

**Zarządzenie nr 5/2024
z dnia 29 stycznia 2024 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu konkursu o przyznanie grantu w ramach
indywidualnego toku studiów**

Na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., § 16 ust. 2 Regulaminu indywidualnego toku studiów, wprowadzonego zarządzeniem nr 86/2023 z dnia 5 września 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz § 15 ust. 2 Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, wprowadzonego uchwałą nr 13/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm. (tj. uchwałą nr 19/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin konkursu o przyznanie grantu w ramach indywidualnego toku studiów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc zarządzenie nr 96/2023 z dnia 2 października 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu konkursu o przyznanie grantu w ramach indywidualnego toku studiów.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 r.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego

- intranet/BIP

REGULAMIN KONKURSU O PRYZNANIE GRANTU W RAMACH INDYWIDUALNEGO TOKU STUDIÓW

Przepisy ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ITS – Indywidualny Tok Studiów;
- 2) ITS interdyscyplinarny – ITS realizowany w formie zespołu międzywydziałowego lub wieloobszarowego przez co najmniej dwóch, ale nie więcej niż pięciu studentów;
- 3) Grant ITS - Grant przyznawany w ramach ITS interdyscyplinarnego;
- 4) Zespół ds. ITS – Zespół ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych;
- 5) Zespół interdyscyplinarny – grupa studentów realizująca ITS interdyscyplinarny;
- 6) Komisja ds. Grantu ITS – Komisja oceniająca wnioski o przyznanie Grantu ITS;
- 7) Wniosek – wniosek o przyznanie ITS interdyscyplinarnego;
- 8) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 9) Konkurs – Konkurs o przyznanie Grantu ITS organizowany przez Uniwersytet.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania oraz realizacji Grantu ITS, a także zasady przeprowadzenia Konkursu.
2. Zasady przyznawania i realizacji ITS określone zostały w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu w sprawie Regulaminu indywidualnego toku studiów.
3. Granty ITS, o których mowa w ust. 1, będą finansowane z subwencji dla Uniwersytetu, zwiększonej o 2% w związku z przystąpieniem w 2019 r. do konkursu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).

Zasady i tryb przyznawania Grantu ITS

§ 3

1. Grant ITS to bezzwrotne wsparcie finansowe, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 oraz § 11 ust. 5 i 6, przyznawane Zespołom interdyscyplinarnym na realizację projektu badawczego.
2. W Konkursie może wziąć udział Zespół interdyscyplinarny, który:
 - 1) spełnił warunki formalne o przyznanie ITS interdyscyplinarnego w wyznaczonym terminie;
 - 2) na etapie rekrutacji o przyznanie ITS interdyscyplinarnego jego członkowie złożyli deklarację, że w przypadku uzyskania zgody na ITS interdyscyplinarny, chcą ubiegać się również o Grant ITS.
3. Deklarację, o której mowa w ust. 2 pkt 2, o treści: „w przypadku przyznania ITS interdyscyplinarnego, deklaruje chęć ubiegania się o Grant ITS”, student składa w formie oświadczenia w zaakceptowanym przez opiekuna naukowego programie ITS, który należy dołączyć w formie załącznika do formularza Wniosku.
4. Wymogi formalne dotyczące Wniosku oraz zasady jego składania określa zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Zespół interdyscyplinarny nie może ubiegać się o grant ITS dla projektu, który otrzymał dofinansowanie i obecnie jest realizowany w ramach grantu przyznanego przez Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (STN).

§ 4

1. Komisję ds. Grantu ITS tworzy Zespół ds. ITS poszerzony o dwóch ekspertów - zaproszonych nauczycieli akademickich, specjalistów z zakresu dyscyplin, które obejmują Program ITS wskazany we Wnioskach zespołów interdyscyplinarnych.
2. Komisja ds. Grantu ITS działa do czasu powołania kolejnego jej składu.

Dokumentacja konkursowa

§ 5

1. Zespół interdyscyplinarny zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail: its@umed.lodz.pl, zgodnie z opublikowanym harmonogramem, następującej dokumentacji konkursowej:
 - 1) prezentacji;
 - 2) opisu Programu ITS;
 - 3) kosztorysu projektu naukowego;
 - 4) CV członków Zespołu interdyscyplinarnego.
2. Prezentacji przed Komisją ds. Grantów ITS dokonuje jeden przedstawiciel Zespołu interdyscyplinarnego, w wyznaczonym przez Komisję terminie.
3. Prezentacja powinna trwać nie dłużej niż 12 minut i zawierać do 15 slajdów, w ramach których zaprezentowane zostanie:
 - 1) wprowadzenie;
 - 2) hipoteza/cele;
 - 3) zadania badawcze/metodologia/harmonogram;
 - 4) spodziewane wyniki uzyskane w projekcie;
 - 5) kosztorys z uzasadnieniem;
 - 6) opis oryginalności projektu;
 - 7) opis charakteru interdyscyplinarnego projektu;
 - 8) spodziewane efekty/korzyści interdyscyplinarnej współpracy.
4. W dyskusji mogą wziąć udział wszyscy członkowie Zespołu interdyscyplinarnego.
5. Dyskusja z Komisją ds. Grantu ITS powinna trwać nie dłużej niż 15 minut, chyba że Komisja ds. Grantu ITS postanowi inaczej.

§ 6

1. Oceny dokumentacji konkursowej, o której mowa w § 5 ust. 1, dokonuje Komisja ds. Grantu ITS, biorąc pod uwagę:
 - 1) oryginalność projektu naukowego;
 - 2) interdyscyplinarny charakter projektu naukowego;
 - 3) doświadczenie i dorobek członków Zespołu interdyscyplinarnego na podstawie CV złożonych przez nich w procesie rekrutacji na ITS interdyscyplinarny.
2. Każdy z członków Komisji ds. Grantu dokonuje oceny, w skali punktowej w skali od 1 do 10, w odniesieniu do każdego z kryteriów określonych w ust. 1.
3. Kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oceniane i punktowane jest indywidualnie dla każdego członka Zespołu interdyscyplinarnego. Ostateczna ocena wyliczana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich punktów przyznanych członkom danego Zespołu interdyscyplinarnego.
4. Biorąc pod uwagę postanowienia ust. 5, Komisja ds. Grantu ITS tworzy, na podstawie sumy przyznanych punktów, listę rankingową i ustala próg punktowy pozwalający na przyznanie Grantu ITS.
5. Komisja ds. Grantu ITS może przyznać maksymalnie trzy Granty ITS w roku akademickim.

Wysokość i wydatkowanie środków przyznanych w ramach Grantu ITS

§ 7

1. Wysokość Grantu ITS może wynieść maksymalnie 25 000 zł na cały okres trwania ITS interdyscyplinarnego.
2. Środki z Grantu ITS mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją projektu badawczego, które zostały uwzględnione w złożonym kosztorysie projektu, w szczególności:
 - 1) odczynników chemicznych;
 - 2) materiałów zużywalnych;
 - 3) drobnego sprzętu laboratoryjnego;
 - 4) zwierząt doświadczalnych i ich utrzymaniem;
 - 5) zewnętrznych usług badawczych do 50% wysokości przyznanego Grantu);
 - 6) opłaty za publikacje prac oryginalnych do 20 % wysokości przyznanego Grantu ITS pod warunkiem, że pierwszym autorem publikacji jest student biorący udział w ITS interdyscyplinarnym.
3. Środki z Grantu ITS nie mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów:
 - 1) zakupu środków trwałych;
 - 2) udziału w konferencjach, zjazdach, szkoleniach, warsztatach itp.;
 - 3) delegacji;
 - 4) wynagrodzeń.

Realizacja Grantu ITS

§ 8

1. Dysponentem środków z Grantu ITS jest Dział Rekrutacji i Kształcenia Uniwersytetu.
2. Dysponowanie środkami z Grantu ITS musi być zgodne z aktami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uniwersytecie.
3. Zespół interdyscyplinarny zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie przyznanego środków z Grantu ITS.
4. Zakupów, o których mowa w § 7 ust. 2, dokonuje się za pośrednictwem właściwych kompetencyjnie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.

Zmiana składu zespołu interdyscyplinarnego

§ 9

1. Zmiana lub uzupełnienie składu zespołu interdyscyplinarnego, może nastąpić w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) zawieszenia w prawach studenta;
 - 3) rezygnacji członka zespołu z projektu badawczego;
 - 4) przyznania studentowi urlopu zdrowotnego, ciężowego lub rodzicielskiego;
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, skład Zespołu interdyscyplinarnego należy uzupełnić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia danej okoliczności.
3. Zmiana lub uzupełnienie składu zespołu interdyscyplinarnego następuje na podstawie wniosku złożonego przez pozostałych członków Zespołu interdyscyplinarnego do Komisji ds. Grantu ITS.
4. Zmiana lub uzupełnienie składu zespołu interdyscyplinarnego następuje po analizie dokumentów

- i spełnieniu warunków rekrutacji do Zespołu interdyscyplinarnego.
5. Czynności, o których mowa w ust. 4 dokonuje Komisja ds. Grantu ITS.
 6. Zmiana lub uzupełnienie składu Zespołu interdyscyplinarnego, może nastąpić tylko raz w okresie trwania ITS interdyscyplinarnego.

§ 10

Utrata grantu lub wstrzymanie finansowania

1. W przypadku gdy Zespół utraci interdyscyplinarny charakter, finansowanie grantu zostaje wstrzymane, a Zespół zostaje automatycznie rozwiązany.
2. Przez utratę interdyscyplinarnego charakteru, o której mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności:
 - 1) zmniejszenie liczby członków Zespołu interdyscyplinarnego do jednego;
 - 2) kształcenie się wszystkich członków Zespołu interdyscyplinarnego w ramach tego samego kierunku studiów;
 - 3) prowadzenie badań przez członków Zespołu interdyscyplinarnego w ramach tego samego obszaru.
3. Po rozwiązaniu Zespołu interdyscyplinarnego, jednostki reprezentowane przez opiekunów naukowych zobowiązane są do solidarnego pokrycia poniesionych kosztów realizacji grantu oraz zaciągniętych zobowiązań w przypadku zamówień będących w czasie realizacji na dzień rozwiązania Zespołu interdyscyplinarnego.

Rozliczenie Grantu ITS

§ 11

1. Podstawą rozliczenia Grantu ITS jest złożenie przez Zespół interdyscyplinarny merytorycznego sprawozdania z realizacji Programu ITS, na zasadach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, wraz ze sprawozdaniem rzeczowo-finansowym.
2. Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wydatkowania środków przyznanych w ramach Grantu ITS, o którym mowa w ust. 1, zespół interdyscyplinarny sporządza w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawozdanie rzeczowo-finansowe podpisuje opiekun naukowy, lub opiekunowie, którzy odpowiadają za rozliczenie finansowe Grantu ITS.
4. Podstawą do sporządzenia sprawozdania rzeczowo-finansowego jest zestawienie faktur zaksięgowanych na wyodrębnionym koncie księgowym.
5. W przypadku wydatkowania przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, Komisja ds. Grantu ITS może podjąć decyzję o konieczności zwrotu wykorzystanych środków przez Zespół interdyscyplinarny w całości lub części.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 jednostki reprezentowane przez opiekunów naukowych zobowiązane są do solidarnego pokrycia poniesionych kosztów.
7. Niezłożenie lub złożenie niezgodnego z założeniami Programu ITS sprawozdania rzeczowo-finansowego w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości ubiegania się przez członków zespołu interdyscyplinarnego o kolejny Grant ITS w przyszłości.

Przepisy końcowe

§ 12

1. Niniejszy Regulamin zamieszczony jest do wglądu na stronie internetowej Uniwersytetu.
2. Wysokość grantu o której mowa w § 7 ust. 1 przyznawana jest od roku akademickiego 2023/2024.

Załącznik
do Regulaminu konkursu o przyznanie grantu w ramach indywidualnego toku studiów

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU ITS
TYTUŁ PRACY ZESPOŁU**

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA ROK

| Lp. | Numer rejestru | Rodzaj usługi | Cel dofinansowania | Szczegóły dokonanych zakupów | Termin realizacji przedsięwzięcia | Kwota wnioskowana | Kwota przyznana na podstawie wniosku | Kwota wykorzystana | Kwota z faktury | Faktura nr: (FIX) |
|--------------|----------------|---------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| SUMA: | | | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł | | |