie marzec – czerwiec).

3. O terminie i miejscu obrad zwyczajnego Zebrania Zarząd zawiadamia Członków/Członkinie Oddziału nie później niż 2 tygodnie przed zwołaniem Zebrania, z podaniem proponowanego porządku obrad.
4. Do kompetencji Zebrania należy:
 - 1) Podejmowanie uchwał wytyczających kierunki działania Oddziału;
 - 2) Uchwalenie zmian w Regulaminie Oddziału, podlegającemu zatwierdzeniu przez Zarząd Główny Stowarzyszenia;
 - 3) Wybór i odwoływanie Członków/Członkiń pozostałych władz Oddziału;
 - 4) Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Oddziału;
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie polityki finansowej Oddziału;
 - 6) Podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych przez Zarząd i Komisję Oddziału.

§19

1. Nadzwyczajne Zebranie jest zwoływane przez Przewodniczącego/Przewodniczącą Oddziału w terminie do dwóch tygodni od daty podjęcia stosownej uchwały, bądź wpłynięcia stosownego wniosku:
 - 1) Z inicjatywy Zarządu, w wyniku podjęcia stosownej uchwały;
 - 2) Na wniosek Komisji Oddziału;
 - 3) Na wspólny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby Członków/Członkiń zwyczajnych Oddziału;
 - 4) Na wniosek poszczególnych władz Stowarzyszenia.
2. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego Zebrania jest składany na ręce Przewodniczącego/Przewodniczącej Oddziału i zawiera proponowany porządek obrad wraz z podpisami Członków/Członkiń odpowiednich organów.
3. O miejscu i terminie obrad nadzwyczajnego Zebrania, Zarząd informuje wszystkich Członków i Członkinie co najmniej tydzień przed zwołaniem nadzwyczajnego Zebrania, podając porządek obrad.

Rozdział 6

Zarząd

§20

1. Zarząd jest władzą wykonawczą Oddziału, kieruje jego bieżącą działalnością i reprezentuje ją poza Oddziałem.

2. Zarząd składa się z 8 Członków/Członkiń wybieranych przez wiosenne Zebranie na roczną kadencję. Kadencja Zarządu rozpoczyna się z dniem 1 października roku, w którym odbyły się wybory, a kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Zebranie w głosowaniu tajnym z bezwzględną większością głosów wybiera Członków/Członkinie Zarządu na podstawie pisemnych zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek.
4. W skład Zarządu wchodzi wybierani przez Zebranie:
 - 1) Przewodniczący/Przewodnicząca;
 - 2) Wiceprzewodniczący/Wiceprzewodnicząca ds. Public Relations;
 - 3) Wiceprzewodniczący/Wiceprzewodnicząca ds. Zewnętrznych;
 - 4) Wiceprzewodniczący/Wiceprzewodnicząca ds. Human Resources;
 - 5) Wiceprzewodniczący/Wiceprzewodnicząca ds. Nauki i Edukacji;
 - 6) Wiceprzewodniczący/Wiceprzewodnicząca ds. Międzynarodowych;
 - 7) Sekretarz Lokalny/Sekretarz Lokalna;
 - 8) Skarbnik Lokalny/Skarbnik Lokalna.
5. Uzupelnienie składu Zarządu odbywa się zgodnie z §20 ust. 3., wybory ogłoszone są do 14 dni od daty powstania wakatów. W przypadku niewybrania pełnego składu Zarządu podczas wiosennego Zebrania uzupełnienie składu Zarządu odbywa się zgodnie z §20 ust. 3. przed zakończeniem kadencji urzędującego Zarządu.

§21

1. Do zadań Zarządu należy:
 - 1) Wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 2) Reprezentowanie Oddziału na zewnątrz, m.in. na spotkaniach z organami władzy i administracji państwowej, na spotkaniach z innymi organizacjami studenckimi – z zaznaczeniem, że Oddział może być reprezentowany przez każdego pojedynczego Członka/Członkinię Zarządu;
 - 3) Kierowanie bieżącą pracą Oddziału;
 - 4) Współpraca z innymi organizacjami.

§22

1. Z uzasadnionych powodów Zebranie może odwołać Członków/Członkinie Zarządu. W przypadku odwołania Przewodniczącego/Przewodniczącej ustępuje cały Zarząd, a Zebranie Oddziału niezwłocznie dokonuje wyboru nowego Zarządu.

§23

1. Przy Zarządzie mogą zostać powołani Koordynatorzy Lokalni/Koordynatorki Lokalne, których zadaniem jest wspomaganie pracy Zarządu Oddziału dla osiągnięcia celów zawartych w niniejszym Regulaminie i pozostałych Regulaminach Oddziału.

Rozdział 7

Komisja Rewizyjna

§24

1. Komisja Oddziału składa się z 3 Członków/Członkiń, spośród których Komisja Oddziału niezwłocznie po zakończeniu Zebrania, na którym została powołana, wybiera Przewodniczącego/Przewodniczącą.
2. Członkowie/Członkinie Komisji Oddziału są wybierani/wyberane przez wiosenne Zebranie na roczną kadencję. Kadencja Komisji Oddziału rozpoczyna się z dniem 1 października roku, w którym odbyły się wybory, a kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Zebranie w głosowaniu tajnym z bezwzględną większością głosów wybiera Członków/Członkinie Komisji Oddziału na podstawie pisemnych zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek.
4. W przypadku niewybrania pełnego składu Komisji Oddziału podczas wiosennego Zebrania uzupełnienie składu odbywa się zgodnie z §24 ust. 3. przed zakończeniem kadencji urzędującej Komisji Oddziału.
5. W przypadku rezygnacji albo odwołania Członka/Członkini Komisji Oddziału przed objęciem funkcji uzupełnienie składu odbywa się zgodnie z §24 ust. 3.
6. W przypadku rezygnacji albo odwołania Członka/Członkini Komisji Oddziału w trakcie pełnienia funkcji uzupełnienie składu odbywa się zgodnie z §24 ust. 3. w ciągu 30 dni od złożenia rezygnacji.

§25

1. Do kompetencji Komisji Oddziału należy:
 - 1) Przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności Oddziału, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej;

- 2) Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli oraz prawo żądania wyjaśnień;
 - 3) Składanie sprawozdań i wniosków pokontrolnych Zebraniu wraz z oceną działalności Zarządu Oddziału i Oddziału;
 - 4) Wnioskowanie do Zebrania o udzielenie absolutorium Zarządowi;
 - 5) Wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Zebrania;
 - 6) Wnioskowanie o odwołanie poszczególnych Członków/Członkiń Zarządu w przypadku ich bezczynności;
 - 7) Sprawowanie nadzoru nad dokumentami regulującymi działalność Oddziału - prawo do ich modyfikowania, a także tworzenie nowych. Wprowadzenie nowelizacji musi następnie zostać przegłosowane przez Zebranie;
 - 8) Szczegółowe kompetencje Komisji Oddziału określa Regulamin Pracy Głównej Komisji Rewizyjnej i Komisji Rewizyjnej Oddziału Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji.
2. Posiedzenia Komisji Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku i są zwoływane przez jej Przewodniczącego/Przewodniczącą. Uchwały podejmowane są zgodnie z §36 ust. 7 Statutu Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji.
3. Mandat Członka/Członkini Komisji Oddziału wygasa:
- 1) Z upływem kadencji, na którą został/została wybrany/wybrana;
 - 2) Z chwilą zrzeczenia się mandatu;
 - 3) Z chwilą podjęcia przez Zebranie uchwały o usunięciu Członka/Członkini z Komisji Oddziału z powodu niewywiązywania się z obowiązków.
4. Członkowie/ Członkinie Komisji Oddziału zgłaszają rezygnację Przewodniczącemu/Przewodniczącej Komisji Oddziału, który/która niezwłocznie informuje o tym Zarząd. Jeśli rezygnuje Przewodniczący/Przewodnicząca Komisji Oddziału, informację o swojej rezygnacji przekazuje samodzielnie.

Rozdział 8

Majątek i fundusze Oddziału

§26

1. Majątek Oddziału tworzą:
 - 1) Składki członkowskie;
 - 2) Dotacje, darowizny, spadki, zapisy i inne formy ofiarności publicznej;

- 3) Wpływy z własnej działalności związanej z realizacją celów zawartych w §7 ust. 1.
2. Za zarządzanie majątkiem i funduszami Oddziału odpowiedzialny jest Zarząd.

Rozdział 9

Zmiana Regulaminu

§27

1. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Zebrania przyjętej w pierwszym głosowaniu przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, w drugim głosowaniu bez względu na ich liczbę, na drodze głosowania jawnego lub tajnego, zwykłą większością głosów, przyjętego na początku Zebrania.
2. Zarząd niezwłocznie zawiadamia Władze Uczelni o zmianie Regulaminu.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§28

1. Uchwałę o rozwiązaniu Oddziału podejmuje Zebranie kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

Spis załączników do Regulaminu Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji Oddział Łódź:

1. *„Regulamin określający zakres obowiązków poszczególnych Członków/Członkiń Zarządu Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji Oddział Łódź”.*
2. *„Regulamin określający sposób powoływania Koordynatorów/Koordynatorek działających przy Zarządzie Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji Oddział Łódź”.*