

## Regulamin konkursu UMED oPROCESowany\_be active

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Konkurs organizowany jest pod nazwą **UMED oPROCESowany\_be active**.
2. Organizatorem Konkursu oraz fundatorem nagród jest Kanclerz Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej „**Organizatorem**”.
3. Celem Konkursu jest popularyzacja elektronicznego obiegu spraw, otwartości na zmiany zachodzące w uniwersytecie oraz podejścia procesowego do zarządzania Uczelnią.
4. Konkurs odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (zwanym dalej: „**Regulaminem**”).
5. Konkurs przeprowadzany jest w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
6. Konkursu trwa od 1 maja 2018 r. do 31 października 2018 r.

### §2

#### Przebieg Konkursu

1. W konkursie udział biorą wszystkie jednostki organizacyjne posiadające MPK – zgłoszenie do konkursu nie jest wymagane, aktywności jednostek będące przedmiotem konkursu będą zliczane automatycznie.
2. Harmonogram konkursu:  
**I etap:** Aktywność jednostek organizacyjnych w proces portalu w ramach kategorii wydatków objętych konkursem – 1.05.2018 r. – 31.10.2018 r.  
**II etap:** Raport z aktywności jednostek organizacyjnych w proces portalu, posiedzenie Komisji Konkursowej, zatwierdzenie wyników konkursu – do 15.11.2018 r.  
**III etap:** Ogłoszenie wyników konkursu i wręczenie nagród – do 30.11.2018 r.
3. Nad prawidłowym przebiegiem konkursu czuwa Komisja Konkursowa.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - prof. dr hab. n.med. Janusz Piekarski - Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich,

- dr hab. n. o zdrowiu prof. nadzw. Ewa Borowiak - Prodzikan ds. Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu,
  - dr Jacek Grabowski – Kanclerz,
  - mgr Małgorzata Ochman – Kwestor,
  - mgr Paweł Zawieja – Zastępca Kanclerza ds. Organizacji i Rozwoju,
  - mgr inż. Wiktor Korościk - Dyrektor Biura Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych,
  - mgr Iwona Rycek - Zastępca Dyrektora Biura Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych,
  - mgr Joanna Orłowska - Dyrektora Biura Rektora,
  - mgr Malwina Łańcuchowska – Kierownik Centrum Kompetencji Procesowych.
5. Wyniki konkursu ogłoszone przez Komisję Konkursową są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
  6. Członków Komisji Konkursowej obowiązuje zasada bezstronności oraz zachowania poufności w kwestiach dotyczących przebiegu obrad i podejmowanych decyzji.
  7. Laureaci, tj. zwycięskie jednostki organizacyjne zostaną powiadomione o wygranej w konkursie drogą e-mailową i telefonicznie.

### §3

#### Warunki uczestnictwa

1. W konkursie udział biorą wszystkie jednostki posiadające MPK – zgłoszenie do konkursu nie jest wymagane, aktywności w process portalu będą zliczane automatycznie.
2. W ramach konkursu zliczana będzie aktywność jednostek organizacyjnych wg następujących kategorii wydatków obsługiwanych w process portalu:
  - delegacje krajowe i zagraniczne,
  - umowy cywilnoprawne (naukowa, dydaktyczna, pozostałe),
  - zakupy: odczynników, materiałów biurowych, cateringu, usługi drukarskiej, akcesoriów komputerowych.
3. Z konkursu wyłączone są MPK-i dla projektów strukturalnych – 514 %.

### §4

#### Kategorie konkursowe i kryteria oceny

1. Wyróżnia się dwie kategorie konkursowe:

- **Postęp** – w ramach tej kategorii nagradzane będą jednostki, które dokonają największego postępu, czyli zamienią dotychczasową obsługę danej kategorii wydatków w wersji papierowej na obsługę w process portalu w okresie obowiązywania konkursu tj. 01.05.2018 r. – 31.10.2018 r.,
- **Jednostka wiodąca** – w ramach tej kategorii nagradzane będą jednostki, które w okresie obowiązywania konkursu tj. 01.05.2018 r. – 31.10.2018 r. będą miały największy % udział wartości spraw w ramach jednostki organizacyjnej obsługiwanych w process portalu w stosunku do wartości wszystkich obsługiwanych spraw – sumarycznie w ramach kategorii objętych konkursem. W przypadku gdy kilka jednostek organizacyjnych osiągnie taki sam udział wartości spraw, dodatkowo będzie brany pod uwagę volumen wartości spraw obsługiwanych w process portalu (sumarycznie w ramach kategorii objętych konkursem).

2. Aktywność jednostek w danych kategoriach będzie oceniana wg poniższych kryteriów<sup>1</sup>:

- **Kryterium nr 1:** % udział wartości spraw w ramach jednostki organizacyjnej obsługiwanych w process portalu w stosunku do wartości wszystkich obsługiwanych spraw – sumarycznie w ramach kategorii objętych konkursem. W przypadku gdy kilka jednostek organizacyjnych osiągnie taki sam udział wartości spraw obsługiwanych w ramach process portalu, wykorzystywane będzie kryterium nr 2.
- **Kryterium nr 2:** volumen wartości spraw obsługiwanych w process portalu (sumarycznie w ramach kategorii objętych konkursem)

3. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o przyznaniu nagród w poszczególnych kategoriach wyłącznie na podstawie wyników przedstawionych w raportach sporządzonych na podstawie danych generowanych z systemów informatycznych, według kryteriów wskazanych w punkcie 2. Wyjątek stanowią wyróżnienia specjalne, które przyznawane są w drodze kolegialnej decyzji komisji.

## §5

### Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

1. Nagrody będą przyznawane jednostce organizacyjnej w formie specjalnego budżetu o określonej wartości do wykorzystania na zakupy np.: sprzętu komputerowego, wyposażenia biura oraz

<sup>1</sup> Uwaga do wycień brane są wydatki zaksięgowane w FIX na kwotę powyżej 2 000 zł.

szkolenia. Zakupiony sprzęt komputerowy i wyposażenie będzie stanowił majątek jednostki organizacyjnej.

2. Nagrody będą przyznawane w dwóch grupach:
  - mała jednostka organizacyjna (wartość wydatków z kategorii obsługiwanych przez proces portal do 20 000 zł brutto rocznie),
  - duża jednostka organizacyjna (wartość wydatków z kategorii obsługiwanych przez proces portal powyżej 20 000 zł brutto rocznie).
3. W ramach każdej grupy dodatkowo wyróżnia się dwie kategorie konkursowe: postęp oraz jednostka wiodąca.

| Mała jednostka organizacyjna (wartość wydatków do 20 000 zł brutto) |                              | Duża jednostka organizacyjna (wartość wydatków powyżej 20 000 zł brutto) |                              |
|---|------------------------------|--|------------------------------|
| Kategoria: postęp   | Kategoria: jednostka wiodąca | Kategoria: postęp  | Kategoria: jednostka wiodąca |
| I miejsce: 4000 zł brutto   | I miejsce: 6000 zł brutto    | I miejsce: 6000 zł brutto  | I miejsce: 8000 zł brutto    |
| II miejsce: 3000 zł brutto  | II miejsce: 5000 zł brutto   | II miejsce: 5000 zł brutto   | II miejsce: 7000 zł brutto   |
| III miejsce: 2000 zł brutto   | III miejsce: 4000 zł brutto  | III miejsce: 4000 zł brutto  | III miejsce: 6000 zł brutto  |

4. łączna pula nagród to 65 000 zł.
5. Dodatkową kategorią są wyróżnienia specjalne przyznawane przez Komisję Konkursową. Kwota przeznaczona na wyróżnienia specjalne wynosi 5 000 zł brutto.

## 56

### Postanowienia końcowe

1. Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Centrum Kompetencji Procesowych - [malwina.lancuchowska@umed.lodz.pl](mailto:malwina.lancuchowska@umed.lodz.pl), tel.: 42 272 59 54.
2. Regulamin Konkursu jest dostępny w Intranecie oraz w Centrum Kompetencji Procesowych. Na prośbę Uczestnika, Organizator udostępnia treść Regulaminu.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu z ważnych powodów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2018 r.

KANCLERZ  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
*Dr n. med. Jacek Grabowski*