

Ze wspólnych wypożyczeń mogą korzystać pracownicy, doktoranci i studenci uczelni:
Politechniki Łódzkiej i Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Aby skorzystać z tej możliwości należy:

1. **posiadać konto** w macierzystej bibliotece,
2. zgłosić się do bibliotekarza w bibliotece swojej uczelni i **wypełnić formularz** zawierający: zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz zobowiązanie do przestrzegania regulaminu biblioteki współpracującej.

Czytelnicy korzystają z **jednej karty** (legitymacji elektronicznej lub karty bibliotecznej).

Zasady wspólnych wypożyczeń

1. Książki wypożycza się **osobiście** w bibliotece, w której się znajdują.
2. Wypożyczenie wybranej książki może się odbyć samodzielnie poprzez self-check bądź u bibliotekarza w wypożyczalni.
3. Książki można wypożyczyć **na okres 14 dni** z możliwością jednokrotnego przedłużenia na kolejne 14 dni.
4. Czytelnik może wypożyczyć **do 8 książek z biblioteki współpracującej**
 - Wypożyczenie książek w ramach wspólnych wypożyczeń nie będzie zwiększało indywidualnych limitów wypożyczeń z Biblioteki PŁ i Centrum Informacyjno-Bibliotecznego UMed.
 - Czytelnicy z Politechniki Łódzkiej mogą wypożyczyć w **CIB UMed**:
4 egzemplarze z księgozbioru studenckiego (oznaczonego żółtymi etykietami), znajdującego się na parterze gmachu CIB UMed
oraz
4 egzemplarze z księgozbioru lekarskiego (oznaczonego szarymi etykietami), znajdującego się na pierwszym piętrze gmachu CIB UMed.
 - Czytelnicy z Uniwersytetu Medycznego mogą wypożyczyć w **Bibliotece Głównej PŁ** (nie dotyczy bibliotek filialnych)
8 egzemplarzy z księgozbioru studenckiego znajdującego się na pierwszym i drugim piętrze Biblioteki Głównej.
5. Wypożyczone książki należy **zwrócić do biblioteki, z której zostały wypożyczone**.
6. Przekroczenie terminu zwrotu książki w którejkolwiek z bibliotek, skutkuje blokadą konta czytelnika.
7. Biblioteki mogą pobierać **opłaty** za przekroczenie terminu zwrotu książki.

Zamówienia

Książki można zamawiać do wypożyczenia korzystając z katalogu online. Poza godzinami pracy bibliotek w katalogu, przy egzemplarzu książki pojawia się tekst/link „Zamów”.

Zamówione książki należy odebrać w ciągu 3 dni z **biblioteki, w której się znajdują**.

Rezerwacje

Na aktualnie wypożyczone książki można składać rezerwacje korzystając z katalogu online. W tym celu, przy interesującej nas książce należy kliknąć tekst „zarezerwuj wypożyczony egzemplarz”.

W momencie, gdy książka zostanie zwrócona, będzie wysłane powiadomienie na adres email, że jest ona do odbioru w ciągu 3 dni.

Zarezerwowana książka będzie do odbioru **w bibliotece, w której się znajduje**.

Szczegółowe zasady wypożyczeń i zwrotów zawarte są w regulaminie Bibliotek.