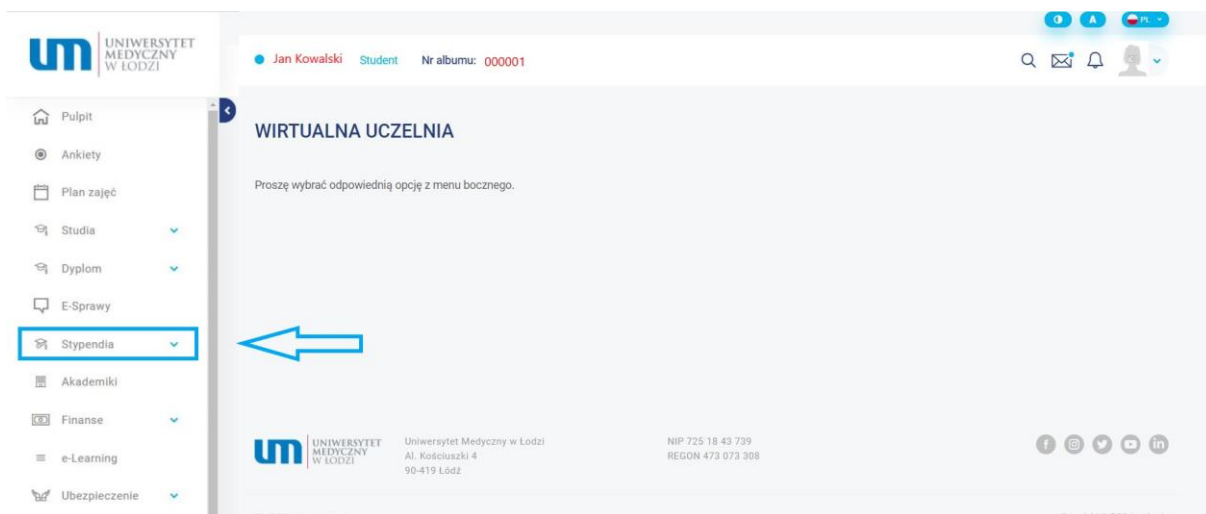
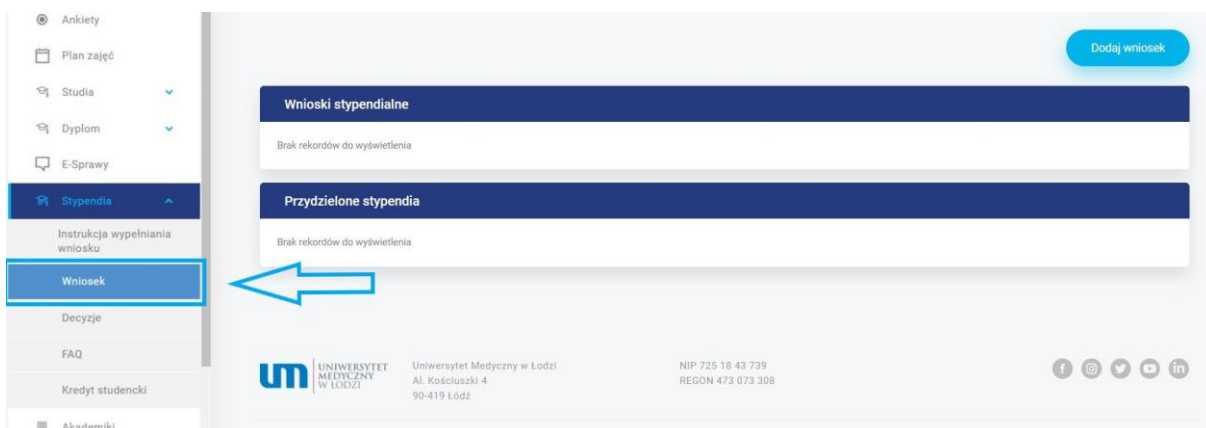


Instrukcja składania wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych

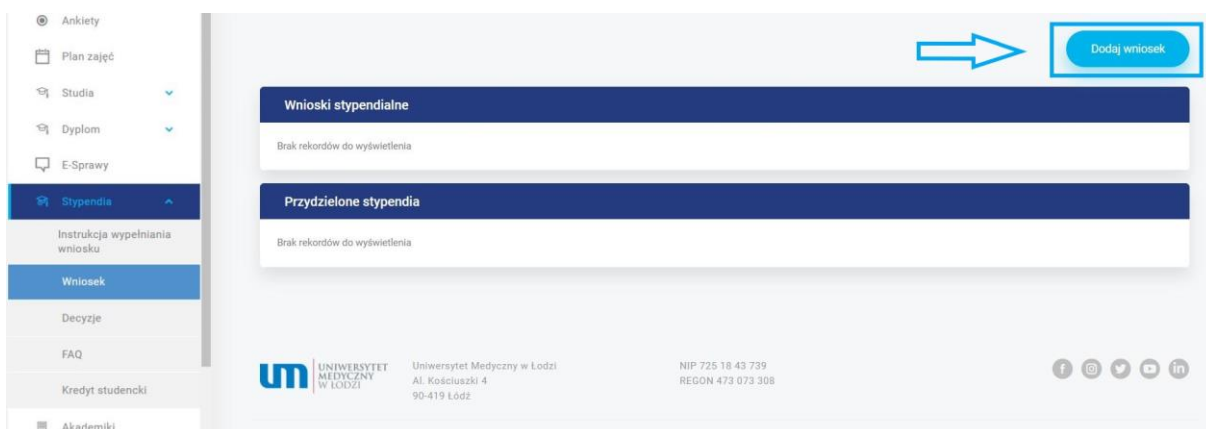
1. W celu złożenia wniosku o wybrane stypendium musisz zalogować się na swoje konto w Wirtualnej Uczelni.
2. Wnioski o stypendia znajdziesz w panelu bocznym w zakładce „Stypendia”.



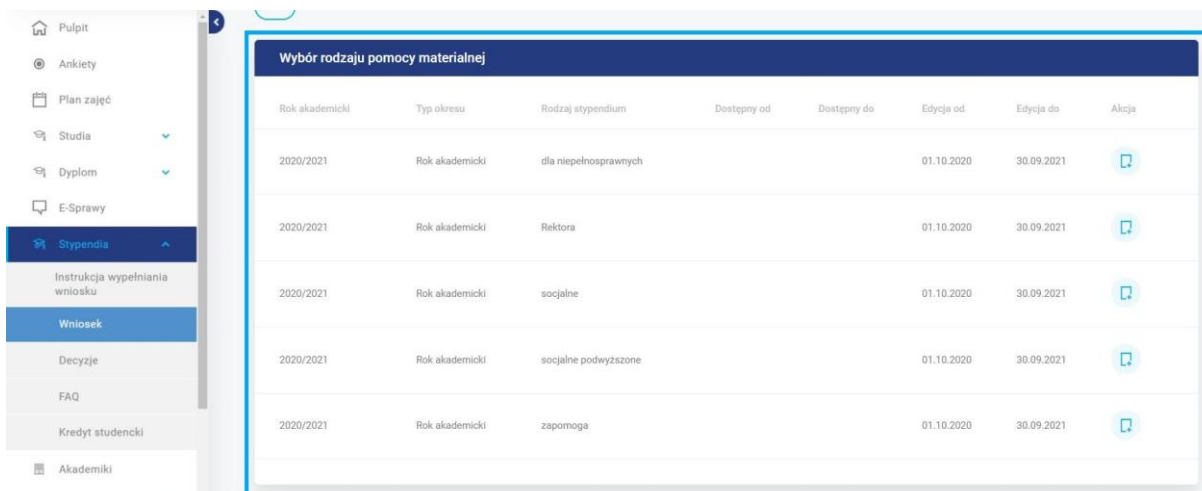
3. Lista wniosków widoczna jest w zakładce „Stypendia” --> „Wniosek”.








4. Aby dodać wniosek kliknij w przycisk „Dodaj wniosek”.

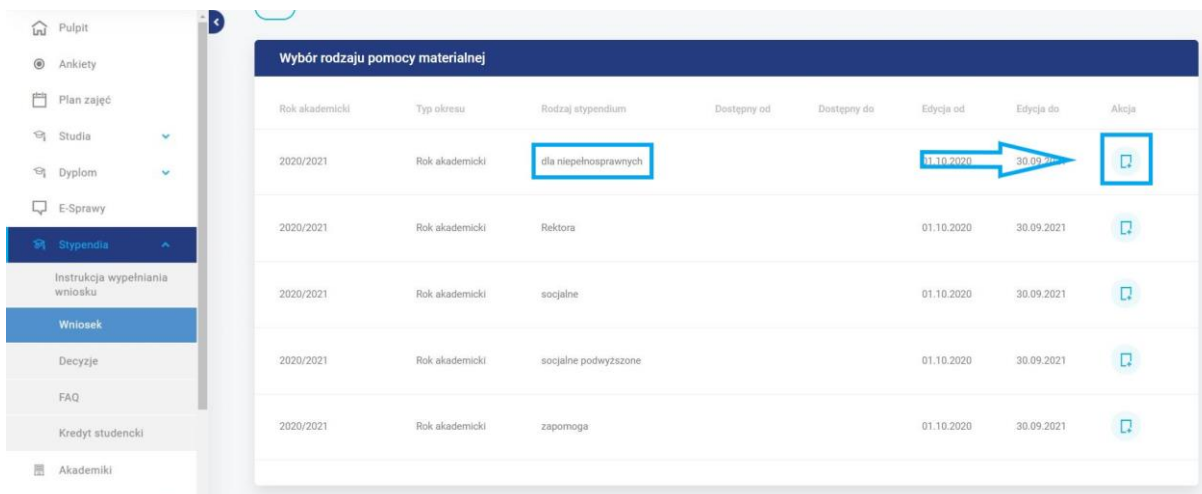







5. W otwartym oknie wyświetli się lista wniosków.



Rok akademicki	Typ okresu	Rodzaj stypendium	Dostępny od	Dostępny do	Edycja od	Edycja do	Akcja
2020/2021	Rok akademicki	dla niepełnosprawnych			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	Rektora			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	sojalne			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	sojalne podwyższone			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	zapomoga			01.10.2020	30.09.2021	

6. Wybierz wniosek, który chcesz złożyć. Następnie kliknij przycisk „Złóż wniosek” w kolumnie „Akcja”.



Rok akademicki	Typ okresu	Rodzaj stypendium	Dostępny od	Dostępny do	Edycja od	Edycja do	Akcja
2020/2021	Rok akademicki	dla niepełnosprawnych			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	Rektora			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	sojalne			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	sojalne podwyższone			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	zapomoga			01.10.2020	30.09.2021	

7. Stypendium dla osób niepełnosprawnych:

7.1. Po wyborze wniosku o stypendium dla niepełnosprawnych postępuj zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie:

- Krok 1 – wprowadź nr konta,
- Krok 2 – zatwierdź oświadczenia,
- Krok 3 – kliknij przycisk „Dalej”.

Jan Kowalski Student Nr albumu: 000001

Jeśli nie podawałeś/łaś wcześniej numeru konta bankowego, lub uległ on zmianie, przed złożeniem wniosku uzupełnij go na tej stronie ← **Krok nr 1**

Dane osobowe
Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje:

- Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
- Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): Maciej Łokaj, adres e-mail: iod@umed.lodz.pl
- Cele i podstawa prawna przetwarzania: rozpatrzenie i realizacja wniosku o przyznanie świadczenia określonego rodzaju, wskazanego w treści regulaminu, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Odbiorcy danych osobowych: podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy zewnętrznych.
- Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy: ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: okres wypłaty stypendium; okres studiów, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
- Prawa związane z danymi osobowymi: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podstawa obowiązku podania danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
- Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu: W ramach przetwarzania przez ADO danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:

- rozumiem i akceptuję jej treść;
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów;
- zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.


Zaakceptuję oświadczenie ← **Krok nr 2**


← **Krok nr 3**


7.2 Po kliknięciu przycisku „Dalej” zostaniesz przeniesiony na stronę z edycją wniosku. Wypełnij wniosek krok po kroku uzupełniając wszystkie rubryki.


7.3. W kolejnym kroku musisz zaznaczyć stopień oraz charakter niepełnosprawności, datę od kiedy ważne jest orzeczenie oraz symbol przyczyny niepełnosprawności.

Edycja wniosku: dla niepełnosprawnych

Stopień niepełnosprawności 

Charakter niepełnosprawności: 


Orzeczenie ważne od dnia 

Symbol przyczyny niepełnosprawności 

Pamiętaj o dostarczeniu do Specjalisty ds. osób niepełnosprawnych aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności. Jeśli masz nowe orzeczenie lub składasz wniosek po raz pierwszy musisz przedstawić do wglądu jego oryginał.

Oświadczenie studenta:
Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2020.1444 ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
- w przypadku:
 - studentów – nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra),
 - doktorantów – nie ukończyłem dotychczas studiów doktoranckich;
- nie ubiegam się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie;
- przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;
- wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium;
- znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego;
- nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania, nie otrzymuję pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub przepisów o służbie.

Akceptuję oświadczenie 

Akceptuję oświadczenie

Załączniki

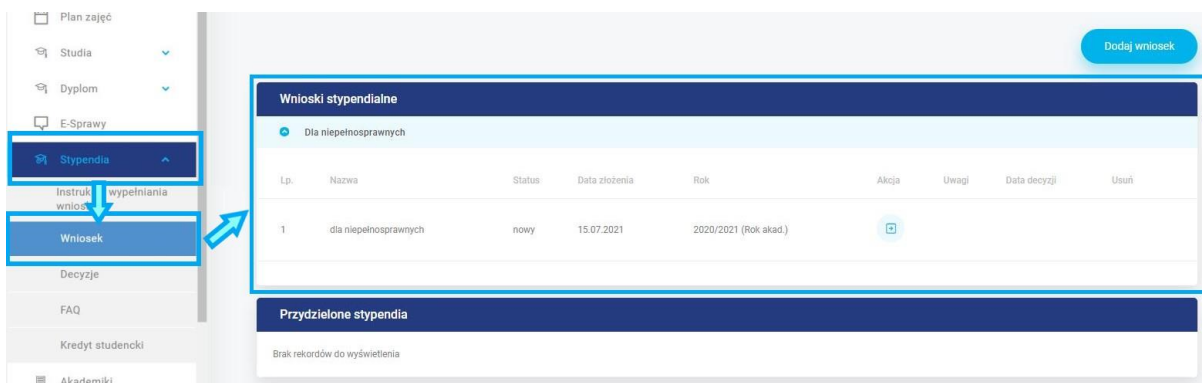
[Dodaj załącznik](#)

Załącznik do wniosku	Nazwa	Zweryfikowany	Opis	Dokument
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczenie do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/>	Załącznik generowany automatycznie przy zapisie wniosku.	

[Anuluj](#) [Zapisz](#) [Złóż wniosek](#)

- Wybierając przycisk „Anuluj” zostaniesz przeniesiony do strony z przyciskiem „Dodaj wniosek”.
- Wybierając przycisk „Zapisz” – wpisane informacje zostaną zapisane, ale wniosek nie zostanie złożony, zostanie zachowany z możliwością późniejszej edycji.
- Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” Twój wniosek zostanie wysłany do Działu do Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów i do Specjalisty ds. osób niepełnosprawnych. W przypadku braków lub błędów pracownik weryfikujący poprawność wniosku skontaktuje się z Tobą na adres studenckiej skrzynki mailowej.

7.4. Po zapisaniu lub złożeniu przez Ciebie wniosku będzie on widoczny na liście „Wnioski stypendialne” w zakładce „Stypendia” → „Wniosek” → „Wnioski stypendialne”.



Wnioski stypendialne

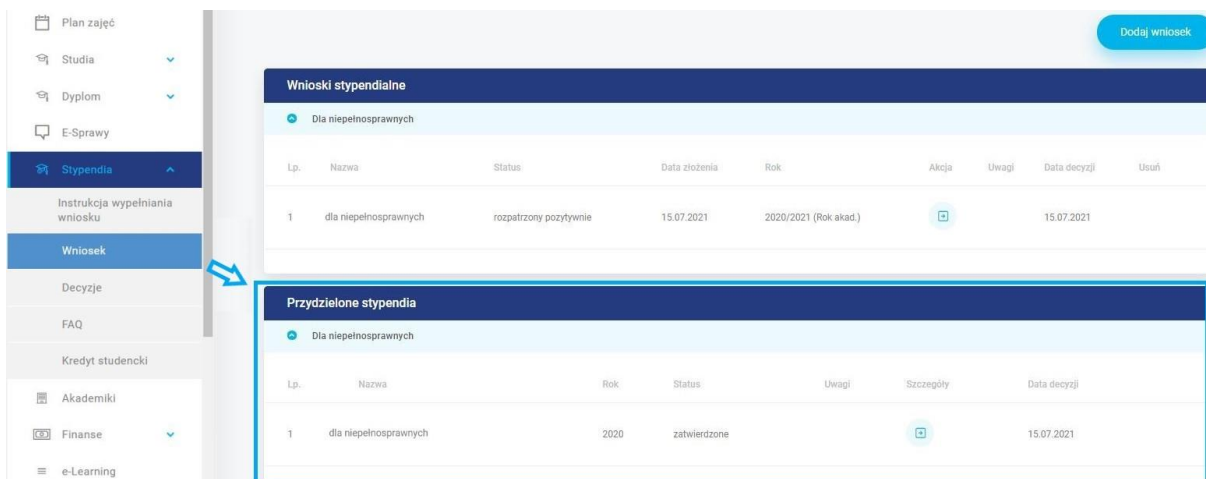
Dla niepełnosprawnych

Lp.	Nazwa	Status	Data złożenia	Rok	Akcja	Uwagi	Data decyzji	Usuń
1	dla niepełnosprawnych	nowy	15.07.2021	2020/2021 (Rok akad.)				


Przydzielone stypendia

Brak rekordów do wyświetlenia


7.5. Informacja o przyznaniem stypendium dla osób niepełnosprawnych widoczna będzie w zakładce „Stypendium” → „Wniosek” → „Przydzielone stypendia”.



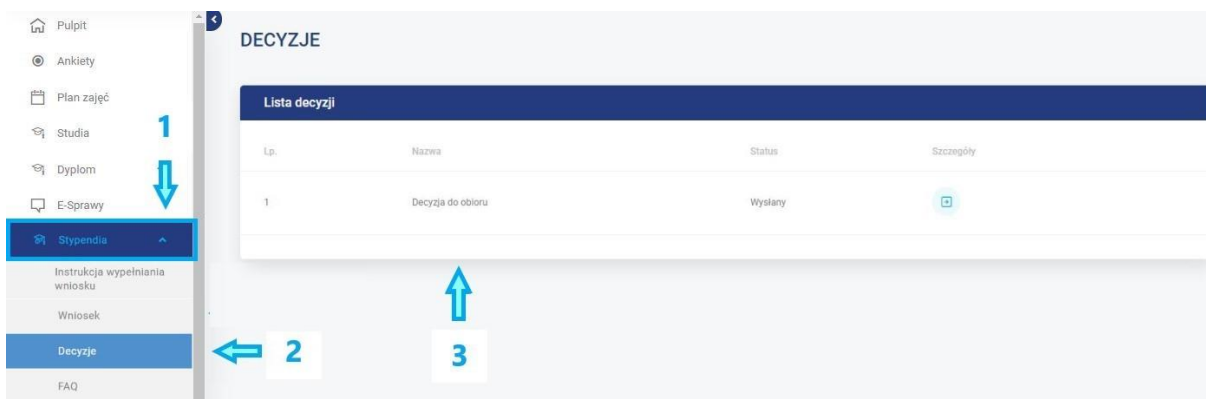
Wnioski stypendialne

Lp.	Nazwa	Status	Data złożenia	Rok	Akcja	Uwagi	Data decyzji	Usuń
1	dla niepełnosprawnych	rozpatrzony pozytywnie	15.07.2021	2020/2021 (Rok akad.)			15.07.2021	

Przydzielone stypendia


Lp.	Nazwa	Rok	Status	Uwagi	Szczegóły	Data decyzji
1	dla niepełnosprawnych	2020	zatwierdzone			15.07.2021

7.6. Po rozpatrzeniu wniosku, na Twoim koncie w WU pojawi się decyzja, którą należy pobrać. Będzie ona widoczna w zakładce „Stypendia” → „Decyzje”.

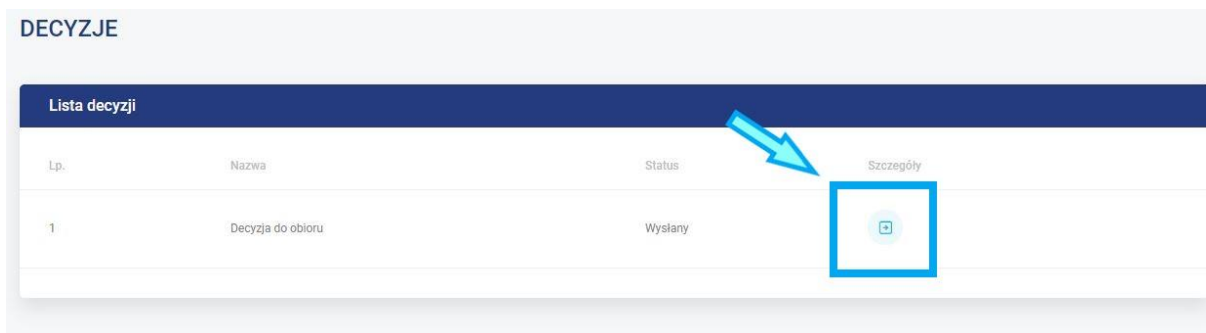


DECYZJE

Lista decyzji


Lp.	Nazwa	Status	Szczegóły
1	Decyzja do obioru	Wysłany	

- W celu odebrania decyzji po jej pojawieniu się w zakładce „Decyzje” należy kliknąć przycisk „Odbierz” w kolumnie „Szczegóły”.

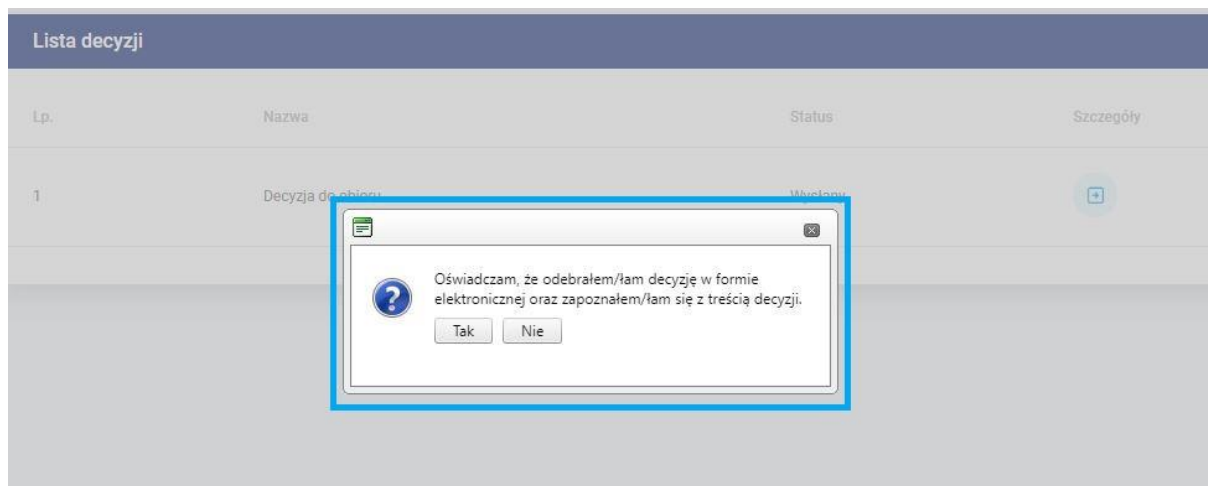


DECYZJE

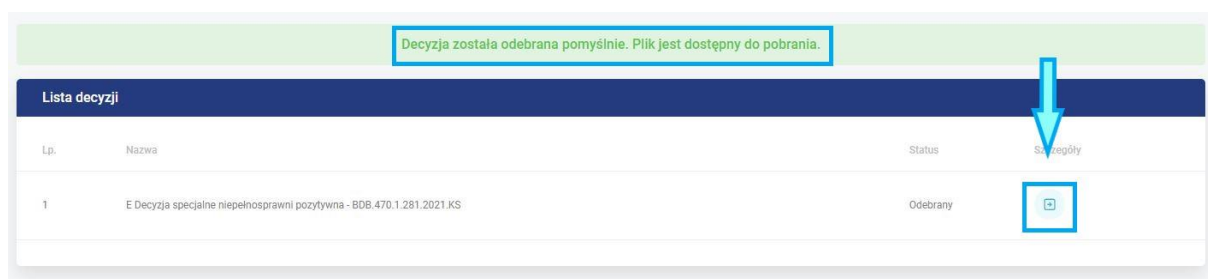
Lista decyzji

Lp.	Nazwa	Status	Szczegóły
1	Decyzja do obioru	Wysłany	

- Po kliknięciu przycisku „Odbierz” pojawi się następujący komunikat:



- Po zaakceptowaniu komunikatu pojawi się nazwa pliku oraz możliwość jego pobrania i zapisania poprzez wybranie przycisku „Pobierz” w kolumnie „Szczegóły”.



**Pamiętaj o dostarczeniu do Specjalisty ds. osób niepełnosprawnych
aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
Jeśli masz nowe orzeczenie lub składasz wniosek po raz pierwszy musisz
przedstawić do wglądu jego oryginał.**