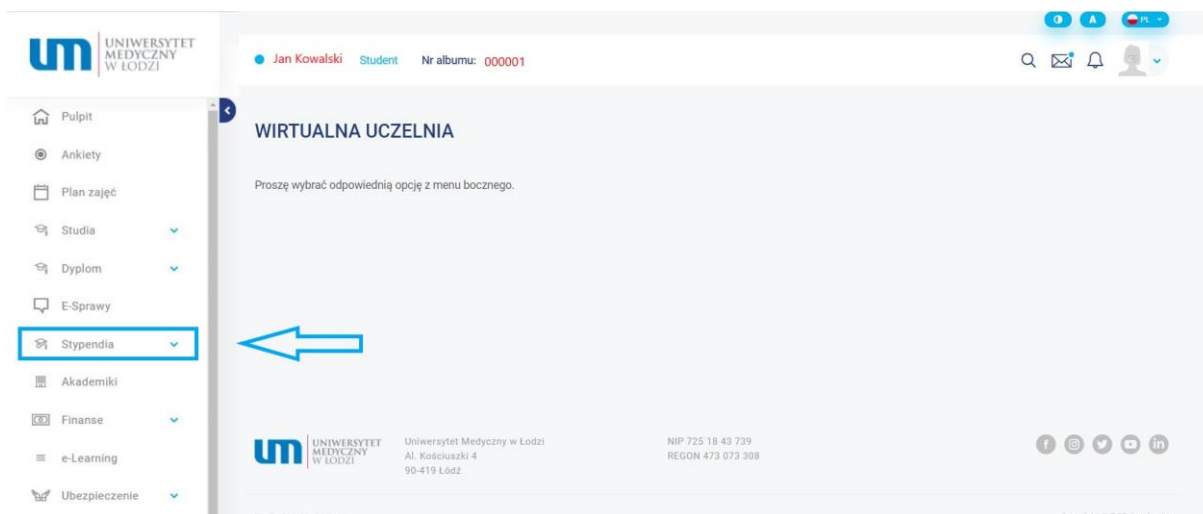
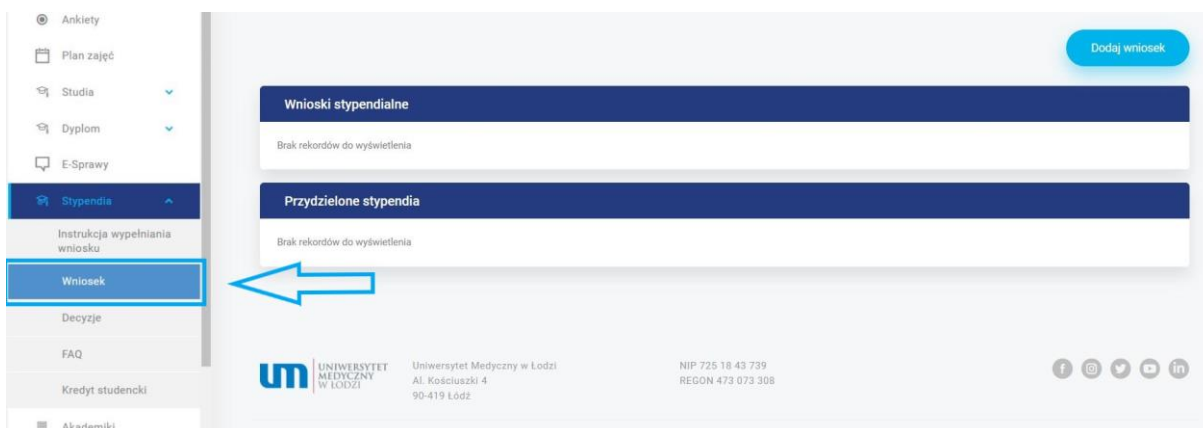


Instrukcja składania wniosku o zapomogę

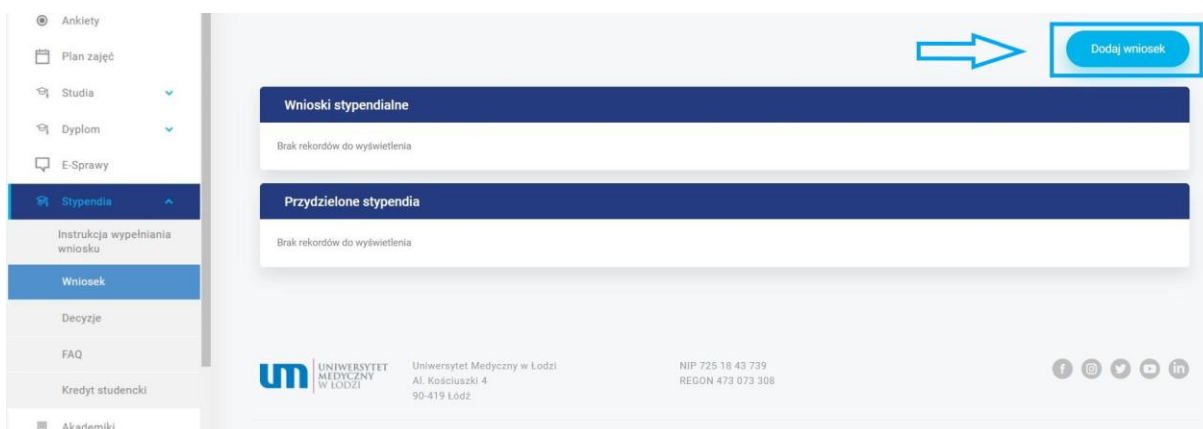
1. W celu złożenia wniosku o zapomogę musisz zalogować się na swoje konto w Wirtualnej Uczelni.
2. Wnioski o stypendia i zapomogę znajdziesz w panelu bocznym w zakładce „Stypendia”.



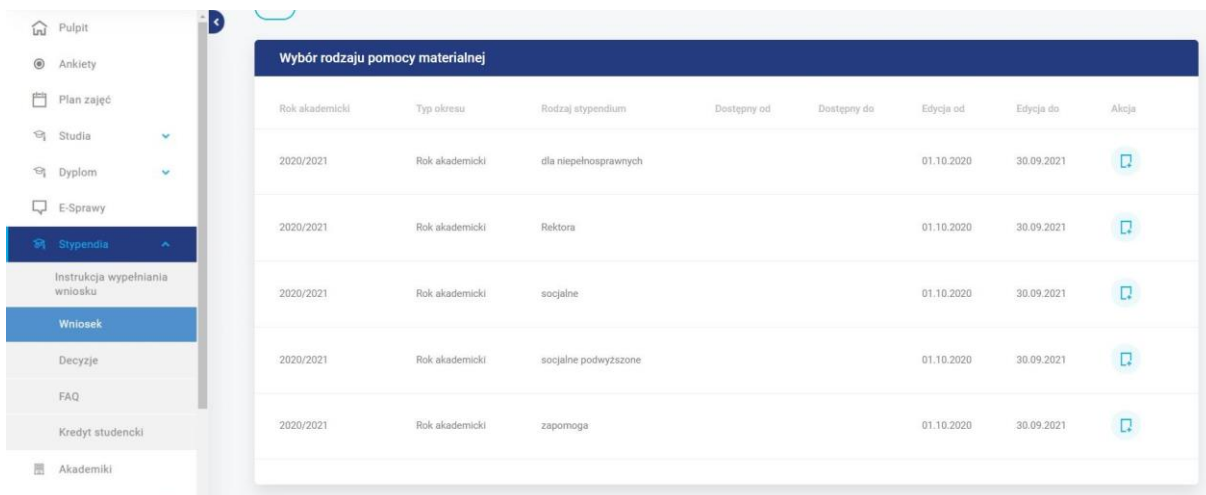
3. Lista wniosków widoczna jest w zakładce „Stypendia” → „Wniosek”.








4. Aby dodać wniosek wybierz przycisk „Dodaj wniosek”.

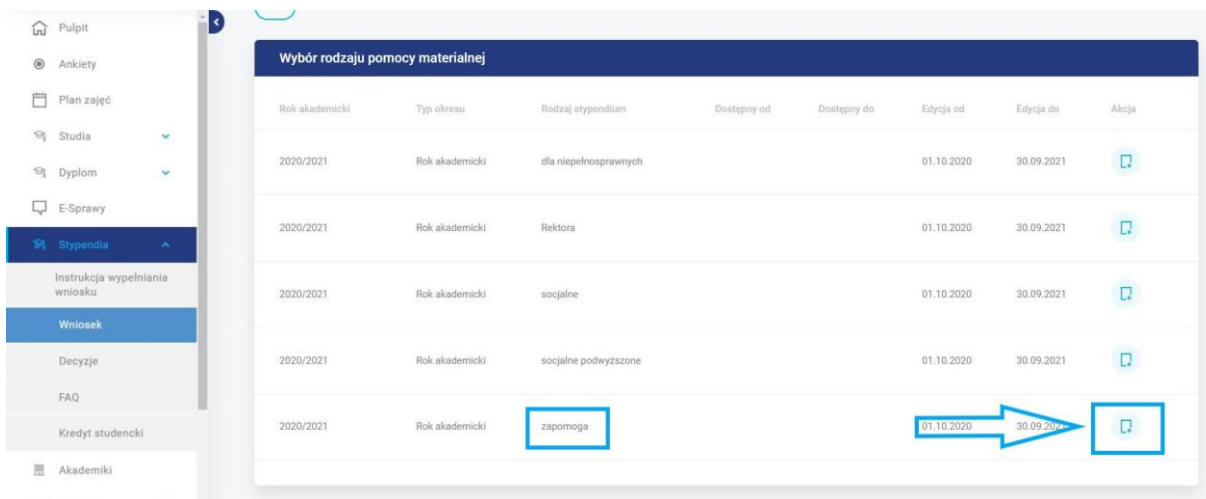







5. W otwartym oknie wyświetli się lista wniosków.



Rok akademicki	Typ okresu	Rodzaj stypendium	Dostępny od	Dostępny do	Edycja od	Edycja do	Akcja
2020/2021	Rok akademicki	dla niepełnosprawnych			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	Rektora			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	sojalne			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	sojalne podwyższone			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	zapomoga			01.10.2020	30.09.2021	

6. Wybierz wniosek, który chcesz złożyć. Następnie wybierz przycisk „Złóż wniosek” w kolumnie „Akcja”.



Rok akademicki	Typ okresu	Rodzaj stypendium	Dostępny od	Dostępny do	Edycja od	Edycja do	Akcja
2020/2021	Rok akademicki	dla niepełnosprawnych			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	Rektora			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	sojalne			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	sojalne podwyższone			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	zapomoga			01.10.2020	30.09.2021	

7. Zapomoga:

7.1. Po wyborze wniosku o zapomogę postępuj zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie:

- Krok 1 – wprowadź nr konta,
- Krok 2 – zatwierdź oświadczenia,
- Krok 3 – wybierz przycisk „Dalej”.

Jan Kowalski Student Nr albumu: 000001

Krok nr 1

Jeśli nie podawałeś/łaś wcześniej numeru konta bankowego, lub uległ on zmianie, przed złożeniem wniosku uzupełnij go na tej stronie

Dane osobowe:
Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje:

- Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
- Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): Maciej Łokaj, adres e-mail: lod@umed.lodz.pl
- Cele i podstawa prawna przetwarzania: rozpatrzenie i realizacja wniosku o przyznanie świadczenia określonego rodzaju, wskazanego w treści regulaminu, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Odbiorcy danych osobowych: podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy zewnętrznych.
- Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy: ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: okres wypłaty stypendium; okres studiów, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
- Prawa związane z danymi osobowymi: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podstawa obowiązku podania danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
- Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu: W ramach przetwarzania przez ADO danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:

- rozumiem i akceptuję jej treść;
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów;
- zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuję mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

Zaakceptuję oświadczenie

Krok nr 2

Dalej

Krok nr 3

7.2. Po wybraniu przycisku „Dalej” zostaniesz przeniesiony na stronę z edycją wniosku. Wypełnij wniosek krok po kroku uzupełniając wszystkie rubryki.

7.3. W kolejnym kroku musisz zaznaczyć powód wnioskowania o zapomogę, wpisać uzasadnienie, zaakceptować oświadczenie i dodać załączniki:

Edycja wniosku: zapomoga

Proszę o przyznanie zapomogi z przyczyn losowych, które spowodowały moją przejściowo trudną sytuację życiową, z powodu:

Proszę wpisać uzasadnienie powodu

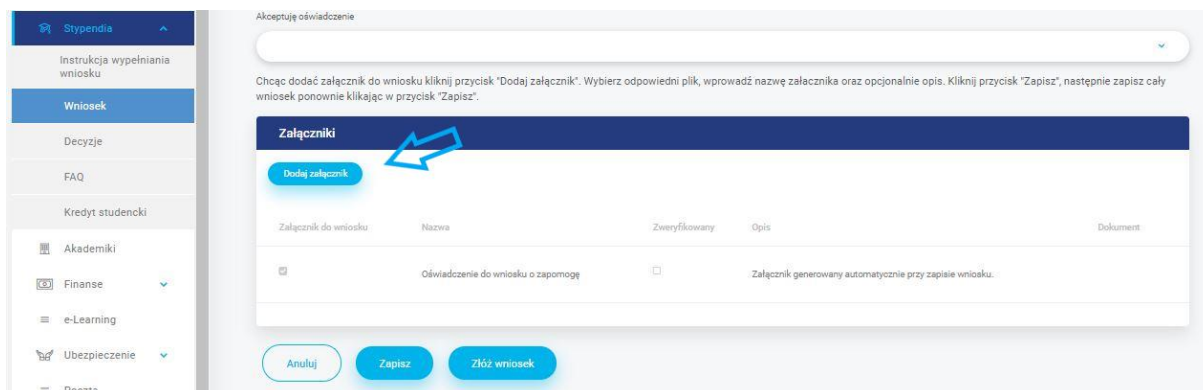
Oświadczenie studenta:
Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2020.1444 ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
- w przypadku:
 - studentów – nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra);
 - doktorantów – nie ukończyłem dotychczas studiów doktoranckich;
- nie ubiegam się o przyznanie zapomogi na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu fakcie;
- przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;
- znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego;
- nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania, nie otrzymuję pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub przepisów o służbie.

Akceptuję oświadczenie

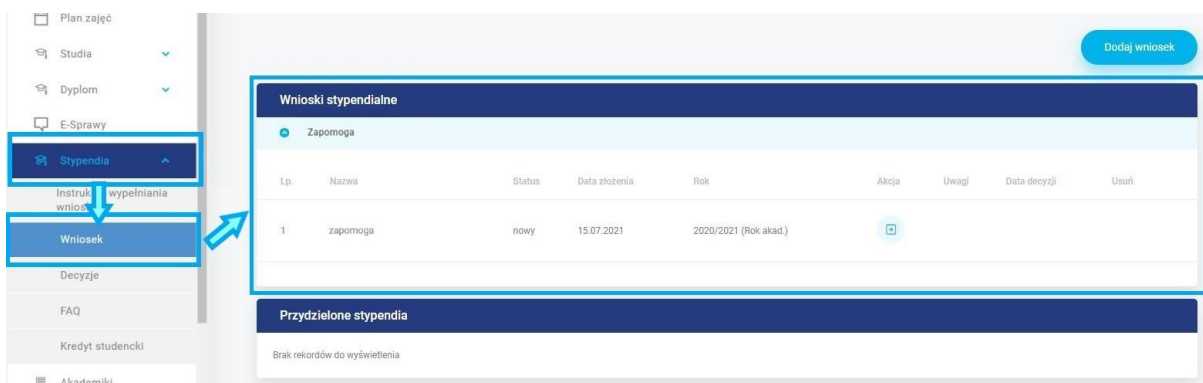
Chcę dodać załącznik do wniosku kliknij przycisk "Dodaj załącznik". Wybierz odpowiedni plik, wprowadź nazwę załącznika oraz opcjonalnie opis. Kliknij przycisk "Zapisz", następnie zapisz cały wniosek ponownie klikając przycisk "Zapisz".

Załączniki

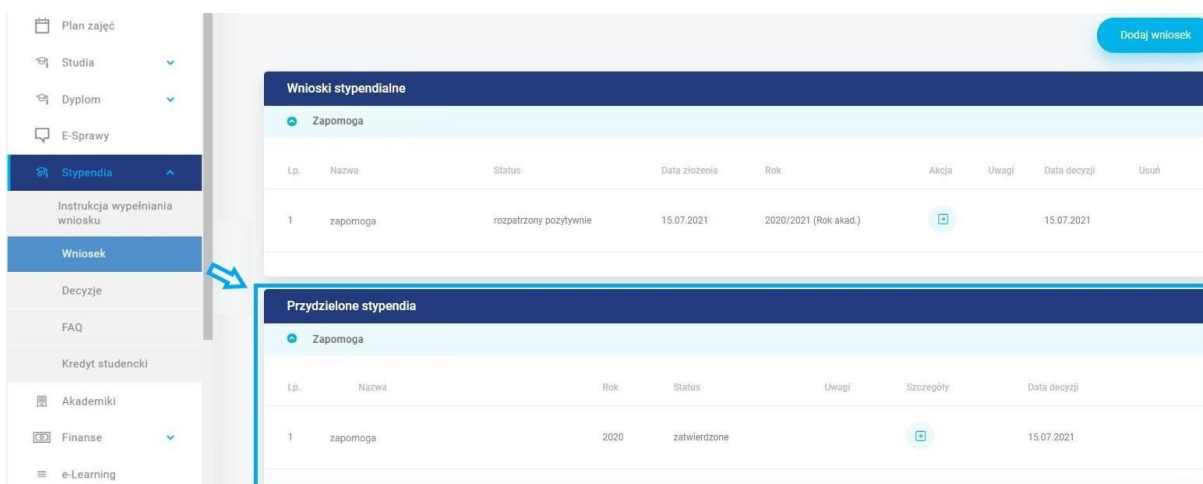


- Wybierając przycisk „Anuluj” zostaniesz przeniesiony do strony z przyciskiem „Dodaj wniosek”.
- Wybierając przycisk „Zapisz” – wpisane informacje zostaną zapisane, ale wniosek nie zostanie złożony, zostanie zachowany z możliwością późniejszej edycji.
- Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” Twój wniosek zostanie przesłany do Działu do Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów. W przypadku braków lub błędów pracownik rozpatrujący wniosek skontaktuje się z Tobą na adres studenckiej skrzynki mailowej.

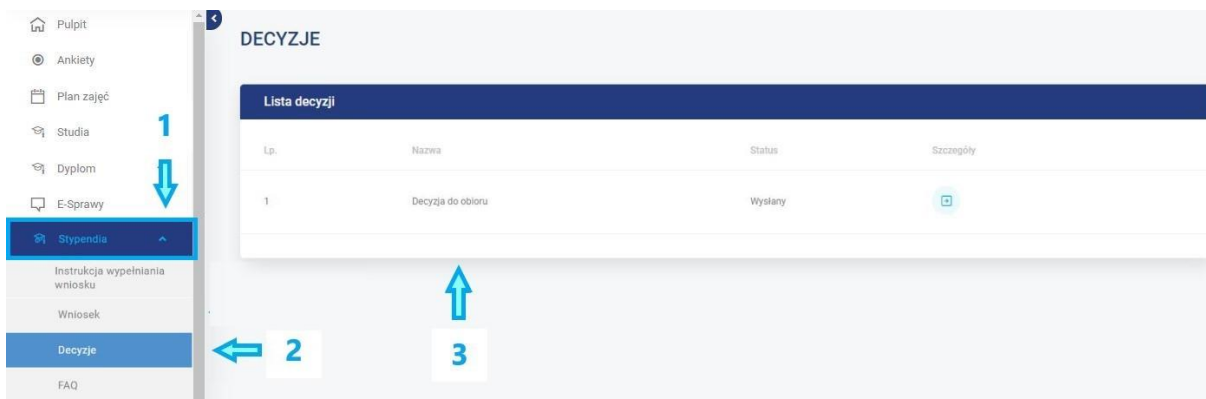
7.4. Po zapisaniu lub złożeniu przez Ciebie wniosku, będzie on widoczny na liście „Wnioski stypendialne” w „Zakładce stypendia” → „Wniosek” → „Wnioski stypendialne”.



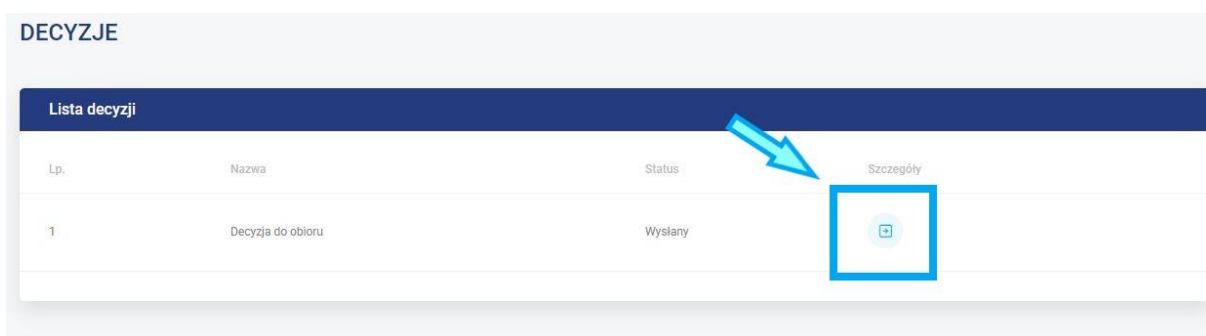
7.5. Informacja o zapomodze widoczna będzie w zakładce „Stypendium” → „Wniosek” → „Przydzielone stypendia”.



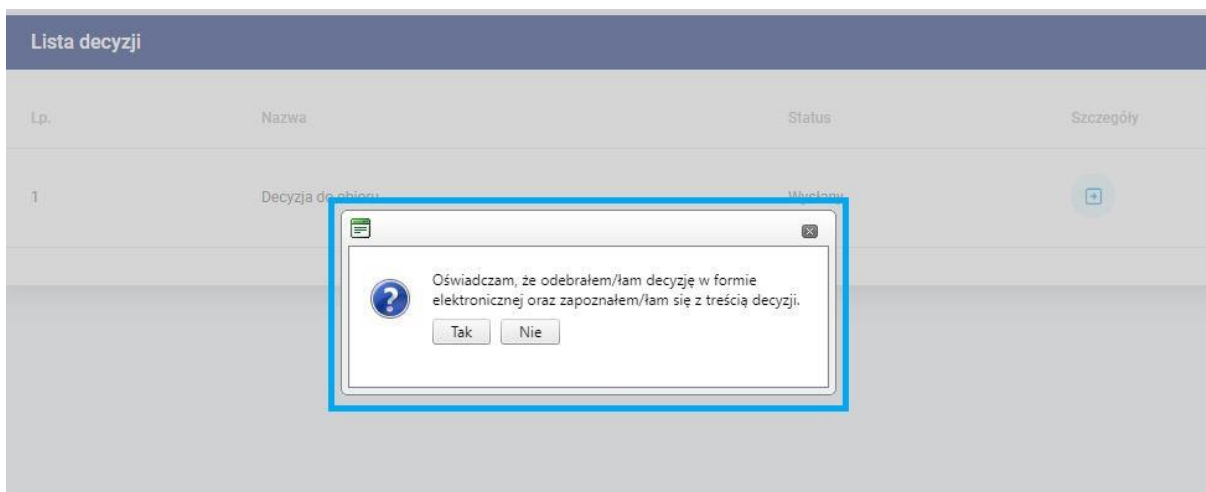
7.6. Po rozpatrzeniu wniosku, na Twoim koncie w WU pojawi się decyzja, którą należy pobrać. Będzie ona widoczna w zakładce „Stypendia” → „Decyzje”.



- W celu odebrania decyzji po jej pojawieniu się w zakładce „Decyzje” należy wybrać przycisk „Odbierz” w zakładce „Szczegóły”.



- Po wybraniu przycisku „Odbierz” pojawi się następujący komunikat:



- Po zaakceptowaniu komunikatu decyzja będzie gotowa do pobrania i zapisania poprzez wybranie przycisku „Pobierz” w kolumnie „Szczegóły”.

