

## REGULAMIN ZALICZENIA/EGZAMINU

CNJO, ROK AKADEMICKI 2023/24

1. Wyznaczona godzina egzaminu nie jest równoznaczna z przystąpieniem i rozpoczęciem zaliczenia/egzaminu. Opublikowany harmonogram określa czas, w którym zdający powinien być gotowy do wejścia do sali egzaminacyjnej.
2. Zdający zobowiązany jest do stawienia się przed salą egzaminacyjną najpóźniej na 20 minut przed wyznaczoną godziną zaliczenia/egzaminu.
3. Jeżeli egzaminator tak zarządzi, przed wejściem na salę studenci podpisują listę obecności (czytelnie imię i nazwisko).
4. Zdający celem potwierdzenia tożsamości, zobowiązany jest do okazania ważnej legitymacji studenckiej, a na żądanie, również ważnego dokumentu ze zdjęciem.
5. Przez przystąpienie do zaliczenia/egzaminu uważa się wejście osoby zdającej do sali egzaminacyjnej.
6. Nadzór nad zaliczeniem/egzaminem sprawuje osoba nadzorująca i/lub pracownik. Liczba osób nadzorujących egzamin i pracowników zależna jest od liczby zdających.
7. Zdający po wejściu do sali zobowiązany jest do:
  - 1) pozostawienia osobistych rzeczy we wskazanym miejscu; w miejscu zdawania egzaminu/zaliczenia może być tylko długopis oraz woda w butelce zamkniętej,
  - 2) zajęcia wskazanego miejsca,
  - 3) umieszczenia na pulpicie dowodu tożsamości.
8. Przed rozpoczęciem zaliczenia/egzaminu osoba nadzorująca lub pracownik może poinformować zdających o konieczności pozostania w sali egzaminacyjnej do zakończenia zaliczenia/egzaminu we wszystkich salach. Zdający zobowiązany jest do gotowości pozostania w sali przez cały czas trwania każdego zaliczenia/egzaminu, do którego przystępuje.
9. Osoba nadzorująca egzamin lub pracownik w dowolnym momencie zaliczenia/egzaminu może wskazać zdającemu innego miejsca, bez podania przyczyny.
10. Zdający nie może opuścić sali egzaminacyjnej podczas trwania egzaminu, z wyjątkiem sytuacji wynikających ze względów zdrowotnych (np. ciąża, choroby przewlekłe), na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza, przesłanego na adres lektora najpóźniej dzień przed terminem zaliczenia/egzaminu.
11. Osoba nadzorująca lub pracownik ma prawo do przeprowadzenia weryfikacji zdającego, na zasadach określonych w Regulaminie studiów, na okoliczność posiadania urządzenia elektronicznego, zarówno przed rozpoczęciem zaliczenia/egzaminu, jak również w trakcie jego przebiegu i po jego zakończeniu. Szczegółowe zasady przeprowadzania weryfikacji określa odrębne zarządzenie Rektora.
12. W przypadku stwierdzenia u zdającego podczas zaliczenia/egzaminu:
  - 1) niesamodzielnej pracy, w tym konsultacji/kontakt z osobami postronnymi lub innymi zdającymi,

- 2) niedozwolonego korzystania z pomocy naukowych,
- 3) uporczywego lub rażącego zakłócania porządku,
- 4) wniesienia urządzenia elektronicznego,
- 5) niestosowania się do poleceń egzaminatora

– przerywa się zdającemu zaliczenie/egzamin oraz wystawia ocenę niedostateczną ze wszystkich terminów zaliczenia/egzaminu.

13. Po ogłoszeniu przez egzaminatora końca egzaminu/zaliczenia, studenci są zobowiązani do odłożenia długopisów. Uzupelnienie danych osobowych będzie możliwe tylko w obecności egzaminatora. Niezastosowanie się do powyższego będzie skutkowało obniżeniem oceny z egzaminu/zaliczenia.

14. Po zakończeniu zaliczenia/egzaminu, studenci są zobowiązani do złożenia podpisu na liście obecności przy oddaniu pracy.

15. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, fakt ten odnotowywany jest w protokole przebiegu zaliczenia/egzaminu.

16. Skala ocen (stosowana, o ile sylabus danego przedmiotu nie stanowi inaczej):

- 1) poniżej 60%: niedostateczny (2,0);
- 2) od 60 do 68%: dostateczny (3,0);
- 3) powyżej 68 do 76%: dość dobry (3,5);
- 4) powyżej 76 do 84%: dobry (4,0);
- 5) powyżej 84 do 92%: ponad dobry (4,5);
- 6) powyżej 92 do 100%: bardzo dobry (5,0).

17. Test zaliczeniowy - 70pkt trwa 45 min plus czas przeznaczony na słuchanie; egzamin pisemny- 100 pkt trwa 60 min plus czas przeznaczony na słuchanie (o ile sylabus danego przedmiotu nie stanowi inaczej).

18. Studenci, którzy otrzymali ocenę pozytywną nie mają prawa brać udziału w kolejnych terminach tego zaliczenia/egzaminu, chyba że zgłosili lektorowi chęć poprawy pozytywnego wyniku w 2 terminie nie później niż na 2 dni przed terminem zaliczenia/egzaminu.

Naruszenie powyższej reguły będzie skutkowało zmianą oceny pozytywnej na negatywną.

19. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim, studenci są zobowiązani do przedłożenia dokumentu we właściwym Dziekanacie oraz przesłania skanu/formy elektronicznej zwolnienia lektorowi prowadzącemu zajęcia nie później niż do 5 dni od ustąpienia przyczyny nieobecności.

20. Student, który trzykrotnie przedstawił krótkotrwałe (jednodniowe) zwolnienie lekarskie, usprawiedliwiające nieobecność na każdorazowej formie sprawdzenia wiedzy z danego przedmiotu, może zostać skierowany na komisję lekarską, w celu wydania zaświadczenia o jego stanie zdrowia i możliwości kontynuowania kształcenia. Decyzje o skierowaniu na komisję lekarską podejmuje prodziekan na wniosek kierownika przedmiotu.

21. Prawo do rejestracji dźwięku lub obrazu i dźwięku podczas zaliczenia lub egzaminu przysługuje wyłącznie Uniwersytetowi.
22. Studenci mają prawo do obejrzenia ocenionego testu pod nadzorem lektora w terminie wyznaczonym przez lektora, do 10 dni roboczych od ogłoszenia wyniku. Na wgląd przysługuje 10 min, nie wolno kopiować/robić zdjęć testu.