



Procedura składania wniosków w konkursie:

Szybka ścieżka dostępu do funduszy na badania nad COVID-19

Wnioski w konkursie należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej: „platformą ePUAP” najpóźniej do dnia **14 kwietnia 2020 r.** włącznie.

Na procedurę składania wniosków składają się następujące kroki:

- 1) Pobranie formularza wniosku znajdujący się pod adresem:
https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/COVID-19_wzor_formularza_wniosku.docx
- 2) Wypełnienie formularza wniosku.
Pełne informacje niezbędne do wypełnienia wniosku znajdują się w zakresie danych wskazanych w formularzu wniosku określonym w załączniku nr 2 do uchwały nr 33/2020 Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 28 marca 2020 r. w sprawie warunków przeprowadzenia oraz regulaminu przyznawania środków na konkurs SZYBKA ŚCIEŻKA DOSTĘPU DO FUNDUSZY NA BADANIA NAD COVID-19
- 3) Sprawdzenie kompletności wniosku.
- 4) Podpisanie wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie PAdES przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą.
- 5) Wysłanie wniosku do Narodowego Centrum Nauki drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy ePUAP najpóźniej do dnia **14 kwietnia 2020 r.** włącznie.

Sprawdzanie kompletności wniosku

Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

Wnioskodawca zobowiązany jest do sprawdzenia czy wszystkie wymagane sekcje i pola są wypełnione prawidłowo, czy są przygotowane we właściwym języku oraz czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone do wniosku.

Podpisanie wniosku

Wniosek po wypełnieniu musi zostać podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy. Wniosek należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

W przypadku gdy wniosek został podpisany przez inną osobę niż kierownik podmiotu/osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu wówczas należy przesłać do NCN upoważnienie/pełnomocnictwo. Upoważnienie do podpisania wniosku może zostać zeskanowane i dołączone do dokumentacji lub przysłane oddzielnie na elektroniczną skrzynkę podawczą Narodowego Centrum Nauki: /ncn/SkrytkaESP.



Wysłanie wniosku

Po wypełnieniu wniosku, podpisaniu go przez upoważnioną osobę/y, wniosek wraz z załącznikami tylko w wersji elektronicznej należy wysłać do Narodowego Centrum Nauki za pośrednictwem platformy ePUAP.

W celu wysłania wniosku bezpośrednio z platformy ePUAP należy:

- wejść na link: <https://obywatel.gov.pl/wyslij-pismo-ogolne> i kliknąć "**Wyślij pismo ogólne**";
- zalogować się do ePUAPu;
- wypełnić pismo zgodnie z poniższymi wskazówkami:

| Pole w formularzu ePUAP | Wskazówka dotycząca wypełnienia |
|--|---|
| Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo | Narodowe Centrum Nauki |
| Rodzaj pisma | Wniosek |
| Tytuł pisma | Wniosek do konkursu COVID-19 |
| Treść pisma | Dowolna |
| Złączniki | Należy dołączyć: <ul style="list-style-type: none">• podpisany wniosek• załączniki stanowiące integralną część wniosku, w tym publikacje naukowe (maksymalnie 3 publikacje spośród przedstawionych w ankiecie dorobku kierownika projektu)• upoważnienie (jeśli dotyczy) |
| Dane kontaktowe | Należy wypełnić wszystkie pola oznaczone * |

- podpisać pismo
- wysłać pismo najpóźniej do dnia **14 kwietnia 2020 r. włącznie**.

Po wysłaniu pisma, na skrzynkę na ePUAP-ie, z której wysłany był wniosek, wpłynie Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP.xml) potwierdzające przyjęcie dokumentu.

UWAGA! Otrzymanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) jest potwierdzeniem, że wniosek został wysłany skutecznie.

UWAGA! Wnioskodawca, który posiada system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją zintegrowany z platformą ePUAP może wysłać wniosek do Centrum za jego pośrednictwem.



NARODOWE CENTRUM NAUKI

Nie należy wysyłać wersji papierowej wniosku do Narodowego Centrum Nauki. Wniosek uznaje się za skutecznie wysłany wyłącznie drogą elektroniczną.

NARODOWE CENTRUM NAUKI

UL. TWARDOWSKIEGO 16, 30-312 KRAKÓW, TEL. +48123419001, FAX 123419099, E-MAIL biuro@ncn.gov.pl

REGON: 121361537, NIP: 6762429638