

**Zarządzenie nr 86/2023
z dnia 5 września 2023 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie Regulaminu indywidualnego toku studiów

Na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., oraz § 15 ust. 2 Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, wprowadzonego uchwałą nr 13/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm. (t.j. uchwałą nr 19/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin indywidualnego toku studiów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego
- intranet/BIP

REGULAMIN INDYWIDUALNEGO TOKU STUDIÓW

Przepisy ogólne

§ 1

1. Indywidualny tok studiów, zwany dalej „ITS”, jest to tryb odbywania studiów według indywidualnie ustalonego programu studiów, w tym planu studiów.
2. ITS umożliwia studentowi wyróżniającemu się bardzo dobrymi wynikami w nauce oraz osiągnięciami naukowymi pogłębianie wiedzy w wybranej specjalności oraz przygotowanie się do pracy naukowo-dydaktycznej.
3. ITS może mieć formę indywidualną lub interdyscyplinarną (zespołową).
4. Obsługę administracyjną nad ITS powierza się Działowi Rekrutacji i Kształcenia, zwanemu dalej „DRiK”.

Wymagania formalne

§ 2

1. Do ubiegania się o zgodę na odbywanie studiów w trybie ITS uprawnieni są studenci:
 - 1) jednolitych studiów magisterskich – po zaliczeniu drugiego roku studiów;
 - 2) studiów pierwszego stopnia – po zaliczeniu pierwszego roku studiów;
 - 3) studiów drugiego stopnia – od pierwszego roku studiów.
2. Studenci odbywający studia na więcej niż jednym kierunku studiów mogą uzyskać zgodę na odbywanie studiów w trybie ITS na jednym kierunku studiów.
3. Warunkiem ubiegania się przez studenta o zgodę na odbywanie studiów w trybie ITS jest uzyskanie za poprzedni rok studiów średniej ocen co najmniej 4,0 na kierunku studiów, na którym student zamierza odbywać studia w trybie ITS.

Rekrutacja

§ 3

1. Kwalifikowanie studentów do odbywania studiów w trybie ITS w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”, odbywa się w drodze rekrutacji prowadzonej przez Zespół ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych, zwany dalej „Zespołem ds. ITS”. Zespół ds. ITS powołuje Rektor.
2. Harmonogram rekrutacji studentów na odbywanie studiów w trybie ITS, ogłaszany jest na stronie internetowej Uniwersytetu, nie później niż na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który będzie prowadzona rekrutacja.

Limity miejsc

§ 4

1. Limit miejsc dla kierunku studiów wylicza się dla danego roku studiów na podstawie liczby studentów wykazanych w sprawozdaniu S-10, według stanu na dzień 31 grudnia.
2. Limit miejsc, o którym mowa w ust. 1, nie może przekraczać 4% liczby studentów studiujących na tym roku.
3. W przypadku Wydziału Lekarskiego, do wyliczenia limitu miejsc sumuje się liczbę studentów danego roku kierunku lekarskiego:
 - 1) studiów stacjonarnych;
 - 2) studiów niestacjonarnych;
 - 3) w ramach limitu Ministra Obrony Narodowej.

Złożenie wniosku o odbywanie studiów w trybie ITS

§ 5

1. Student zobowiązany jest złożyć wniosek o odbywanie studiów w trybie ITS, zwany dalej „wnioskiem”, w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia, z zastrzeżeniem ust. 2, zgodnie z opublikowanym harmonogramem rekrutacji. Wniosek jest dostępny w systemie Wirtualna Uczelnia oraz w aplikacji mobilnej mStudia.
2. Student studiów drugiego stopnia zobowiązany jest złożyć wniosek, wraz z wymaganymi dokumentami, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: um-its@umed.lodz.pl.
3. Wniosek obejmuje:
 - 1) zgodę opiekuna naukowego na objęcie studenta opieką naukową;
 - 2) zatwierdzony przez opiekuna naukowego – program ITS, o objętości nieprzekraczającej 3 stron formatu A4, oraz opis planowanych badań naukowych i zakładanych efektów pracy naukowej (np. publikacje, prace prezentowane na konferencjach lub zjazdach);
 - 3) Curriculum Vitae o objętości nieprzekraczającej 2 stron formatu A4, zawierające wykaz dotychczasowych osiągnięć studenta oraz opis zdobytego doświadczenia w pracy naukowej i umiejętności przydatnych w realizacji programu ITS;
 - 4) średnią ocen uzyskanych za poprzedni rok studiów.
4. W przypadku braku możliwości potwierdzenia średniej ocen, o której mowa w ust. 3 pkt 4, podczas składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się możliwość złożenia zaświadczenia o średniej ocen w późniejszym terminie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: um-its@umed.lodz.pl.
5. Wnioski złożone przez studentów, którzy nie spełniają wymagań formalnych określonych w § 2, nie podlegają ocenie i pozostawia się je bez rozpoznania.

Ocena wniosku

§ 6

1. Wniosek, o którym mowa w § 5, złożony przez studenta ubiegającego się o odbywanie studiów w ramach ITS podlega ocenie i punktacji według następujących kryteriów:
 - 1) średnia ocen uzyskanych za poprzedni rok studiów (**0-10 punktów**);
 - 2) przydatność, podczas realizacji ITS, osiągnięć naukowych oraz umiejętności zdobytych na dotychczasowych etapach studiów na podstawie Curriculum Vitae (**0-15 punktów**);
 - 3) jakość badań naukowych planowanych w ramach programu ITS, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 (**0-25 punktów**);
 - 4) posiadanie tytułu laureata olimpiady stopnia centralnego lub certyfikatu potwierdzającego

ukończenie Programu Mentorskiego KUMPEL (10 pkt).

2. Oceny wniosku według kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, wraz z przyznaniem liczby punktów, dokonuje Zespół ds. ITS.
3. Ocena wniosku według kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przeprowadzana jest przez dwóch niezależnych recenzentów wskazanych przez Przewodniczącego Zespołu ds. ITS spośród samodzielnych pracowników badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu.
4. Zespół ds. ITS rozpatrując wniosek, może wziąć pod uwagę opinię opiekuna naukowego, o której mowa w § 13 ust. 6.

Wyniki rekrutacji

§ 7

1. Zespół ds. ITS, na podstawie sumy uzyskanych punktów przez studentów, tworzy listę rankingową.
2. O kolejności umieszczania nazwisk studentów na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
3. Nazwiska studentów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów rekrutacyjnych, umieszczone są na liście rankingowej według wysokości uzyskanej średniej ocen, o której mowa § 5 ust. 3 pkt 4.
4. Na podstawie listy rankingowej oraz limitu miejsc, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zespół ds. ITS kwalifikuje studentów do odbywania studiów w trybie ITS.
5. Ostateczną listę studentów zakwalifikowanych do odbywania studiów w trybie ITS Zespół ds. ITS zatwierdza i ogłasza w terminie do 30 września.
6. Student otrzymuje, za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia, zawiadomienie o wynikach rekrutacji. Wynik Zespołu ds. ITS jest ostateczny.
7. Informacja o przyznaniu studentowi uprawnienia do odbywania studiów w trybie ITS odnotowywana jest przez pracowników dziekanatu, którzy zgodnie z procedurą obsługi toku studiów w systemie U10, dodają status ITS.
8. W przypadku rezygnacji studenta z odbywania studiów w trybie ITS, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w celu wyłonienia kolejnego studenta z listy rankingowej w ramach wypełnienia limitu miejsc.

§ 8

1. Zespół ds. ITS udziela zgody na odbywanie studiów w trybie ITS na okres 2 lat.
2. Student, który zakończył pozytywnie 2-letni program ITS może ponownie ubiegać się o ITS w drodze rekrutacji.

Opiekun naukowy

§ 9

1. Opiekunem naukowym studenta odbywającego studia w trybie ITS, zwanym dalej „opiekunem”, może być nauczyciel akademicki Uniwersytetu posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Opiekuna wskazuje student we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2.
3. Opiekun zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia studentowi możliwości realizacji badań naukowych przewidzianych w programie ITS i planie badań;
 - 2) sprawowania nadzoru nad wykorzystaniem studenckiego urlopu naukowego, o którym mowa w § 12;

- 3) złożenia opinii do sprawozdania ITS.
4. Zmiana opiekuna możliwa jest na wniosek studenta lub opiekuna złożony wraz ze sprawozdaniem okresowym z realizacji programu ITS. Wnioski rozpatrywane są przez Zespół ds. ITS. Nowy opiekun, wskazany przez studenta lub przez dotychczasowego opiekuna, musi wyrazić zgodę na przejście opieki naukowej nad studentem – w formie pisemnej.
5. Opiekun może prowadzić naukowo trzech studentów, także w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 9, przy czym do rozliczenia godzin dydaktycznych, o których mowa w ust. 6, wlicza się godziny dydaktyczne przeznaczone na opiekę naukową nad dwoma studentami.
6. Opiekun w ramach sprawowania opieki naukowej nad studentem rozlicza 15 godzin pensum.
7. W celu rozliczenia godzin dydaktycznych opiekunom sprawującym opiekę naukową nad studentami, przekazywana jest do dziekanatu oraz Działu Rozliczeń Dydaktycznych lista studentów, którzy uzyskali zaliczenie okresowe lub zaliczenie końcowe ITS.

Realizacja programu ITS

§ 10

1. Realizacja programu ITS odbywa się zgodnie z programem ITS złożonym przez studenta podczas rekrutacji na odbywanie studiów w trybie ITS.
2. Student w ramach ITS może ubiegać się o dofinansowanie inicjatyw naukowo-edukacyjnych.
3. Zasady dofinansowania kursów, warsztatów, szkoleń związanych z odbywaniem studiów w trybie ITS określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 11

Student odbywający studia w trybie ITS uprawniony jest do:

- 1) uczęszczania, w indywidualnie ustalonym terminie, z wybraną grupą studencką na zajęcia dydaktyczne przewidziane w planie studiów – po uzgodnieniu z kierownikiem przedmiotu;
- 2) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów (z wyjątkiem końcowego egzaminu testowego) w terminach indywidualnie ustalonych z kierownikiem przedmiotu – także poza sesją egzaminacyjną, nie później jednak niż do końca roku akademickiego;
- 3) wypożyczania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu dwukrotnie więcej egzemplarzy książek niż przewiduje obowiązujący limit, w tym książek z księgozbioru lekarskiego;
- 4) pierwszeństwa w wyborze:
 - a) zajęć fakultatywnych,
 - b) promotora pracy dyplomowej,
 - c) tematu pracy dyplomowej;
- 5) ubiegania się o dofinansowanie badań w zakresie studenckiej działalności naukowej – na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) studenckiego urlopu naukowego, o którym mowa w § 12.

Studencki urlop naukowy

§ 12

1. Student odbywający studia w trybie ITS w trakcie roku akademickiego uprawniony jest do 8-dniowego studenckiego urlopu naukowego, zwanego dalej „SUN”.
2. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych z powodu SUN nie może przekraczać:
 - 1) 1 dnia – w przypadku bloków zajęć trwających od 4 do 9 dni włącznie;
 - 2) 2 dni – w przypadku bloków zajęć trwających dłużej niż 9 dni;
 - 3) 12 godzin – w przypadku każdego 60-godzinnego modułu zajęć, prowadzonych w ramach praktycznego nauczania klinicznego na szóstym roku studiów kierunku lekarskiego.

3. Zgodę na udzielenie SUN wyraża Przewodniczący Zespołu ds. ITS na wniosek studenta złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem SUN.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu ds. ITS może wyrazić zgodę na udzielenie SUN w większym wymiarze niż określony w ust. 1-3.
5. O planowanym wykorzystaniu SUN podczas bloku zajęć student zawiadamia kierownika przedmiotu oraz opiekuna, za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem SUN.
6. SUN pozwala studentowi na usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach dydaktycznych, umożliwiając prowadzenie badań naukowych oraz uczestniczenie w kursach doskonalących i konferencjach naukowych. Nieobecność studenta na zajęciach podczas SUN nie wymaga odrabiania zajęć.
7. Student nie może korzystać z SUN w terminach, w których zaplanowane są kolokwia lub zaliczenia.
8. Nieobecność na zajęciach z powodu SUN nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia przedmiotu zgodnie z zasadami ustalonymi przez kierownika przedmiotu oraz przepisami Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Zaliczenie ITS

§ 13

1. Okresem zaliczeniowym zajęć dydaktycznych w przypadku ITS jest rok studiów.
2. Student odbywający studia w trybie ITS zobowiązany jest do złożenia sprawozdania okresowego (rocznego) ITS lub sprawozdania końcowego ITS w wyznaczonym terminie za pośrednictwem formularza elektronicznego.
3. O terminie składania sprawozdań z realizacji ITS student informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej lub strony internetowej Uniwersytetu.
4. Sprawozdanie okresowe ITS zawiera opis zrealizowanych badań naukowych w trakcie roku akademickiego i osiągniętych efektów pracy naukowej, w tym zdobyte nagrody, publikacje, prace zaprezentowane na konferencjach, zjazdach itp. oraz plan badań na kolejny rok akademicki w ramach ITS.
5. Sprawozdanie końcowe ITS zawiera podsumowanie zrealizowanego programu ITS, w tym m.in. opis wykonanych badań naukowych i osiągniętych efektów pracy naukowej (np. publikacje, prace zaprezentowane na konferencjach, zjazdach, zdobyte nagrody itp.).
6. Zaliczenia ITS dokonuje Zespół ds. ITS na podstawie złożonego sprawozdania okresowego lub końcowego z realizacji programu ITS oraz opinii opiekuna.
7. Studenci odbywający studia w trybie ITS otrzymują zawiadomienie o zaliczeniu ITS na danym roku studiów za pośrednictwem ESOS.

Niezaliczenie ITS

§ 14

1. Studentowi uznaje się ITS za niezaliczony w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) negatywnej opinii opiekuna, o której mowa w § 13 ust. 6;
 - 2) niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 13 ust. 2;
 - 3) rezygnacji z realizacji studiów w trybie ITS.
2. Student ma prawo zrezygnować z ITS w dowolnym momencie, o czym zobowiązany jest poinformować DRiK, przesyłając rezygnację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: um-its@umed.lodz.pl. Po rezygnacji z ITS student kontynuuje tok studiów zgodnie

z planem studiów.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, student lub studenci z zespołu interdyscyplinarnego tracą status „studenta ITS” oraz prawo do ubiegania się o ponowną zgodę na odbywanie studiów w trybie ITS na kierunku studiów, na którym nie zaliczyli lub zrezygnowali z ITS.
4. Informacja o utracie przez studenta statusu „studenta ITS” przekazywana jest do dziekanatu.

ITS interdyscyplinarny

§ 15

1. ITS interdyscyplinarny realizowany jest przez co najmniej dwóch, ale nie więcej niż 5 studentów, którzy tworzą zespół interdyscyplinarny ITS zwany dalej zespołem interdyscyplinarnym.
2. Zespoły interdyscyplinarne mogą być:
 - 1) międzywydziałowe – w skład zespołu wchodzi studenci min. dwóch różnych kierunków;
 - 2) wieloobszarowe – w skład zespołu wchodzi studenci chcący prowadzić badania w różnych obszarach.
3. Zespół ds. ITS określa odrębny limit miejsc niż limit, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku ubiegania się o zgodę na ITS interdyscyplinarny wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1, składa jeden przedstawiciel zespołu studentów.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, obejmuje:
 - 1) zgodę opiekuna naukowego na objęcie zespołu opieką naukową;
 - 2) zatwierdzony przez opiekuna naukowego – program ITS, o objętości nieprzekraczającej 3 stron formatu A4, oraz opis planowanych badań naukowych i zakładanych efektów pracy naukowej (np. publikacje, prace prezentowane na konferencjach lub zjazdach);
 - 3) Curriculum Vitae o objętości nieprzekraczającej 2 stron formatu A4, zawierające wykaz dotychczasowych osiągnięć studenta oraz opis zdobytego doświadczenia w pracy naukowej i umiejętności przydatnych w realizacji programu ITS – każdego członka zespołu.
 - 4) średnią ocen uzyskanych za poprzedni rok studiów – każdego członka zespołu.
6. Wniosek, podlega ocenie i punktacji według następujących kryteriów:
 - 1) średnia ocen uzyskanych za poprzedni rok studiów (**0-10 punktów**);
 - 2) przydatność, podczas realizacji ITS, osiągnięć naukowych oraz umiejętności zdobytych na dotychczasowych etapach studiów na podstawie Curriculum Vitae (**0-15 punktów**);
 - 3) jakość badań naukowych planowanych w ramach programu ITS, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 (**0-25 punktów**);
7. Oceny wniosku według kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, wraz z przyznaniem liczby punktów, dokonuje Zespół ds. ITS.
8. Ocena wniosku według kryteriów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, wraz z przyznaniem liczby punktów, przeprowadzana jest przez dwóch niezależnych recenzentów, wskazanych przez Przewodniczącego Zespołu ds. ITS spośród samodzielnych pracowników badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu.
9. Punkty za kryteria, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 i 2, przydzielone każdemu członkowi zespołu sumuje się i dzieli przez liczbę członków tego zespołu, wyciągając średnią arytmetyczną.
10. W przypadku określenia wyniku rekrutacji zespołów interdyscyplinarnych, postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku decyzji pozytywnej w zakresie przyznania ITS interdyscyplinarnego, status ITS w systemie Dziekanat XP/U10 otrzymuje zarówno student, który składał wniosek, jak i pozostali studenci wskazani we wniosku, będący członkami zespołu interdyscyplinarnego.
12. W przypadku zespołu interdyscyplinarnego liczba opiekunów naukowych zależna jest od liczby członków tego zespołu, z uwzględnieniem § 9 ust. 4.
13. Zaliczenie ITS interdyscyplinarnego polega na złożeniu sprawozdania okresowego oraz

sprawozdania końcowego ITS przez zespół interdyscyplinarny; przepisy § 14-16 stosuje się odpowiednio.

Konkurs na Grant ITS

§ 16

1. W Konkursie bierze udział każdy zespół interdyscyplinarny, który:
 - 1) spełnił warunki formalne;
 - 2) na etapie rekrutacji złożył deklarację, że w przypadku uzyskania zgody na ITS interdyscyplinarny, chce ubiegać się również o Grant ITS;
 - 3) otrzymał zgodę na przyznanie ITS interdyscyplinarnego.
2. Szczegółowy regulamin Grantu ITS określają odrębne zarządzenie Rektora.

Ambasadorzy ITS

§ 17

1. Ambasadorem ITS może zostać:
 - 1) nauczyciel akademicki Uniwersytetu będący opiekunem naukowym;
 - 2) student odbywający studia w trybie ITS;
 - 3) doktorant, który wcześniej odbywał studia w trybie ITS.
2. Ambasadorzy powoływani są przez Przewodniczącego Zespołu ds. ITS na okres 4 lat, z możliwością przedłużenia działalności na kolejny rok.
3. Działalność ambasadorów obejmuje, w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w wydarzeniach, akcjach promocyjnych organizowanych przez Zespół ds. ITS;
 - 2) aktywny udział w spotkaniach ze studentami organizowanymi przez Zespół ds. ITS;
 - 3) promowanie ITS wśród studentów i nauczycieli akademickich;
 - 4) współudział w tworzeniu materiałów promocyjnych.
4. Status Ambasadora traci się w przypadku:
 - 1) rezygnacji ambasadora;
 - 2) upływu okresu powołania;
 - 3) rozwiązania umowy o pracę w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1;
 - 4) uzyskaniu statusu absolwenta w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2;
 - 5) utraty statusu doktoranta w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3.

Ranking ITS

§ 18

1. Jednostki Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, których pracownicy są zaangażowani w opiekę nad studentami odbywającymi studia w trybie ITS, Zespół ds. ITS uwzględnia w Rankingu ITS.
2. Ranking ITS wykazuje najbardziej zaangażowane w ITS jednostki, w zależności od liczby prowadzonych studentów ITS oraz efektów ich pracy.
3. Wyniki Rankingu ITS ogłaszane są podczas Gali ITS oraz publikowane na stronie internetowej Uniwersytetu.
4. Najwyżej uplasowanym w Rankingu ITS jednostkom przyznawane są nagrody.

Gala ITS

§ 19

1. Gala ITS organizowana jest raz w roku.
2. Celem Gali ITS jest podsumowanie minionego roku akademickiego ITS oraz inauguracja nowego roku akademickiego ITS.
3. Podczas Gali ITS przedstawiane są w szczególności:
 - 1) osiągnięcia i sukcesy studentów odbywających studia w trybie ITS;
 - 2) wyniki konkursu na Grant ITS, o którym mowa w § 16;
 - 3) efekty pracy Ambasadorów ITS, o których mowa w § 17, a także przedstawienie nowo powołanych Ambasadorów ITS;
 - 4) wyniki Rankingu ITS, o którym mowa w § 18;
 - 5) inne ważne sprawy wpływające na realizację działań związanych z ITS.

Przepisy końcowe

§ 20

1. Regulamin ITS oraz wprowadzane do niego zmiany podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Uniwersytetu.
2. Nabór na ITS interdyscyplinarny na rok akademicki 2023/2024 odbędzie się w terminie wskazanym przez Zespół ds. ITS i ogłoszonym na stronie internetowej Uniwersytetu.