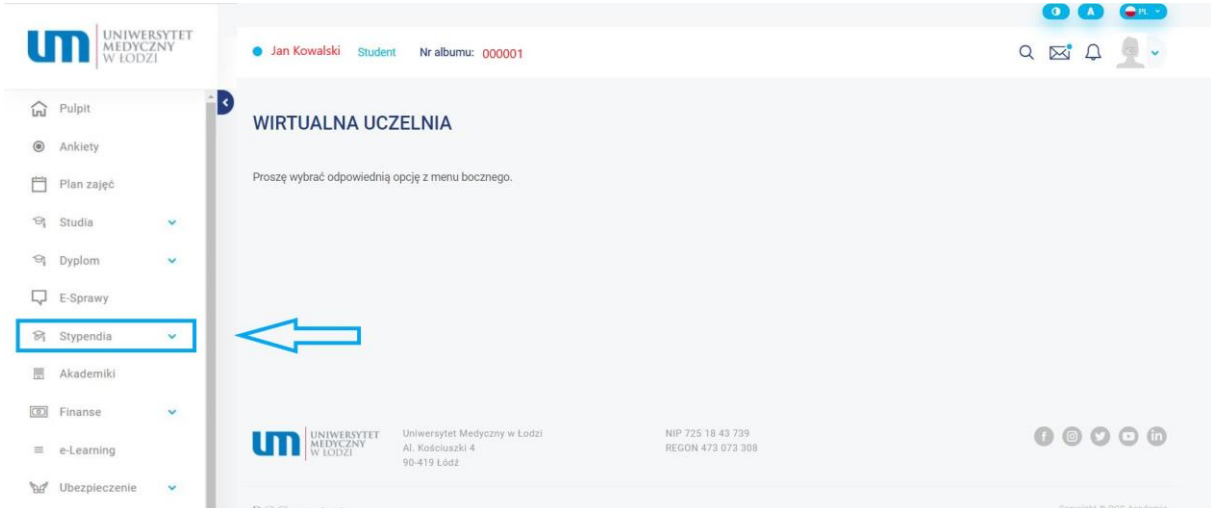
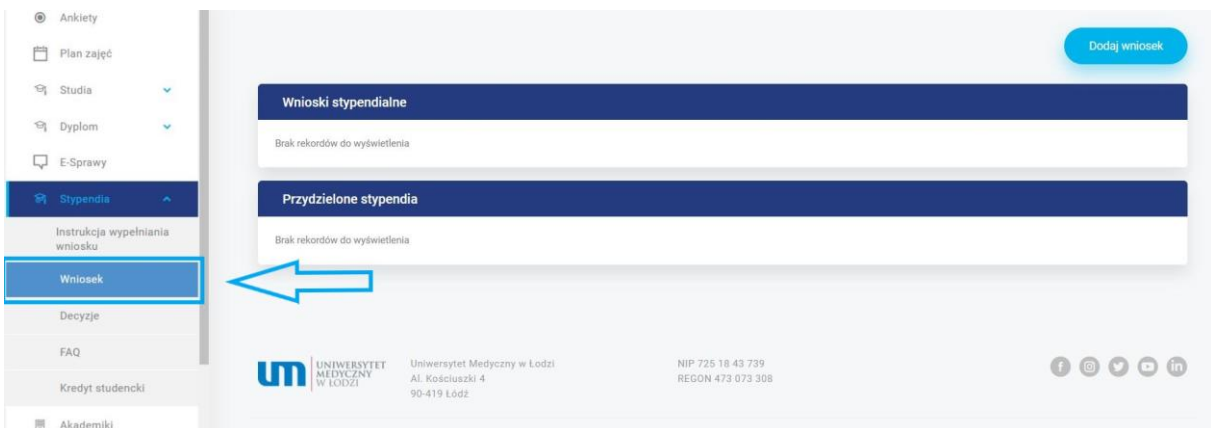


Instrukcja składania wniosku o stypendium socjalne

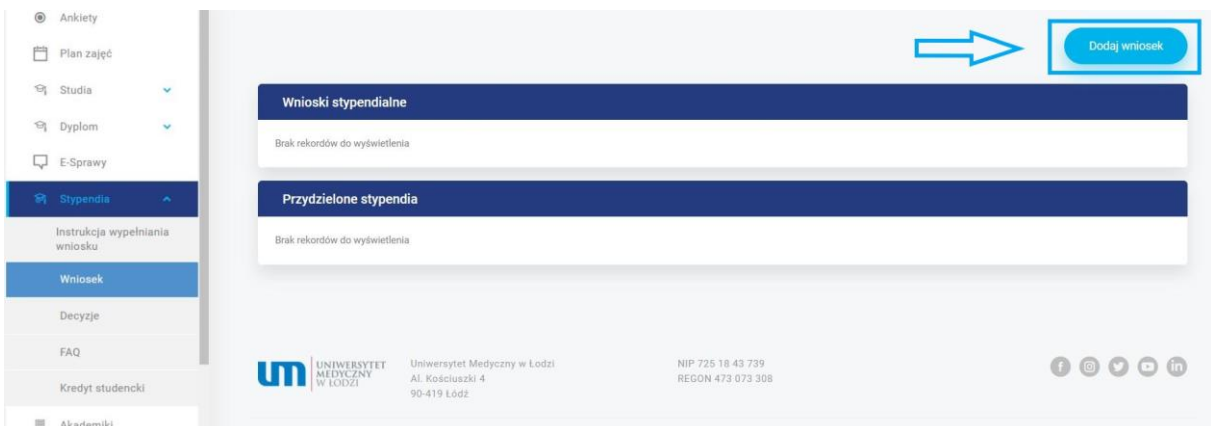
1. W celu złożenia wniosku o wybrane stypendium musisz zalogować się na swoje konto w Wirtualnej Uczelni.
2. Wnioski o stypendia znajdziesz w panelu bocznym w zakładce „Stypendia”.



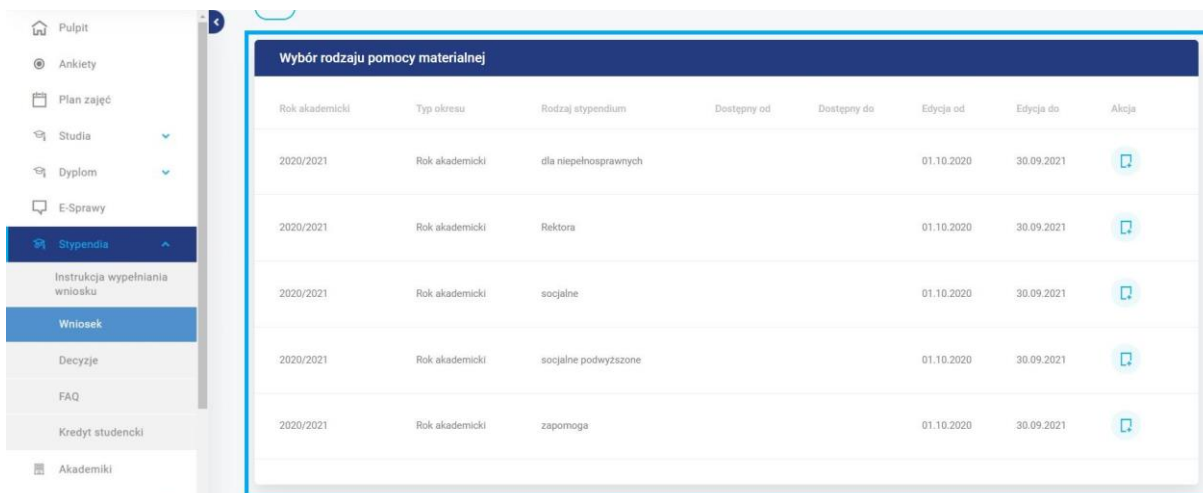
3. Lista wniosków widoczna jest w zakładce „Stypendia” ----> „Wniosek”.








4. Aby dodać wniosek wybierz przycisk „Dodaj wniosek”.

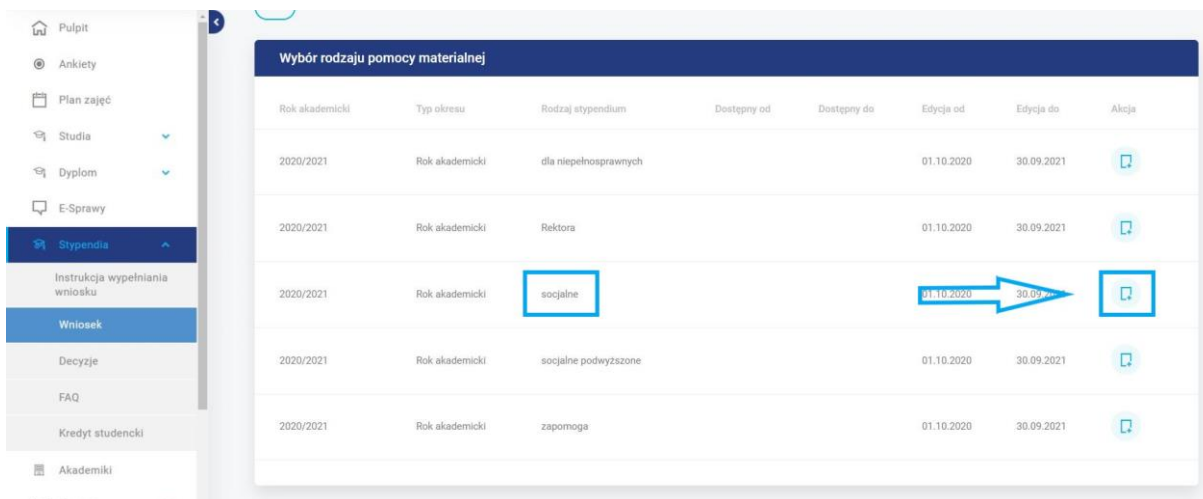







5. W otwartym oknie wyświetli się lista wniosków.



Rok akademicki	Typ okresu	Rodzaj stypendium	Dostępny od	Dostępny do	Edycja od	Edycja do	Akcja
2020/2021	Rok akademicki	dla niepełnosprawnych			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	Rektora			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	socjalne			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	socjalne podwyższone			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	zapomoga			01.10.2020	30.09.2021	

6. Wybierz wniosek, który chcesz złożyć. Następnie wybierz przycisk „Złóż wniosek” w kolumnie „Akcja”.



Rok akademicki	Typ okresu	Rodzaj stypendium	Dostępny od	Dostępny do	Edycja od	Edycja do	Akcja
2020/2021	Rok akademicki	dla niepełnosprawnych			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	Rektora			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	socjalne			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	socjalne podwyższone			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	zapomoga			01.10.2020	30.09.2021	

7. Stypendium socjalne:

7.1. Po wyborze wniosku o stypendium socjalne postępuj zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie:

- Krok 1 – wprowadź nr konta,
- Krok 2 – zatwierdź oświadczenia,
- Krok 3 – wybierz przycisk „Dalej”.

Jan Kowalski Student Nr albumu: 000001

Krok nr 1

Jedli nie podawales/ias wczesniej numeru konta bankowego, lub ulegl on zmianie, przed zlozeniem wniosku uzupelnij go na tej stronie

Jedli nie podawales/ias wczesniej numeru konta bankowego, lub ulegl on zmianie, przed zlozeniem wniosku uzupelnij go na tej stronie

Informacja konta ta informacje nalezy przekazac do odpowiedniej jednostki organizacyjnej na Uczelni.

Dane osobowe:
Na podstawie art. 13 Rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w zwiazku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogolne rozporzadzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Lodzi informuje:
1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Lodzi, 90-419 Lodz, Al. Kosciuszki 4.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): Maciej Lokaj, adres e-mail: lod@umed.lodz.pl
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
rozpatrzenie i realizacja wniosku o przyznanie swiadczenia okreslonego rodzaju, wskazanego w tresci regulaminu, przyslugujacego w ramach pomocy materialnej dla studentow - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcy danych osobowych:
podmioty, ktorym ADO powierzyli przetwarzanie danych osobowych, w szczegolnosci: dostawcy zewnetrznych.
5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Okres przechowywania danych osobowych ksztaltowany jest przez:
okres wypłaty stypendium.
okres studiow, a w czesci objetej obowiazkiem archiwizacji okres wynikajacy z przepisow rozporzadzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyzszygo z dnia 27 wrzesnia 2018 r. w sprawie studiow,
7. Prawa zwiazane z danymi osobowymi:
prawo dostepu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
prawo do ograniczenia przetwarzania,
prawo do przeniesienia danych,
prawo do cofniecia zgody na przetwarzanie,
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzedu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podstawa obowiazku podania danych osobowych:
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbedne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie swiadczenia i jego pozniejszej realizacji/wypłaty.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
W ramach przetwarzania przez ADO danych osobowych w ramach wnioskow o swiadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:
a) rozumiem i akceptuję jej treść,
b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów,
c) zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

Zakceptuję oświadczenie **Krok nr 2**

Dalej **Krok nr 3**

7.2. Po wybrze przycisk „Dalej” zostaniesz przeniesiony na stronę z edycją wniosku. Wypełnij wniosek krok po kroku uzupełniając wszystkie rubryki.

7.3. W kolejnym kroku musisz zaznaczyć, że wnioskujesz o przyznanie stypendium socjalnego.

Edycja wniosku: socjalne

Wnioskuję o przyznanie stypendium socjalnego

Tak

Nie

1. podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
2. w przypadku:
o studentów - nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra),
o doktorantów - nie ukończyłem dotychczas studiów doktoranckich;
3. nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego na innym

7.4. Uzupełnij dane członków rodziny wpisując informacje zgodnie z [Regulaminem przyznawania świadczeń z Funduszu Stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi](#).

7.4.1. Wybierając przycisk „Anuluj” zostaniesz przeniesiony do strony z przyciskiem „Dodaj wniosek”.

7.4.2. Wybierając przycisk „Zapisz dane rodziny” – wpisane informacje zostaną zapisane i zostaniesz przeniesiony na kolejną stronę.

7.5. Kolejnym krokiem jest akceptacja oświadczeń oraz zapisanie lub złożenie wniosku.

Akceptuję oświadczenie

Pamiętaj do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w wykazie dokumentów

Należy również wypełnić "Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu". W tym celu w bocznym menu kliknij pozycję "E-usługi" i przejdź do wypełniania oświadczenia.

Załączniki

Dodaj załącznik

Załącznik do wniosku	Nazwa	Zweryfikowany	Opis	Dokument
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczenie do wniosku o stypendium socjalne	<input type="checkbox"/>	Załącznik generowany automatycznie przy zapisie wniosku.	

Anuluj **Zapisz** Złóż wniosek

Twój wniosek zostanie przesłany do Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów i nie będziesz miał możliwości edytowania wniosku.

Zapisanie wniosku nie jest równoznaczne z jego złożeniem. Zapisanie go pozwala na jego późniejszą edycję.

7.6. Po zapisaniu lub złożeniu przez Ciebie wniosku będzie on widoczny na liście „Wnioski stypendialne” w zakładce „Stypendia” → „Wniosek”.

Plan zajęć

Studia

Dyplom

E-Sprawy

Stypendia

Instrukcja wypełniania wniosku

Wniosek

Decyzje

FAQ

Kredyt studencki

Akademiki

Dodaj wniosek

Wnioski stypendialne

Socjalne

Lp.	Nazwa	Status	Data złożenia	Rok	Akcja	Uwagi	Data decyzji	Usun
1	socjalne	nowy	15.07.2021	2020/2021 (Rok akad.)	<input type="checkbox"/>			

Przydzielone stypendia

Brak rekordów do wyświetlenia

7.7. Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” formularz zostanie wysłany do Działu do Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów.

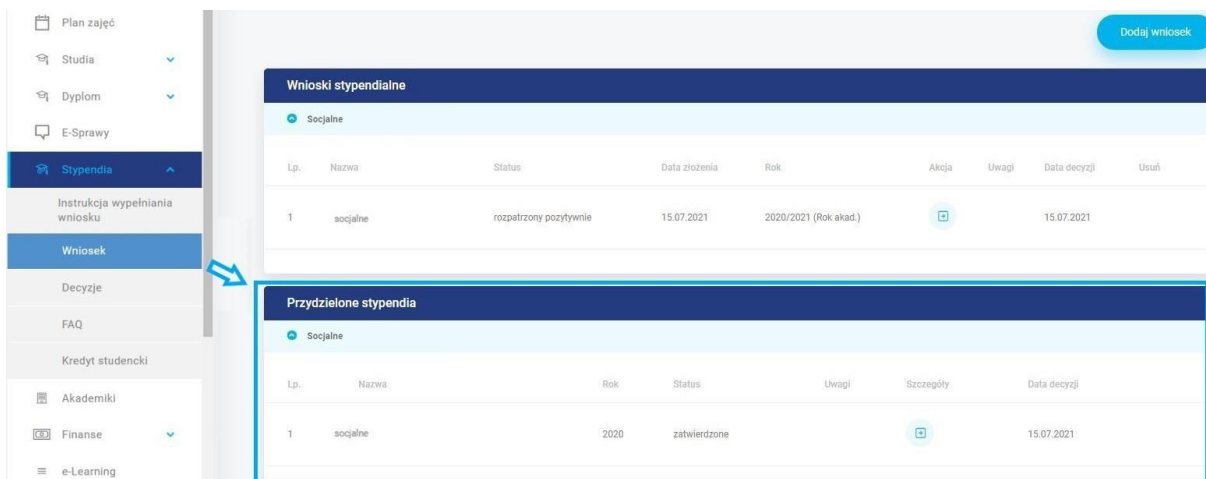
7.8. Pamiętaj o dostarczeniu do Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów oryginałów dokumentów potwierdzających Twoją sytuację materialną i życiową w terminie do 7 dni kalendarzowych od złożenia wniosku. Część oświadczeń do samodzielnego wydrukowania i wypełnienia oraz pełną listę wymaganych do dostarczenia załączników znajdziesz pod udostępnionym we wniosku linkiem oraz na naszej stronie pod adresem: <https://umed.pl/student/stypendia-i-akademiki/studenci/pliki-do-pobrania/>.

Akceptuję oświadczenie

Pamiętaj do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w wykazie dokumentów

Należy również wypełnić "Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu". W tym celu w bocznym menu kliknij pozycję "E-usługi" i przejdź do wypełniania oświadczenia.

7.9. Informacja o przyznaniu stypendium widoczna będzie w zakładce „Stypendium” → „Wniosek”.



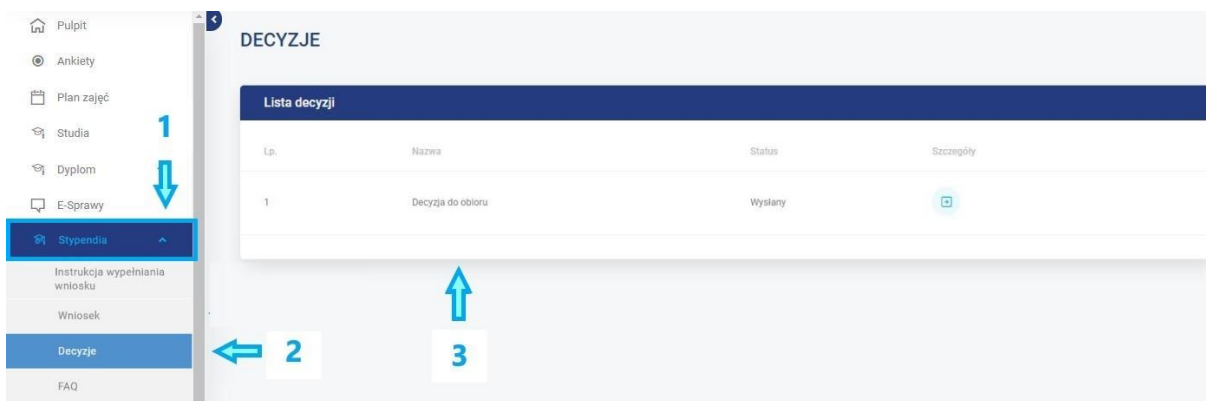
Wnioski stypendialne

Lp.	Nazwa	Status	Data złożenia	Rok	Akcja	Uwagi	Data decyzji	Usun
1	socialne	rozpatrzony pozytywnie	15.07.2021	2020/2021 (Rok akad.)			15.07.2021	

Przydzielone stypendia

Lp.	Nazwa	Rok	Status	Uwagi	Szczegóły	Data decyzji
1	socialne	2020	zatwierdzone			15.07.2021

7.10. Po rozpatrzeniu wniosku na Twoim koncie w WU pojawi się decyzja, którą należy pobrać. Będzie ona widoczna w zakładce „Stypendia” → „Decyzje”.

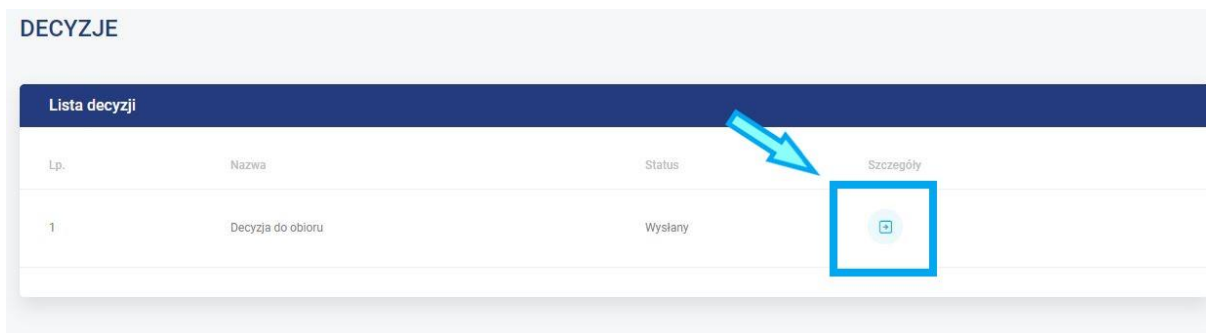


DECYZJE

Lista decyzji

Lp.	Nazwa	Status	Szczegóły
1	Decyzja do obioru	Wysłany	

- W celu odebrania decyzji po jej pojawieniu się w zakładce „Decyzje” należy wybrać przycisk „Odbierz” w kolumnie „Szczegóły”.

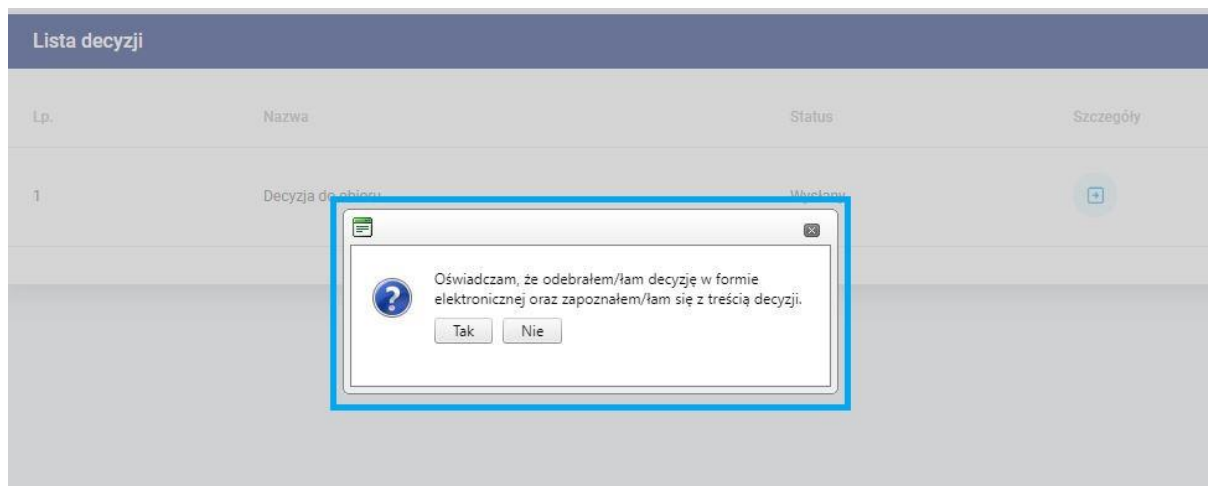


DECYZJE

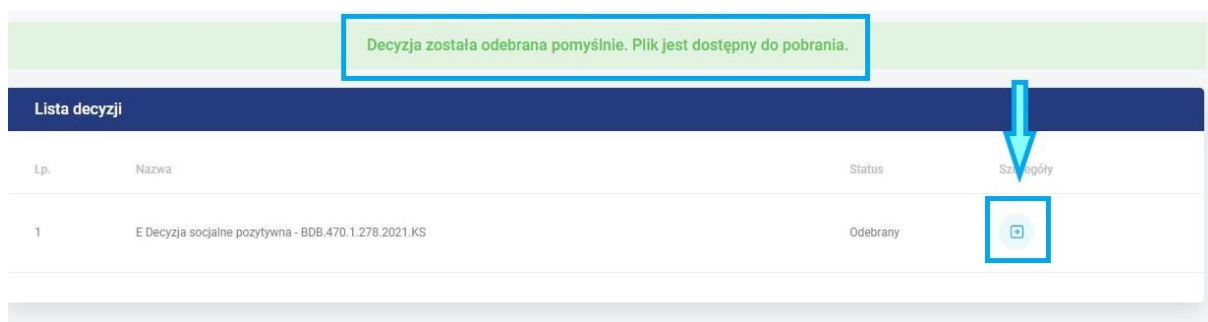
Lista decyzji

Lp.	Nazwa	Status	Szczegóły
1	Decyzja do obioru	Wysłany	

- Po wybraniu przycisku „Odbierz” pojawi się następujący komunikat:

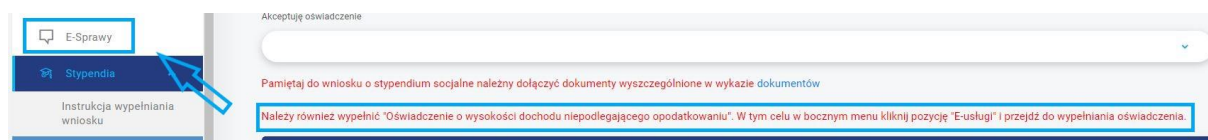


- Po zaakceptowaniu komunikatu decyzja będzie gotowa do pobrania i zapisania poprzez wybranie przycisku „Pobierz” w kolumnie „Szczegóły”.

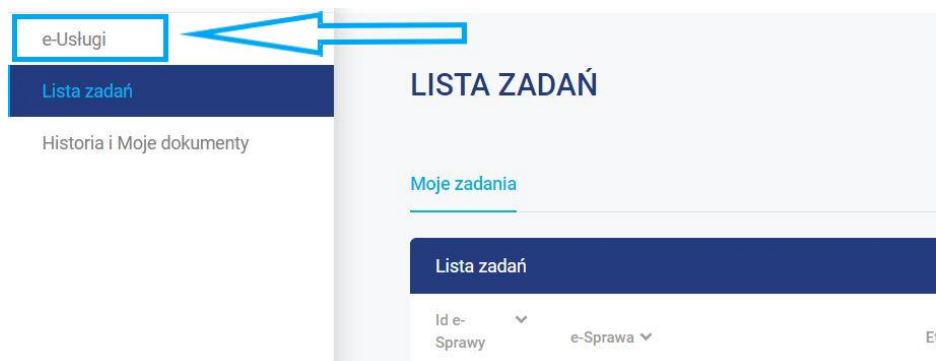


7.11. Obowiązkowym krokiem podczas składania wniosku o stypendium socjalne jest wypełnienie „Oświadczenia o dochodach nieopodatkowanych” dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny wymienionych we wniosku:

- Krok 1



- Krok 2



- Krok 3

e-Uslugi

Lista zadań

Historia i Moje dokumenty

e-Uslugi

Szukaj..

Podania Wnioski **Oświadczenia** Applications OPZ UMED TESTY UMED

Poprzednia wersja

Inne

- Krok 4

Podania Wnioski **Oświadczenia** Applications OPZ UMED TESTY UMED

Poprzednia wersja

Inne

Oświadczenie do wypłaty stypendium w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej
Zatwierdzone (COD) DOKUMENTACJA

Oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku (RODO)
Zatwierdzone DOKUMENTACJA

Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu
Zatwierdzone - dział bytowy DOKUMENTACJA

- Krok 5

Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu
Zatwierdzone - dział bytowy DOKUMENTACJA

Rozpocznij wypełnianie

- Krok 6

Wypełnij oświadczenie

Jan Kowalski Powrót do WU

LISTA ZADAŃ

Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu Pokaż metrykę

Podsumowanie obiegu	Informacje ogólne
<p>Sprawa rozpoczęta przez Jan Kowalski</p> <p>Sprawa obsługiwana przez Brak</p> <p>Data rozpoczęcia 12-07-2021 14:39</p> <p>Data wyłynięcia 12-07-2021 14:39</p>	<p>Etap Uzupełnienie danych w oświadczeniu</p> <p>Opis etapu Student uzupełnia i potwierdza dane wymagane w oświadczeniu.</p> <p>Status Podjęcie podania</p>

Formularz

Oświadczenie:

Świadomy(a) odpowiedzialności kamej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks kamy (Dz. U. 2016, poz. 1197 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wyżej podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

Pouczenie:

Pouczenie.pdf

• Krok 7

Pola oznaczone * są wymagane.

Prześlij oświadczenie **Zapisz**

Twoje Oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych zostanie przesłane do Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów. Po tym kroku nie będzie możliwa jego edycja.

Twoje Oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych zostanie zapisane i możliwa będzie jego dalsza edycja. Nie jest ono przesłane do Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów. Pamiętaj o jego przesłaniu !!!

Po wybraniu opcji „Zapisz” wypełnione oświadczenie będzie widoczne w zakładce „Lista zadań”, nadal możesz je edytować. Zapisanie oświadczenia nie jest równoznaczne z jego przesłaniem do Działu do Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów.

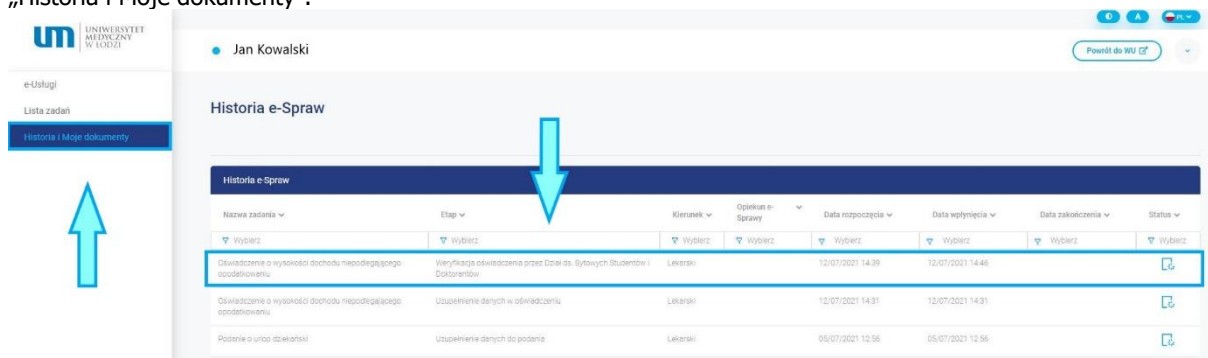
Jan Kowalski Powrót do WU

LISTA ZADAŃ

Moje zadania

Lista zadań		Etap	Student	Kierunek	Nr albumu	Data rozpoczęcia	Data wyłynięcia
Wbierz	Wbierz	Wbierz	Wbierz	Wbierz	Wbierz	Wbierz	Wbierz
21713	Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu	Uzupełnienie danych w oświadczeniu	Jan Kowalski	Lekarski	150802	12/07/2021 14:39	12/07/2021 14:39
21796	Podanie o urlop bezpłatny	Uzupełnienie danych do podania	Jan Kowalski	Lekarski	150802	05/07/2021 12:56	05/07/2021 12:56

Po wybraniu opcji „Złóż oświadczenie” zostanie ono przesłane do Działu do Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów. Nie będzie możliwe edytowanie oświadczenia. Złożony dokument będzie widoczny w zakładce „Historia i Moje dokumenty”.



Jan Kowalski

Historia e-Spraw

Nazwa zadania	Etap	Kierunek	Opłata e-Sprawy	Data rozpoczęcia	Data wygaśnięcia	Data zakończenia	Status
Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu	Weryfikacja oświadczenia przez Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów	Lekarski		12/07/2021 14:09	12/07/2021 14:46		
Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu	Uzupełnienie danych w oświadczeniu	Lekarski		12/07/2021 14:31	12/07/2021 14:31		
Podanie o urlop dziekański	Uzupełnienie danych do podania	Lekarski		05/07/2021 12:56	05/07/2021 12:56		