



UMED
oPRoCESowany

I EDYCJA KONKURSU

10.04.2017 – 09.06.2017

CEL KONKURSU:

- promowanie twórczego myślenia i działania
- promowanie otwartości na zmiany zachodzące w uniwersytecie
- promowanie podejścia procesowego jako modelu zarządzania



UMED
oPRoCESowany

PODSUMOWANIE

- > Ilość zgłoszeń w konkursie: 179
- > Zgłoszenia zakwalifikowane formalnie: 131
- > Zgłoszenia w konkursie publiczności: 17
- > Liczba oddanych głosów publiczności: 1180

Pula nagród:
12 500 zł



KALENDARZ URLOPOWY

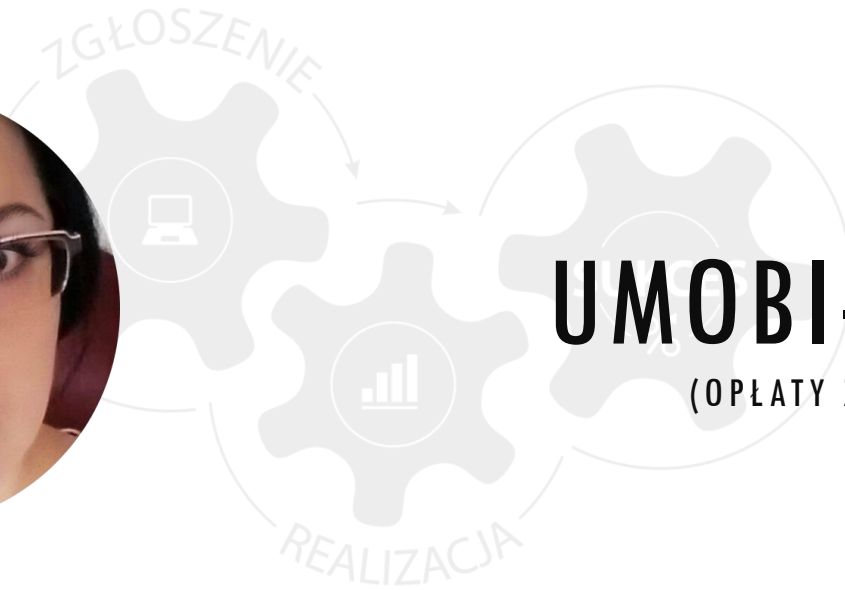
Aleksandra Owczarek,
Piotr Michel

OPIS PROJEKTU

Kalendarz Urlopowy ma na celu usprawnienie procesu corocznego planowania i przesuwania urlopu wypoczynkowego (zgodnie ze Strategią Rozwoju UM w Łodzi: Zarządzanie i Rozwój Organizacyjny - lepsze procesy wsparcia działalności podstawowej Uczelni).

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Usprawnienie procesu planowania i modyfikowania urlopów wypoczynkowych;
- Ułatwienie nadzoru nad urlopami pracowników przez przełożonego;
- Ograniczenie papierologii i przyspieszenie przepływu informacji o urloпах



UMOBI-PARKING

(OPŁATY ZA KARTY PARKINGOWE)

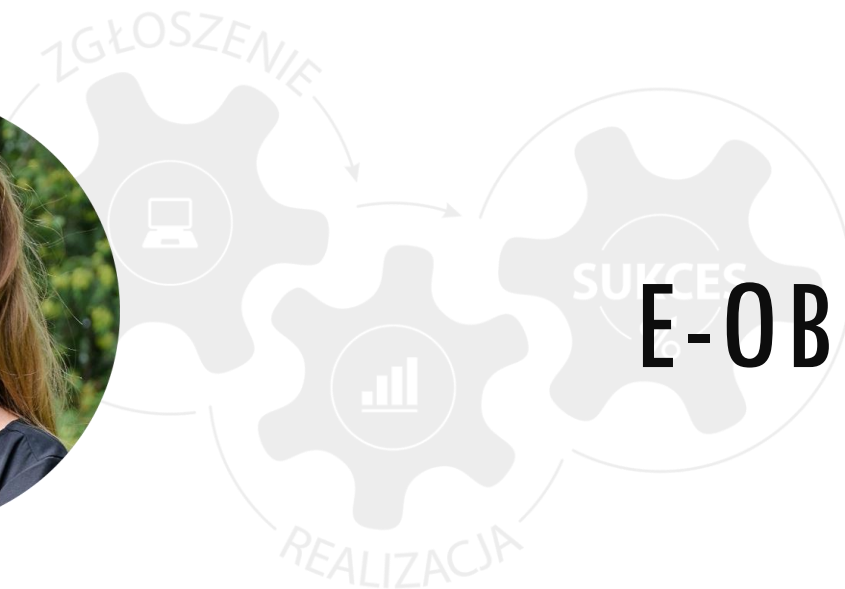
Anita Kupisz

OPIS PROJEKTU

Opłaty za parkingi dla pracowników - możliwość wykupywania karnetów wjazdowych na parkingi może poprzez intranet. Rozwińmy działalność naszego intranetu, umożliwiając pracownikom jak najlepsze wykorzystanie tego narzędzia.

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Oszczędność czasu osoby wykupującej karnet.
- Podgląd na to do kiedy mamy ważny karnet (przy wjeździe nie zawsze się pamięta, żeby na to spojrzeć).
- Biuro jest czynne tylko 3 razy w tygodniu przez kilka godzin - pracownik nie zawsze ma czas właśnie wtedy tam przyjść.
- Nie każdy obsłuży kasę automatyczną.
- Wygoda - z każdego miejsca i o każdej porze można by wykupić kartę wjazdową.



E-OBIEGÓWKA

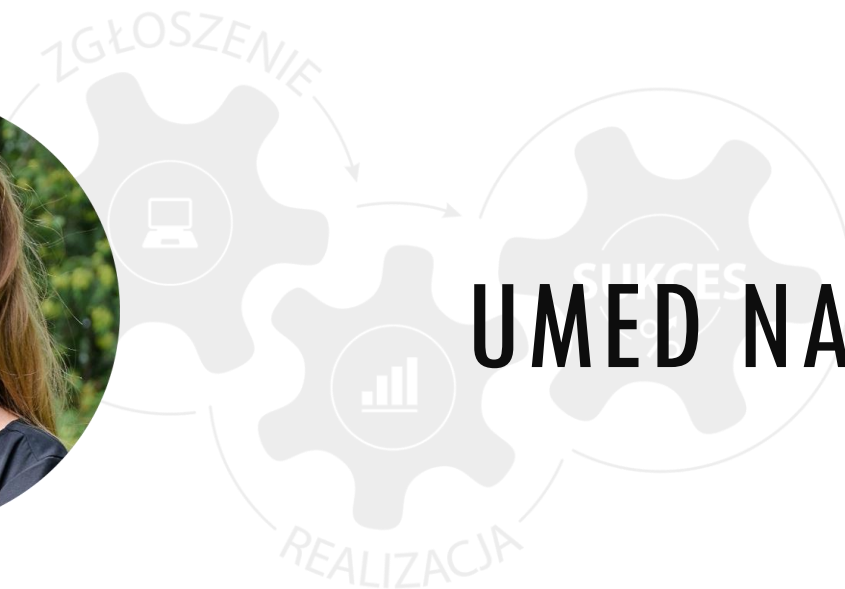
Justyna Stańczyk-
Tomaszewska

OPIS PROJEKTU

Student kończący etap kształcenia, rezygnujący z kierunku czy też skreślony z listy studentów zobowiązany jest do wypełnienia karty potwierdzeń uregulowania zobowiązań wobec poszczególnych jednostek Uczelni. W związku z tym student otrzymuje w wersji papierowej kartkę i w tym momencie rozpoczyna się jego podróż(. . .) Proces jest nieefektywny i wymaga dużego zaangażowania studenta, a w załatwieniu tej sprawy obecność "tu i teraz" jest zupełnie zbędna. Sugeruje się włączenie e-obIEGówek w ramach systemu ProcessPortal (PP), by bieganie zostało dla przyjemności.

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Nadmiernej biurokracji,
- Zbędnego zaangażowania studenta w uzyskaniu wpisów,
- Brak możliwości zdalnego realizowania zadań pracowniczych,
- Nadmiernego angażowania zasobów (ludzie, materiały biurowe)



UMED NA URLOPIE

Justyna Stańczyk-
Tomaszewska

OPIS PROJEKTU

Zaplanowanie urlopu to jedna z najprzyjemniejszych rzeczy w pracy. Ta myśl napawa nas optymizmem i dodaje energii. W styczniu każdego roku otrzymujesz magiczną karteczkę na której x-ami bądź innymi krzyżykami zaznaczasz te upragnione, wyczekiwane dni. Obiecujesz sobie, że owa kartka zostanie skserowana i ulokowana w bezpiecznym miejscu by móc do niej wracać. Rzeczywistość okazuje się jednak inna. W marcu, kiedy chcesz odświeżyć w myślach plan urlopowy okazuje się, że karteczka zniknęła w niewyjaśnionych okolicznościach. Poza tym życie płata nam figle i trzeba było urlop wziąć w terminie innym niż planowany. I tu zaczyna się kaskada pytań...

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Nadmiernej biurokracji,
- Brak podglądu bieżącego do planów urlopowych i bieżącej liczby dni urlopu,
- Trudność w możliwości modyfikacji urlopu



ZGŁOSZENIE



REALIZACJA

ELEKTRONICZNA @BIEGÓWKA

Ewa Nowak

OPIS PROJEKTU

WU - Intranet i WU - Proces Portal jako zintegrowana platforma.

Obecnie wydziały mają różne karty obiegu z uwzględnieniem poszczególnych zakładów, z którymi studenci muszą się rozliczyć.

Proces przewidywałby personalizację pod kątem każdego wydziału.

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Rozwój i poszerzanie katalogu usług oferowanych elektronicznie”
- Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie spraw studenckich
- Rozwijanie działalności Strefy Obsługi Studenta tj. podnoszenia jakości kompleksowej obsługi studenta w zakresie: Elektronicznego Systemu Obsługi Studenta
- Usprawnienie kluczowych procesów poprzez wdrażanie systemów informatycznych
- Integracja systemów informatycznych
- Modernizacja infrastruktury ICT Uczelni



Magdalena Krynke

OPIS PROJEKTU

Karta obiegowa dla pracowników administracji wypełniana przy przyjęciu lub zwolnieniu pracownika z pracy. Generowana przez Dział Kadr przy zatrudnieniu pracownika lub przy jego zwolnieniu. Karta generowana automatycznie z danymi i jednostkami wymaganymi w zależności od wymagań stanowiskowych. Po wygenerowaniu karty poszczególni pracownicy otrzymują zadania w PP. Karta taka powinna być potwierdzana w formie zadania przez odpowiedzialnego za wydanie danej rzeczy, czy przeprowadzenie wskazanego szkolenia (ABI, BHP itp.) po wizycie nowego lub zwalnianego pracownika. Karta powinna również uwzględniać wszystkie rzeczy jakie są na stanie pracownika (ewidencja), kartę uznaje się za zamkniętą kiedy ostatnia osoba w procesie potwierdzi swoje zadanie. Informacja powinna być przesłana do Kadr. Możliwość podglądu takiej karty powinna być również przez cały okres pracy danego pracownika, tak aby na bieżąco mógł sprawdzać np. jakie rzeczy ma na stanie. W razie konieczności, w trakcie trwania stosunku pracy, powinna być możliwość aktualizacji karty obiegowej w formie: dodaj do karty obiegowej (np. nowy telefon) wypełniane przez Dział IT, a użytkownik po otrzymaniu potwierdza w systemie przyjęcie na stan.

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Czas, przemieszczanie pomiędzy lokalizacjami, papier; bieżąca informacja



ZGŁOSZENIE



REALIZACJA

UMED PUNKTUJE

Agnieszka Rończak,
Izabela Doniec,
Paulina Milewska

OPIS PROJEKTU

UMED punktuje to proces optymalizujący sposób kompletowania dokumentów niezbędnych do ubiegania się o stanowiska pracowników naukowo-dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Uproszczenie, usprawnienie i przyspieszenie komunikacji pomiędzy pracownikami Uczelni (prowadzonej obecnie za pośrednictwem poczty elektronicznej)
- Eliminacja błędów występujących w związku ze stosowanym obecnie systemem komunikacji (odrzucone wiadomości e-mail, przepełniona skrzynka itp.)
- Uproszczona ścieżka uzyskania dokumentów (krok po kroku, zgodnie z instrukcjami i wytycznymi dostępnymi dla każdego w Process Portalu)
- Skrócenie czasu wykonywania analiz bibliometrycznych i czasu oczekiwania na dokumentację
- Zniwelowanie konieczności dojazdu pracowników do CIB po odbiór papierowej dokumentacji - dostęp do dokumentacji z dowolnego miejsca, w dowolnym czasie
- Możliwość pobrania i podglądu dokumentacji dla pracowników Dziekanatów i Działu Kadr na bieżąco oraz szybki dostęp do dokumentacji archiwalnych
- Redukcja kosztów druku — do dnia dzisiejszego w Oddziale Bibliometrii i Bibliografii wykonano od początku roku ponad 200 analiz co przekłada się na co najmniej 6 000 stron wydruku
- Lepsza organizacja pracy w Oddziale Bibliografii i Bibliometrii Centrum Informacyjno-Bibliotecznego UM w Łodzi, zwiększanie efektywności i jakości pracy



UMED NA DOROBKU

Agnieszka Rośczał,
Izabela Doniec,
Paulina Milewska

OPIS PROJEKTU

Proces zakłada uproszczenie wprowadzania danych do systemu bibliograficznego oraz efektywniejsze przekazywanie informacji o dorobku naukowym UM w Łodzi niezbędnych w procesie parametryzacji jednostek naukowych.

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Usprawnienie przekazywania danych o dorobku naukowym Uczelni
- Umieszczenie wszystkich danych o dorobku naukowym Uczelni w jednym systemie, z szybkim dostępem do informacji i możliwością generowania zestawień, analiz, raportów
- Ułatwienie dostępu do informacji o publikacjach pracowników potrzebnych podczas przeglądów kadrowych
- Ułatwienie komunikacji pomiędzy działami wprowadzającymi dane
- Eliminacja błędów powstających obecnie ze względu na stosowane oprogramowanie
- Efektywniejsze wykorzystanie czasu pracy pracowników wprowadzających dane i wprowadzających korekty, podnoszenie jakości pracy
- Podwyższenie jakości danych zgłaszanych podczas ankiety jednostek
- Eliminacja błędów przypisania pracowników do jednostek
- Lepsza organizacja pracy w Oddziale Bibliografii i Bibliometrii Centrum Informacyjno-Bibliotecznego UM w Łodzi, zwiększanie efektywności i jakości pracy



UMED SKOMUNIKOWANY

W ODPOWIEDZI NA UMED OPROCESOWANY

Malwina Łańcuchowska,
Sylwia Marszałek,
Jarosław Horodecki,
Mateusz Szymczyk

OPIS PROJEKTU

Umed skomuNIKowany w odpowiedzi na Umed oPROCESowany - Usprawnienie procesu komunikacji poprzez zwiększenie wykorzystania intranetu.

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Zgłaszany pomysł rozwiązuje problemy w obszarze (dla określenia wagi problemu przyjęto skalę 1-5, gdzie 1 – mało istotne a 5 – bardzo ważne):
- komunikacji – brak dostępu do jednego, zintegrowanego narzędzia łączącego różne funkcjonalności w zakresie komunikacji, wykazywane w problemy w komunikacji w ramach samooceny kontroli zarządczej pracowników UM itp. – waga 5,
- bezpieczeństwa przesyłania informacji – używanie przez pracowników ogólnodostępnych narzędzi, które nie gwarantują bezpieczeństwa przekazywanych informacji np.: narzędzia google – waga 5,
- integracji – zbyt mała ilość inicjatyw łączących pracowników z różnych jednostek, brak jednego miejsca łączącego pracowników itp. – waga 4,
- informatyzacji – władze Uczelni umożliwiły pracownikom dostęp do narzędzi, które nie są wykorzystywane – waga 5.



ZGŁOSZENIE



(MODUŁ SZKOLENIOWY DLA PRACOWNIKÓW UMEU)

SUKCES
%

ROZWIJAK

REALIZACJA

Agata Jankowska

OPIS PROJEKTU

Jednym z kluczowych obszarów szeroko rozumianego zarządzania talentami w organizacji są szkolenia. By działania edukacyjne odniosły właściwy efekt muszą być dobrze zaplanowane i monitorowane. Dodatkowo za pośrednictwem modułu możemy udostępniać naszym pracownikom katalog szkoleń wewnętrznych w celu organizowania grup szkoleniowych. Moduł będzie dostępny z pozycji Intranetu dla każdego pracownika...

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Likwiduje papierową formę zgłoszeń, ankiet i ewidencji;
- Umożliwia dostęp pracowników do wiedzy i swobodną wymianę jej w uczelni pozyskanie na różnego rodzaju szkoleniach, seminariach;
- Pozwala na optymalizację kosztów przez jednolite skoordynowanie działań w zakresie organizacji, negocjowania stawek, zwiększenie zakresu dotarcia informacji o działaniach rozwojowych;
- Oraz stwarza możliwość zarządzania własnym rozwojem dla pracownika, przy jednoczesnym skróceniu drogi przekazu tej informacji.



ELEKTRONICZNE URLOPY

Joanna Wiczyńska

OPIS PROJEKTU

Projekt zakłada wypełnianie przez Pracowników planów urlopowych elektronicznie. Również w przypadku odstępstw od planu - Pracownicy mogliby wystawiać wnioski o urlop na bieżąco w ten sposób. Najpierw wniosek, wystawiony przed Pracownikiem uzyskuje zgodę bezpośredniego przełożonego, a następnie jest wysyłany bezpośrednio do Biura Kadr z informacją dla pracownika. Każdy ma podgląd ile dni urlopu wykorzystał.

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Ułatwia zarządzanie urlopem, bez potrzeby każdorazowego jechania do Działu Kadr z papierowym dokumentem.



ZGŁOSZENIE



EREKRUTER UMED

APLIKACJA DO ZARZĄDZANIA PROCESEM REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

REALIZACJA

Agata Jankowska

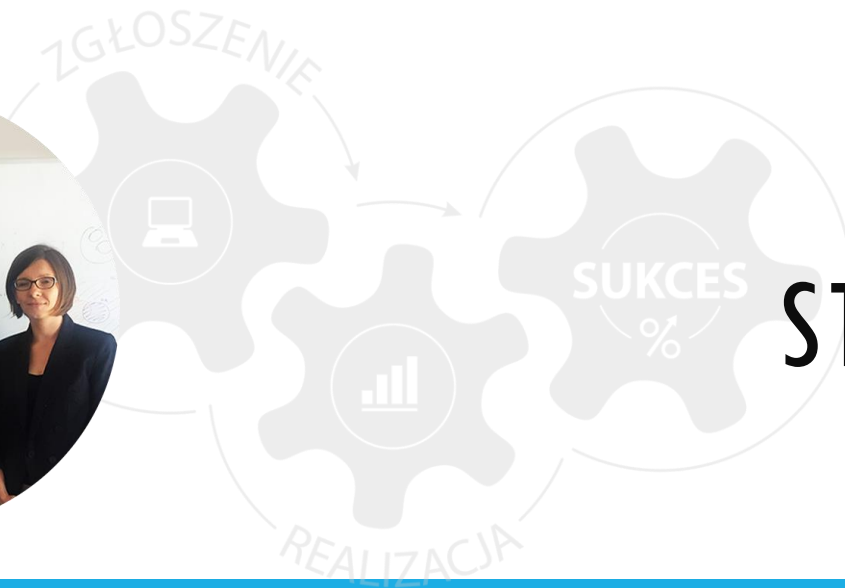
Adam Wójcik

OPIS PROJEKTU

Aplikacja ma w łatwy i przejrzysty sposób pozwalać na tworzenie i zarządzanie personalizowanymi rekrutacjami (z dostosowanymi formularzami). Aplikacja ma gromadzić kandydatów i pozwalać na łatwe nimi zarządzanie oraz prowadzenie wszystkich etapów rekrutacji. Aplikacja ma posiadać możliwość automatycznych wysyłek mailowych, personalizowanie słowników, wysyłanie kandydatów do innych użytkowników w celu ich odrzucenia lub akceptacji itp...

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Utworzenie bazy CV, którą można swobodnie zarządzać i wykorzystać do przyszłych rekrutacji;
- Skrócenie czasu realizacji i organizacji procesu rekrutacji- daje możliwość organizacji jednocześnie wielu procesów rekrutacyjnych i monitorowania w sposób uporządkowany ich przebiegu na każdym etapie (obecnie są realizowane w systemie kolejki);
- Możliwość odpowiadania na wszystkie aplikacje i aktywności kandydatów (obecnie tylko do wybranych do rozmowy, brak inf. zwrotnej dla pozostałych);
- Oszczędność czasu osób uczestniczących w procesie rekrutacji (przełożony, eksperci merytoryczni) ze względu na szczegółowy proces selekcji wstępnej przy pomocy formularza.



STATUT 2.0

Wojciech Fendler,
Beata Małachowska,
Maria Jagiełło

OPIS PROJEKTU

Każda jednostka naukowa UM składa co roku do stosownego Dziekana Wydziału sprawozdanie z działalności statutowej oraz wnioski o działalność na kolejny rok. Ujednolicony system kierowałby użytkownikiem składającym nowy/kontynuowany wniosek zawierający bądź nie badania młodych naukowców i udostępniłby użytkownikowi do uzupełnienia stosowne pola pozwalające jednostce na automatyczne sporządzenie wniosku do Ministerstwa oraz sprawozdania. Każda z osób afiliowanych przy jednostce (wliczając w to doktorantów) miałaby swój formularz przesyłania danych adekwatny do poziomu dostępu, po czym wprowadzone informacje byłyby scalane przez Kierownika jednostki lub wyznaczoną osobę i przesyłane do Prodziekanów ds. Nauk.

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Coroczne, ogłaszane systematycznie w ostatniej chwili terminy składania wniosków mogą zostać zastąpione automatycznym procesem przypominania i informowania o nadchodzącym czasie raportowania i wnioskowania
- Eliminacja papierowego obiegu dokumentów — wszyscy kierownicy jednostek posiadają podpis elektroniczny, możliwe jest więc zaprzestanie szykowania papierowych wersji raportów i sprawozdań poprzez zastąpienie ich elektronicznymi formularzami zatwierdzanymi zdalnie.
- Eliminacja redundancji aktualnego procesu — wniosek o kontynuację badań zawiera część sprawozdawczą, która jest następnie składana po raz drugi jako sprawozdanie za miniony rok.
- Ułatwienie integracji danych na poziomie Dziekanatów — zgromadzenie w jednym miejscu dodawanych elektronicznie efektów prac badawczych (publikacji, potwierdzeń doniesień zjazdowych itp.) ułatwi przygotowanie raportów do MNISW.
- Usprawnienie procesu przydzielania środków statutowych w oparciu o ranking jednostek.



ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM JEDNOSTKI

Mariusz Sawko

OPIS PROJEKTU

Proces umożliwiający dokonywanie przekazania lub likwidacji składników majątkowych będących na stanie jednostki organizacyjnej. Przekazanie odbywać się będzie za pomocą zadania procesowego inicjowanego przez kierownika jednostki przekazującej, z listy majątku (pobranej z STM wybiera składnik) z listy jednostek jednostkę do której przekazuje. Kierownik jednostki do której przekazywany jest składnik otrzymuje zadanie akceptacji przekazania, po którym Dział Ewidencji Majątku i Inwentaryzacji zatwierdza przekazanie w STM. W przypadku likwidacji podobnie kierownik jednostki likwidującej wskazuje składnik, następnie jeśli likwidacja wymaga akceptacji jednostki merytorycznej (np. w przypadku likwidacji komputera CIT) generowane jest dla jednostki merytorycznej zadanie w którym dokonuje akceptacji. Następnie w STM likwidację składnika zatwierdza Dział Ewidencji Majątku i Inwentaryzacji i generowana jest informacja dla jednostki odpowiedzialnej za utylizację o konieczności dokonania odbioru z jednostki zgłaszającej likwidację likwidowanych składników majątku.

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Uproszczenie procedury przekazywania i likwidacji składników.
- Możliwość stałego wglądu dla kierownika jednostki organizacyjnej do stanu majątku jakim dysponuje zarządzana przez niego jednostka



ZGŁASZANIE ON-LINE ZAPOTRZEBOWANIA NA ZAŚWIADCZENIA WYDAWANE PRZEZ DZIEKANATY

Anna Lorenc

OPIS PROJEKTU

Idea tego pomysłu jest, aby każdy Student w Wirtualnej Uczelni oszczędzając czas pracownika Dziekanatu oraz swój, mógł zgłosić swoje zapotrzebowanie na zaświadczenie wydawane w Dziekanacie. Studenci mogliby zgłaszać zapotrzebowanie on-line na następujące dokumenty wydawane przez pracowników Dziekanatów

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Proces odciąży pracowników Dziekanatów, szczególnie w przypadku, gdy duża liczba studentów potrzebuje zaświadczenia
- Zwiększa dostępność pracowników na wykonywanie innych zadań
- Poprawia efektywność pracy



INFORMACJA ZWROTNA NA ZGŁOSZENIE AWARII DO CIT O TERMINIE REALIZACJI/WIZYCIE PRACOWNIKA CIT

Dagmara Dyśkiewicz

OPIS PROJEKTU

Przesłanie informacji zwrotnej o terminie realizacji/wizycie pracownika CIT do osoby zgłaszającej awarię , kontakt do osoby realizującej zgłoszenie, po realizacji zgłoszenia informacja o wysokości kosztu naprawy.

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Informuje o tym, kto realizuje nasze zgłoszenie.
- Kiedy zgłoszenie będzie realizowane (dzień, godzina).
- Jaki jest faktyczny koszt realizacji zgłoszenia. (koszt za czas pracy, dojazd)
- Oszczędność czasu dla obu stron



WIELOWYMIAROWA METRYKA PROJEKTU NAUKOWEGO

Aneta Poniatowska

OPIS PROJEKTU

Stworzenie elektronicznego narzędzia informatycznego (aplikacji) dzięki któremu w jednym centralnym miejscu będą gromadzone na potrzeby wewnętrzne UMed podstawowe informacje dotyczące realizowanych w UMed projektów naukowych dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

JAKIE PROBLEMY ROZWIĄDUJE ZGŁASZANY POMYSŁ

- Wprowadzenie funkcjonalności elektronicznego nadawania numeru konta księgowego przez Kwesturę oraz szybki dostęp do umowy projektu naukowego w wersji elektronicznej.
- Możliwość automatycznego zasilenia rejestru umów naukowych prowadzonego przez Biuro Nauki Strategii i Rozwoju, a w przyszłości możliwość dodania elektronicznych kopii umów naukowych do centralnego rejestru umów prowadzonego przez Biuro Organizacyjno-Prawne.
- Usprawnienie komunikacji pomiędzy jednostkami Uczelni współpracującymi w ramach obsługi projektów (m.in. BNSiR, kierownika projektu, Kwestury, CIiTT).
- Możliwość ustawienia funkcjonalności wysyłania automatycznych alertów przypominających kierownikowi projektu o konieczności terminowego wykonania raportów/ częściowych/ okresowych/ końcowego.
- Stworzenie centralnej bazy danych o prowadzonych w UMed badaniach naukowych, jako źródła informacji sprawozdawczej m.in. do POL-on, jak również dla Centrum Innowacji i Transferu Technologii w celu identyfikacji badań, w ramach których może zostać wytworzone dobro podlegające komercjalizacji.