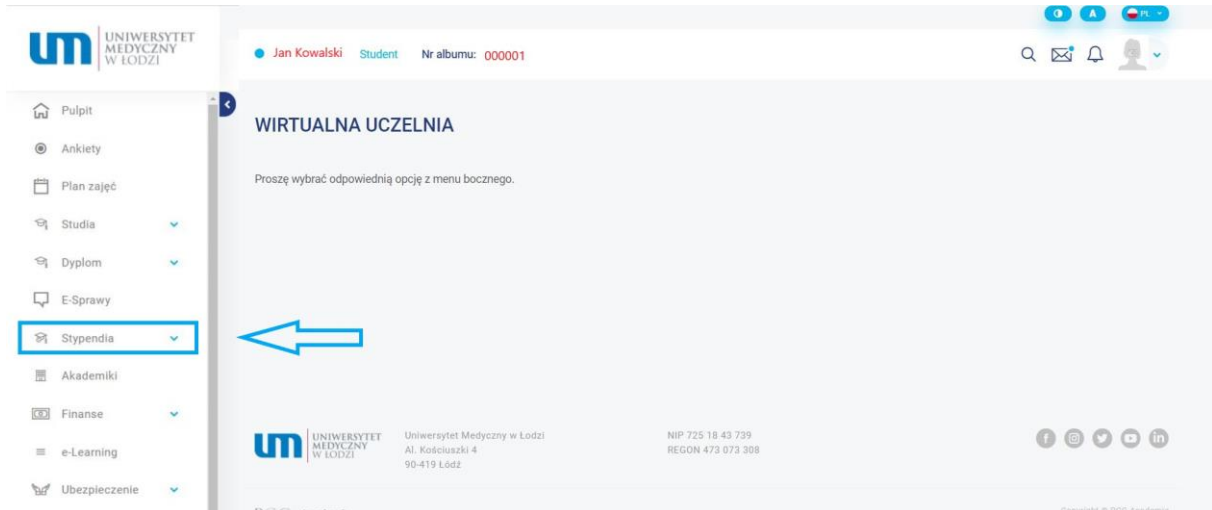
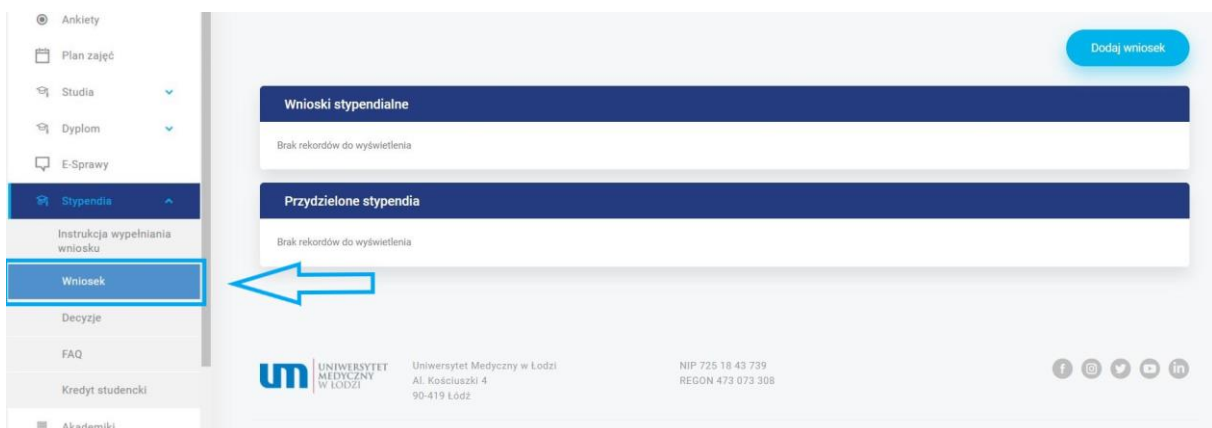


Instrukcja składania wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

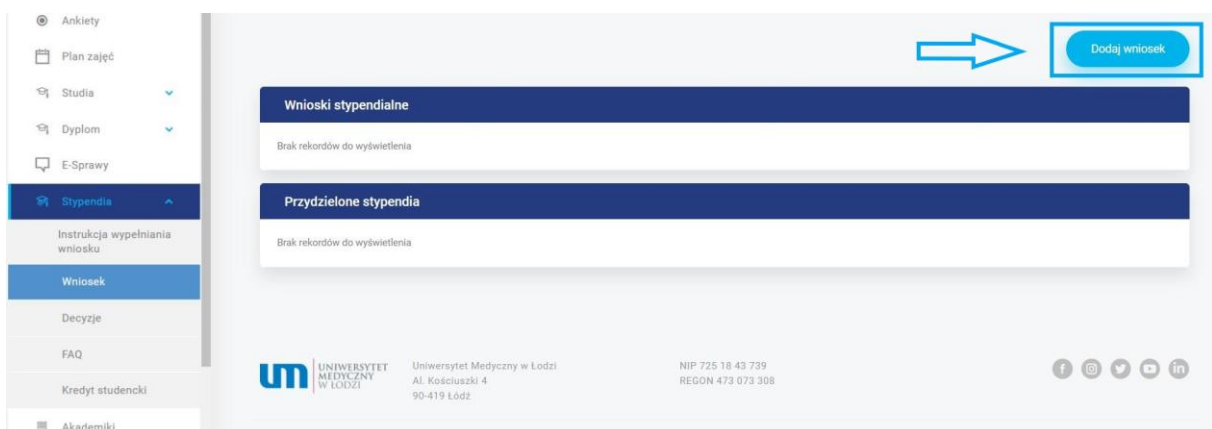
1. W celu złożenia wniosku o wybrane stypendium musisz zalogować się na swoje konto w Wirtualnej Uczelni.
2. Wnioski o stypendia znajdziesz w panelu bocznym w zakładce „Stypendia”.



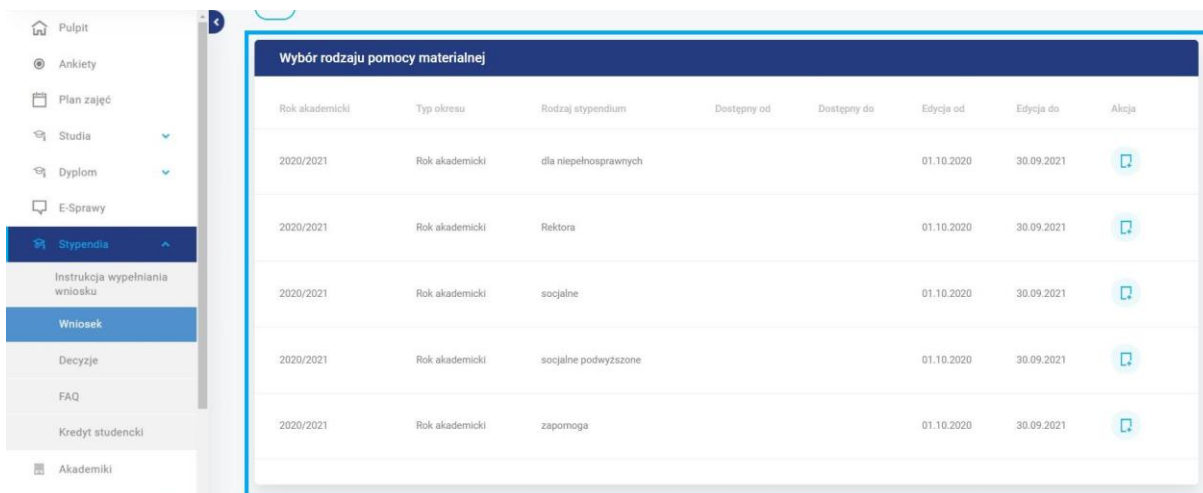
3. Lista wniosków widoczna jest w zakładce „Stypendia” → „Wniosek”.








4. Aby dodać wniosek wybierz przycisk „Dodaj wniosek”.

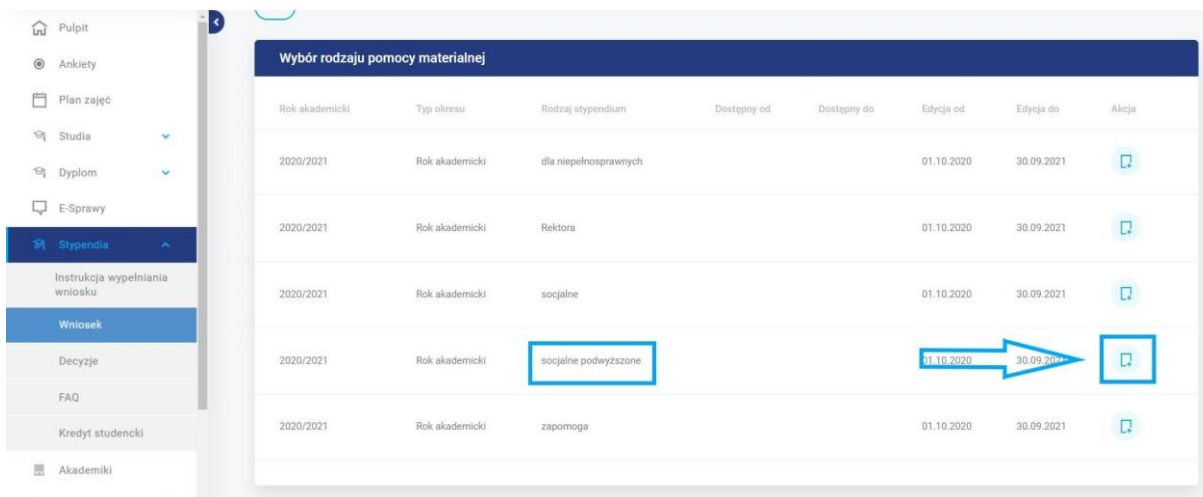







5. W otwartym oknie wyświetli się lista wniosków.



Rok akademicki	Typ okresu	Rodzaj stypendium	Dostępny od	Dostępny do	Edycja od	Edycja do	Akcja
2020/2021	Rok akademicki	dla niepełnosprawnych			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	Rektora			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	socjalne			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	socjalne podwyższone			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	zapomoga			01.10.2020	30.09.2021	

6. Wybierz wniosek, który chcesz złożyć. Następnie wybierz przycisk „Złóż wniosek” w kolumnie „Akcja”.



Rok akademicki	Typ okresu	Rodzaj stypendium	Dostępny od	Dostępny do	Edycja od	Edycja do	Akcja
2020/2021	Rok akademicki	dla niepełnosprawnych			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	Rektora			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	socjalne			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	socjalne podwyższone			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	zapomoga			01.10.2020	30.09.2021	

7. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości:

7.1. Po wyborze wniosku o stypendium socjalne podwyższone postępuj zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie:

- Krok 1 – wprowadź nr konta,
- Krok 2 – zatwierdź oświadczenia,
- Krok 3 – wybierz przycisk „Dalej”.

Jan Kowalski Student Nr albumu: 000001

Krok nr 1

Jedli nie podawales/ias wczesniej numeru konta bankowego, lub ulegl on zmianie, przed zlozeniem wniosku uzupelnij go na tej stronie

Dane osobowe:
Na podstawie art. 13 Rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w zwiazku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogolne rozporzadzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Lodzi informuje:
1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Lodzi, 90-419 Lodz, Al. Kosciuszki 4.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): Maciej Lokaj, adres e-mail: lod@umed.lodz.pl
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
rozpatrzenie i realizacja wniosku o przyznanie swiadczenia okreslonego rodzaju, wskazanego w tresci regulaminu, przyslugujacego w ramach pomocy materialnej dla studentow - art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Odbiorcy danych osobowych:
podmioty, ktorym ADO powierzyli przetwarzanie danych osobowych, w szczegolnosci: dostawcy zewnetrznych.
5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Okres przechowywania danych osobowych ksztaltowany jest przez:
okres wypłaty stypendium;
okres studiow, a w czesci objetej obowiazkiem archiwizacji okres wynikajacy z przepisow rozporzadzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyzszygo z dnia 27 wrzesnia 2018 r. w sprawie studiow,
7. Prawa zwiazane z danymi osobowymi:
prawo dostepu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
prawo do ograniczenia przetwarzania;
prawo do przeniesienia danych;
prawo do cofniecia zgody na przetwarzanie;
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzedu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podstawa obowiazku podania danych osobowych:
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbedne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie swiadczenia i jego pozniejszej realizacji/wypłaty.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
W ramach przetwarzania przez ADO danych osobowych w ramach wnioskow o swiadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:
a) rozumiem i akceptuję jej treść,
b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów,
c) zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

Zakoceptuję oświadczenie **Krok nr 2**

Dalej **Krok nr 3**

- 7.2. Po wybraniu przycisku „Dalej” zostaniesz przeniesiony na stronę z edycją wniosku. Wypełnij wniosek krok po kroku uzupełniając wszystkie rubryki.
- 7.3. W kolejnym kroku musisz zaznaczyć, że wnioskujesz o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Edycja wniosku: socjalne podwyższone

Wnioskuję o przyznanie zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu:

Tak

Nie

1. podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
2. w przypadku:
o studentów – nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra),
o doktorantów – nie ukończyłem dotychczas studiów doktoranckich;
3. nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego na innym

- 7.4. Kolejnym etapem jest wskazanie przyczyny, dla której wnioskujesz o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

Wnioskuję o przyznanie zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu:

Tak

Wybierz powód

Zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studentki i posiadania miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie nieprzekraczającego 528 zł

Pełnego sieroctwa

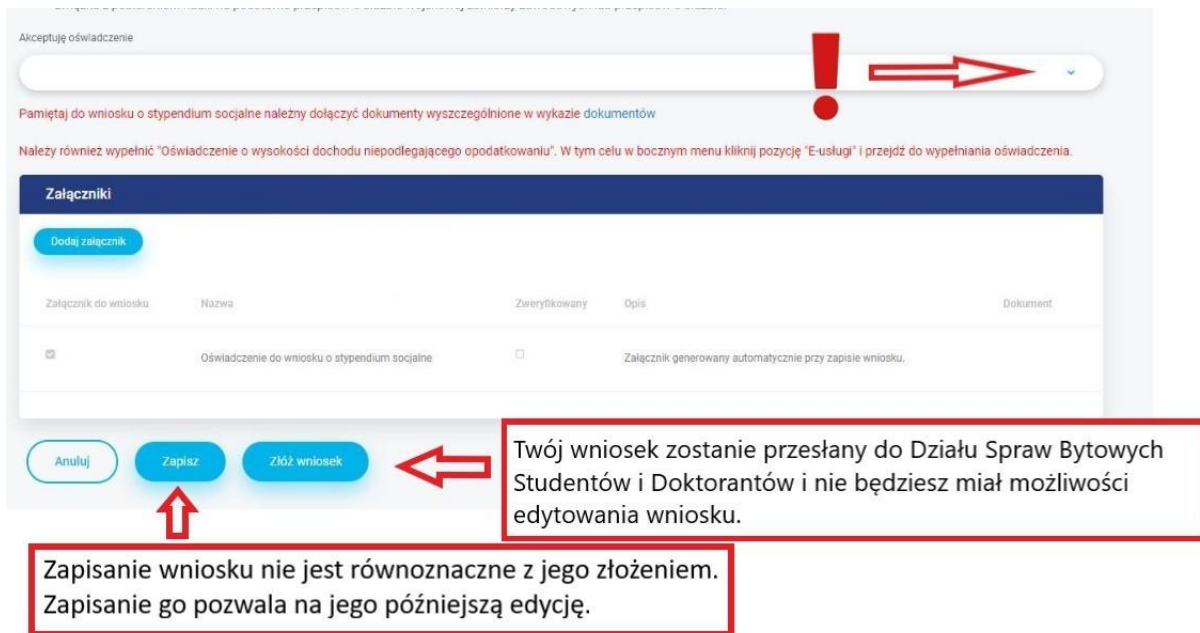
Wychowania w pieczy zastępczej

Inne

7.5. Następnie podaj dane członków rodziny wpisując poprawne informacje zgodnie z [Regulaminem przyznawania świadczeń z Funduszu Stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi](#).

- Wybierając przycisk „Anuluj” zostaniesz przeniesiony do strony z przyciskiem „Dodaj wniosek”.
- Wybierając przycisk „Zapisz dane rodziny” – wpisane informacje zostaną zapisane i zostaniesz przeniesiony na kolejną stronę.

7.6. Kolejnym krokiem jest akceptacja oświadczeń oraz zapisanie lub złożenie wniosku.



Akceptuję oświadczenie

Pamiętaj do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w wykazie dokumentów

Należy również wypełnić "Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu". W tym celu w bocznym menu kliknij pozycję "E-usługi" i przejdź do wypełniania oświadczenia.

Załączniki

Dodaj załącznik

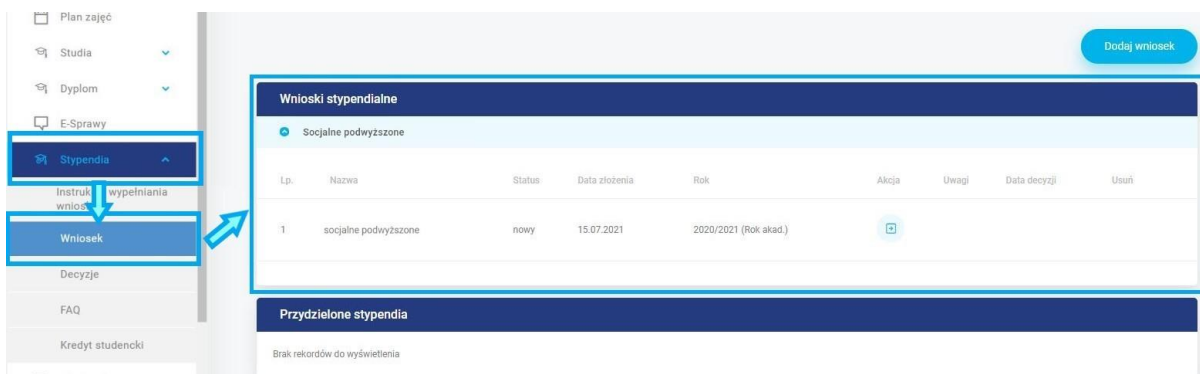
Załącznik do wniosku	Nazwa	Zweryfikowany	Opis	Dokument
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczenie do wniosku o stypendium socjalne	<input type="checkbox"/>	Załącznik generowany automatycznie przy zapisie wniosku.	

Anuluj Zapisz Złóż wniosek

Twój wniosek zostanie przesłany do Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów i nie będziesz miał możliwości edytowania wniosku.

Zapisanie wniosku nie jest równoznaczne z jego złożeniem. Zapisanie go pozwala na jego późniejszą edycję.

7.7. Po zapisaniu lub złożeniu przez Ciebie wniosku, będzie on widoczny na liście „Wnioski stypendialne” w zakładce „Stypendia” → „Wniosek”.



Plan zajęć

Studia

Dyplom

E-Sprawy

Stypendia

Instrukcja wypełniania wniosku

Wniosek

Decyzje

FAQ

Kredyt studencki

Akademiki

Dodaj wniosek

Wnioski stypendialne

Socjalne podwyższone

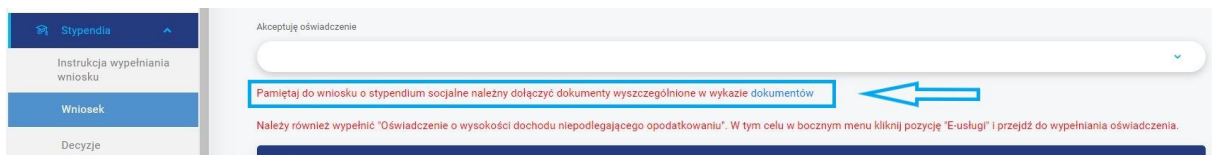
Lp.	Nazwa	Status	Data złożenia	Rok	Akcja	Uwagi	Data decyzji	Usun
1	socjalne podwyższone	nowy	15.07.2021	2020/2021 (Rok akad.)				

Przydzielone stypendia

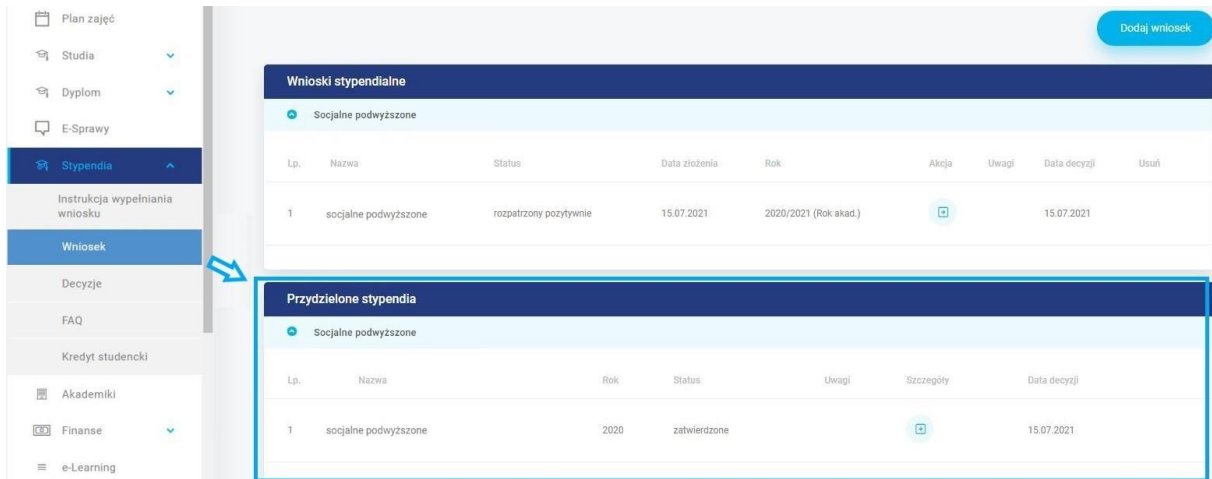
Brak rekordów do wyświetlenia

7.8. Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” Twój wniosek zostanie wysłany do Działu do Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów.

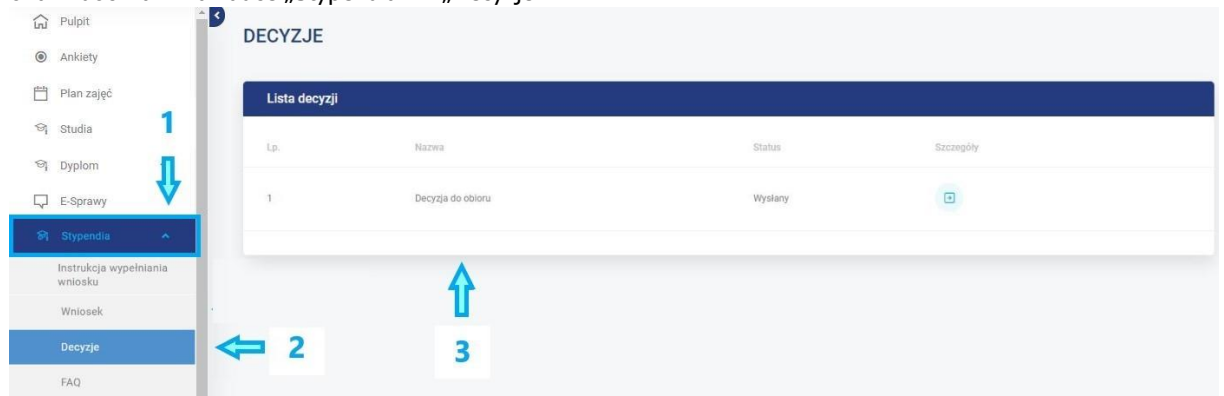
7.9. Pamiętaj o dostarczeniu do Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów oryginałów dokumentów potwierdzających Twoją sytuację materialną i życiową w terminie do 7 dni kalendarzowych od złożenia wniosku. Część oświadczeń do samodzielnego wydrukowania i wypełnienia oraz pełną listę wymaganych do dostarczenia załączników znajdziesz pod udostępnionym we wniosku linkiem oraz na naszej stronie pod adresem: <https://umed.pl/student/stypendia-i-akademiki/studenci/pliki-do-pobrania/>.



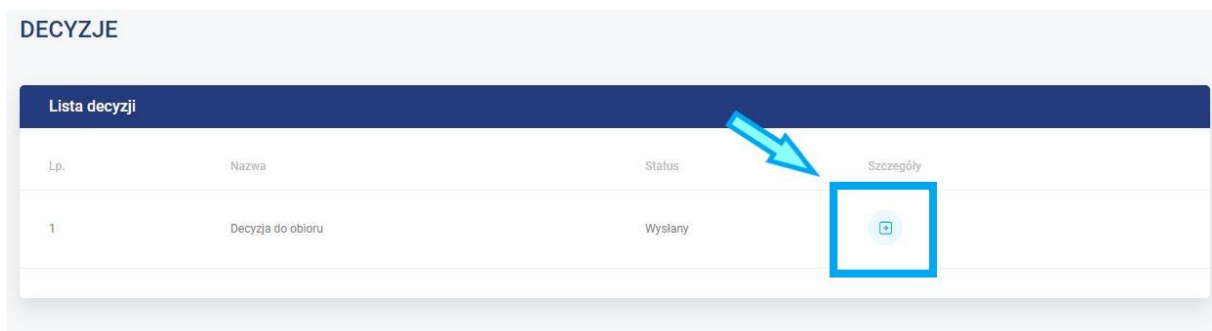
7.10. Informacja o przyznanim stypendium widoczna będzie w zakładce „Stypendium” → „Wniosek” → „Przydzielone stypendia”.



7.11. Po rozpatrzeniu wniosku, na Twoim koncie w WU pojawi się decyzja, którą należy pobrać. Będzie ona widoczna w zakładce „Stypendia” → „Decyzje”.



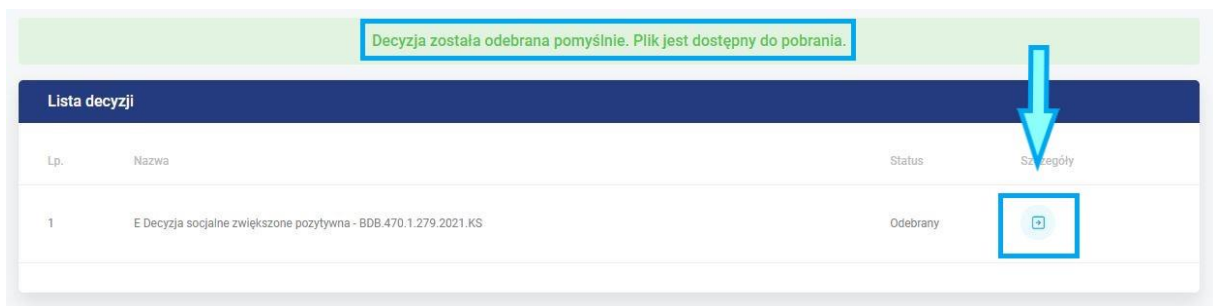
- W celu odebrania decyzji po jej pojawieniu się w zakładce „Decyzje” należy wybrać przycisk „Odbierz” w kolumnie „Szczegóły”.



- Po wybraniu przycisku „Odbierz” pojawi się następujący komunikat:

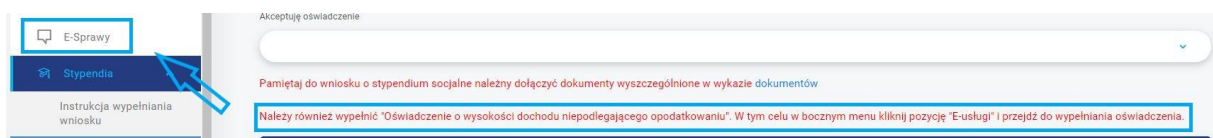


- Po zaakceptowaniu komunikatu decyzja będzie gotowa do pobrania i zapisania poprzez wybranie przycisku „Pobierz” w kolumnie „Szczegóły”.

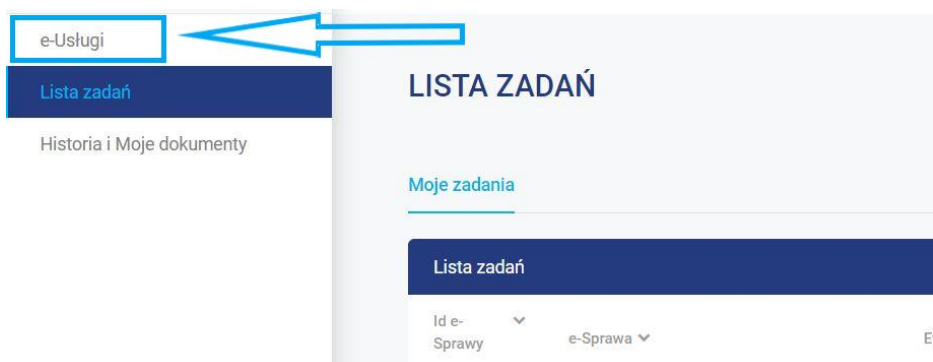


7.12. Obowiązkowym krokiem podczas składania wniosku o stypendium socjalne jest wypełnienie „Oświadczenia o dochodach nieopodatkowanych” dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny wymienionych we wniosku:

- Krok 1



- Krok 2



- Krok 3

e-Uslugi

Lista zadań
Historia i Moje dokumenty

e-Uslugi

Szukaj..

Podania Wnioski **Oświadczenia** Applications OPZ UMED TESTY UMED

Poprzednia wersja

Inne

- Krok 4

Podania Wnioski **Oświadczenia** Applications OPZ UMED TESTY UMED

Poprzednia wersja

Inne

Oświadczenie do wypłaty stypendium w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej
Zatwierdzone (COD) DOKUMENTACJA

Oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku (RODO)
Zatwierdzone DOKUMENTACJA

Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu
Zatwierdzone - dział bytowy DOKUMENTACJA

- Krok 5

Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu
Zatwierdzone - dział bytowy DOKUMENTACJA

Rozpocznij wypełnianie

- Krok 6

Wypełnij oświadczenie

Jan Kowalski Powrót do WU

LISTA ZADAŃ

Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu Pokaż metrykę

Podsumowanie obiegu	Informacje ogólne
<p>Sprawa rozpoczęta przez: Jan Kowalski</p> <p>Sprawa obsługiwana przez: Brak</p> <p>Data rozpoczęcia: 12-07-2021 14:39</p> <p>Data wpłynięcia: 12-07-2021 14:39</p>	<p>Etap: Uzupełnienie danych w oświadczeniu</p> <p>Opis etapu: Student uzupełnia i potwierdza dane wymagane w oświadczeniu.</p> <p>Status: Podjęcie podania</p>

Formularz

Oświadczenie:

Świadomy(a) odpowiedzialności karniej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2016, poz. 1137 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wyżej podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

Pouczenie:

Pouczenie.pdf

Krok 7

Pola oznaczone * są wymagane.

Prześlij oświadczenie **Zapisz**

Twoje Oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych zostanie przesłane do Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów. Po tym kroku nie będzie możliwa jego edycja.

Twoje Oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych zostanie zapisane i możliwa będzie jego dalsza edycja. Nie jest ono przesłane do Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów. Pamiętaj o jego przesłaniu !!!

Po wybraniu opcji „Zapisz” wypełnione oświadczenie będzie widoczne w zakładce „Lista zadań”, nadal możesz je edytować. Zapisanie oświadczenia nie jest równoznaczne z jego przesłaniem do Działu do Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów.



Jan Kowalski

Lista zadań

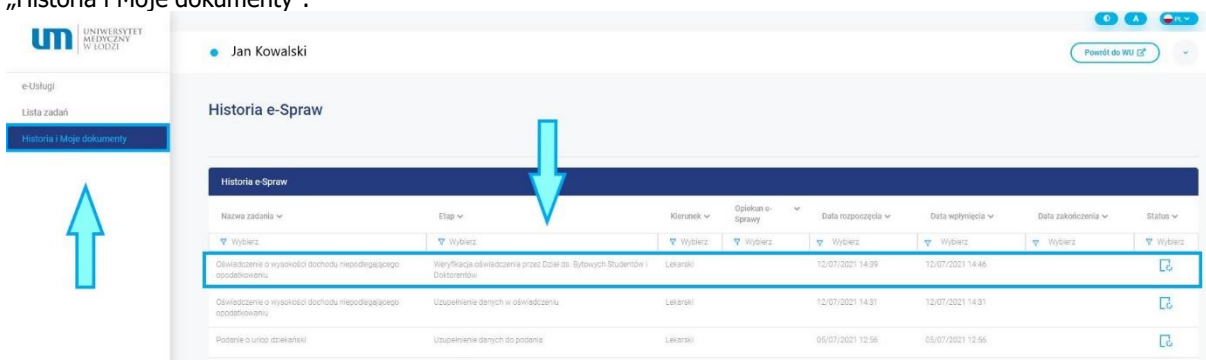
Historia i Moje dokumenty

LISTA ZADAŃ

Moje zadania

Id e-Sprawy	e-Sprawa	Etap	Student	Kierownik	Nr albumu	Data rozpoczęcia	Data wykonania
21813	Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu	Uzupełnienie danych w oświadczeniu	Jan Kowalski	Lekarski	150802	12/07/2021 14:31	12/07/2021 14:31
21796	Podanie o urlop dzikański	Uzupełnienie danych do podania	Jan Kowalski	Lekarski	150802	05/07/2021 12:56	05/07/2021 12:56

Po wybraniu opcji „Prześlij oświadczenie” zostanie ono przesłane do Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów. Nie będzie możliwe edytowanie oświadczenia. Złożony dokument będzie widoczny w zakładce „Historia i Moje dokumenty”.



Jan Kowalski

Lista zadań

Historia i Moje dokumenty

Historia e-Spraw

Nazwa zadania	Etap	Kierownik	Opiekun e-Sprawy	Data rozpoczęcia	Data wykonania	Data zakończenia	Status
Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu	Weryfikacja oświadczenia przez Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów	Lekarski		12/07/2021 14:39	12/07/2021 14:46		
Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu	Uzupełnienie danych w oświadczeniu	Lekarski		12/07/2021 14:31	12/07/2021 14:31		
Podanie o urlop dzikański	Uzupełnienie danych do podania	Lekarski		05/07/2021 12:56	05/07/2021 12:56		