

**Uchwała nr 179/2018
z dnia 29 marca 2018 roku
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zmiany uchwały nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. Senatu Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi w sprawie funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia
jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 66 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.), § 7 ust. 1 pkt 2 lit. h rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1596, ze zm.), oraz na podstawie § 34 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Pracownik odpowiedzialny za zapewnienie jakości kształcenia.”;
 - 2) w § 6:
 - a) w ust. 1 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) przewodniczący.”,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Skład osobowy Wydziałowych Zespołów, w tym przewodniczącego, powołuje Dziekan, po uzyskaniu opinii rady wydziału.”;
 - 3) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu sporządza, według ustalonego planu, sprawozdanie stanowiące wynik ewaluacji jakości kształcenia na Wydziale i przedstawia je Dziekanowi oraz Uczelnianemu Zespołowi.”;
 - 4) § 11 otrzymuje brzmienie:
„§ 11
Przewodniczący Wydziałowych Zespołów przekazują wyniki prac, realizowanych według rocznego harmonogramu, w określonym terminie, Uczelnianemu Zespołowi; wyniki prac składa się do pracownika odpowiedzialnego za zapewnienie jakości kształcenia.”;
 - 5) § 12 otrzymuje brzmienie:
„§ 12
Pracownik odpowiedzialny za zapewnienie jakości kształcenia odpowiedzialny jest za:
 - 1) koordynację działań związanych z tworzeniem, wprowadzaniem i uruchamianiem w systemie informatycznym Uczelnia XP ogólnouczelnianych ankiet oceniających jakość procesu dydaktycznego;
 - 2) nadzór nad opracowaniem przez socjologów raportów z wyników ankiet;
 - 3) dbanie o spójną politykę informacyjną Uniwersytetu w zakresie jakości kształcenia;

- 4) opracowanie procedur, zarządzeń i uchwał Uniwersytetu związanych z zapewnieniem jakości kształcenia;
 - 5) przygotowanie raportów dotyczących wypełniania sylabusów w systemie informatycznym Uczelnia XP;
 - 6) udostępnianie wyników ankiet zgodnie z wewnętrznymi regulacjami prawnymi;
 - 7) przygotowanie materiałów oraz projektu sprawozdania Uczelnianego Zespołu składanego do Rektora, na podstawie raportów Wydziałowych Zespołów, raportu Dyrektora Biura Obsługi Studiów, Dyrektora Centrum Informacyjno-Bibliotecznego, Samorządu Studenckiego, uczelnianych organizacji studenckich oraz kół naukowych;
 - 8) obsługę administracyjną Uczelnianego Zespołu oraz koordynację prac Wydziałowych Zespołów.”.
2. W Regulaminie pracy Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, stanowiącym załącznik do uchwały nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 4:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Programy kształcenia podlegają okresowemu, nie rzadziej niż raz na dwa lata, przeglądowi w zakresie zgodności z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK) dla każdego kierunku i rodzaju studiów prowadzonych w Uniwersytecie.”,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przegląd zmierza do ustalenia, czy program kształcenia uwzględnia określone w PRK efekty kształcenia oraz zachowują właściwe relacje pomiędzy różnymi formami zajęć dydaktycznych.”;
 - 2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6
Okresowo, nie rzadziej niż raz na dwa lata, Uczelniany Zespół, a nie rzadziej niż raz w roku, Wydziałowy Zespół, dokonują analizy czy przyjęte na Wydziale: koncepcja kształcenia, sylwetka absolwenta (wiedza, umiejętności, postawy), program studiów, w tym plan studiów, są zgodne z PRK a metody dydaktyczne tworzą spójną całość, uwzględniającą tożsamość danego kierunku studiów .”;
 - 3) w § 11:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Raport końcowy w formie zestawienia statystycznego archiwizowany jest w formie elektronicznej przez pracownika odpowiedzialnego za zapewnienie jakości kształcenia.”;
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wyniki ankiet są dostępne ankietowanym po zalogowaniu się do Wirtualnej Uczelni.”;
 - 4) § 17 otrzymuje brzmienie:

„ § 17

 1. Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu składa, w terminie do 15 października, pracownikowi odpowiedzialnemu za zapewnienie jakości kształcenia, w formie elektronicznej propozycje działania w zakresie poprawy jakości kształcenia na kolejny rok akademicki.
 2. Przewodniczący Studenckiego Towarzystwa Naukowego Uniwersytetu składa, w terminie do 15 października, pracownikowi odpowiedzialnemu

za zapewnienie jakości kształcenia, w formie elektronicznej sprawozdanie z działalności kół naukowych w zakresie poprawy jakości kształcenia w minionym roku akademickim i program ich działania na kolejny rok akademicki.

3. Przewodniczący uczelnianych organizacji studenckich niezrzeszonych w Studenckim Towarzystwie Naukowym działających przy Uniwersytecie, składają w terminie do 15 października, pracownikowi odpowiedzialnemu za zapewnienie jakości kształcenia w formie elektronicznej propozycje działania w zakresie poprawy jakości kształcenia na kolejny rok akademicki.”;
- 5) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Raport, o którym mowa ust. 1, przekazywany jest w terminie do 15 października każdego roku, pracownikowi odpowiedzialnemu za zapewnienie jakości kształcenia. Raport dołączany jest do sprawozdania Uczelnianego Zespołu składanego do Rektora.”;
- 6) w § 19 otrzymuje brzmienie:
„ § 19
1. Dyrektor Centrum Informacyjno-Bibliotecznego przygotowuje raport oceny zasobów bibliotecznych wspomagających proces kształcenia oraz wnioski z tego raportu. Raport dołączony jest do sprawozdania Uczelnianego Zespołu dla Rektora.
2. Raport oceny zasobów bibliotecznych wspomagających proces kształcenia przekazywany jest w terminie do 15 października każdego roku, pracownikowi odpowiedzialnemu za zapewnienie jakości kształcenia. Raport dołączany jest do sprawozdania Uczelnianego Zespołu składanego do Rektora.
3. Prodziekani właściwi ds. dydaktyki są zobowiązani do przesłania Centrum Informacyjno-Bibliotecznego wykazów obowiązujących podręczników i skryptów oraz innych pomocy dydaktycznych, w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- Intranet/BIP