



UNIwersytet  
MEDYCZNY  
W ŁODZI

# INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

## INFORMACJE DLA STUDENTÓW



INDYWIDUALNY  
TOK STUDIÓW

# ZESPÓŁ DS. ITS



Przewodniczący Zespołu

dr hab. n. med.  
**Maciej Chałubiński**

Członkowie Zespołu



dr hab. n. med.  
**Anna Lewandowska-Polak**



dr n. med.  
**Paulina Gorzelak-Pabiś**



mgr **Małgorzata Kowalczyk**



UNIwersytet  
MEDYCZNY  
W ŁODZI

# GDZIE NAS SZUKAĆ?

Strona internetowa:

<https://umed.pl/student/indywidualny-tok-studiow/>

Formularz elektroniczny do składania wniosków o dofinansowanie i sprawozdań:

<https://formularze.umed.pl/>

Adres email:

[um-its@umed.lodz.pl](mailto:um-its@umed.lodz.pl)



INDYWIDUALNY  
TOK STUDIÓW

# PODSTAWA PRAWNA

Zarządzenie nr 64/2023 z dnia 5 czerwca 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulamin przyznawania i wydatkowania środków finansowych związanych z inicjatywami naukowymi na rzecz studentów odbywających kształcenie w ramach Indywidualnego Toku Studiów;

Zarządzenie nr 86/2023 z dnia 5 września 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu indywidualnego toku studiów

Zarządzenie nr 96/2023 z dnia 2 października 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu konkursu o przyznawanie grantu w ramach Indywidualnego toku studiów

# I. CO MOŻE UZYSKAĆ STUDENT ITS?

Student ITS uprawniony jest do:

1. Uzyskania dofinansowania inicjatyw naukowo-edukacyjnych
2. Studenckiego Urlopu Naukowego
3. Uczęszczania na zajęcia z wybraną grupą oraz uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w indywidualnie ustalonych terminach
4. Wypożyczania ze zbiorów bibliotecznych dwukrotnie więcej egzemplarzy książek
5. Pierwszeństwa w wyborze zajęć fakultatywnych, promotora i tematu pracy dyplomowej

# Dofinansowanie inicjatyw ITS

**Inicjatywa naukowa** – kurs, warsztat, szkolenie, które umożliwiają zdobycie dodatkowych kompetencji, z budżetu ITS nie ma możliwości finansowania udziału w konferencjach naukowych.

**Dofinansowanie** dla studenta jest możliwe **raz w roku kalendarzowym**, zgodnie z planem budżetowym ITS i obejmuje wyłącznie koszty związane z:

1. Uczestnictwem w inicjatywie naukowej
2. Przejazdem lub przelotem do miejsca organizowania inicjatywy naukowej

Dofinansowanie nie obejmuje:

1. Diet pobytowych
2. Noclegu
3. Wyżywienia

# Dofinansowanie inicjatyw ITS

**UWAGA:** Dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 2000 zł brutto na jednego uczestnika, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków, w których przewodniczący Zespołu ds. ITS określi inną kwotę dofinansowania.

Zgoda na dofinansowanie udziału w inicjatywie naukowej udzielana jest przez Przewodniczącego Zespołu ds. ITS wyłącznie na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie.

Wniosek należy złożyć za pomocą formularza dostępnego na stronie:

<https://formularze.umed.pl/>

Faktury wystawione przed akceptacją wniosku przez Przewodniczącego i Jednostkę Merytoryczną odpowiedzialną w Uniwersytecie za sumowanie usług związanych z uczestnictwem w szkoleniach, nie będą pokrywane ze środków ITS.

# Dofinansowanie inicjatyw ITS

Strona główna

Indywidualny Tok Studiów ▾

Wniosek o dofinansowanie zadania w  
zakresie studenckiej działalności naukowej  
– studenci ITS

Sprawozdanie okresowe z realizacji its –  
rok akademicki 2022/2023

Sprawozdanie końcowe z realizacji its –  
rok akademicki 2022/2023

Opinia opiekuna naukowego

Kontakt

Strefa Obsługi Studenta ▾

Kalendarze 2023

Formularze

Uniwersytet Medyczny w Łodzi





# Dofinansowanie inicjatyw ITS



[Strona główna](#)

[Indywidualny Tok Studiów ▾](#)

[Wniosek o dofinansowanie zadania w zakresie studenckiej działalności naukowej – studenci ITS](#)

[Sprawozdanie okresowe z realizacji its – rok akademicki 2022/2023](#)

[Sprawozdanie końcowe z realizacji its – rok akademicki 2022/2023](#)

[Opinia opiekuna naukowego](#)

[Kontakt](#)

[Strefa Obsługi Studenta ▾](#)

[Kalendarze 2023](#)



SZUKAJ



DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI



KONTRAST



A- A A+

## Wniosek o dofinansowanie zadania w zakresie studenckiej działalności naukowej – studenci ITS



INDYWIDUALNY  
TOK STUDIÓW

"\*" oznacza pola wymagane

### Cechy zadania

Rodzaj zadania \*

- Kurs
- Szkolenie
- Warsztaty

# Procedura składania wniosku

Złożenie  
wniosku

Wniosek składany za pośrednictwem formularza na stronie [www.formularze.umed.pl](http://www.formularze.umed.pl)  
Weryfikacja złożonego wniosku przez pracownika DRiK

Podpisanie wniosku

Wniosek zostaje przekazany do decyzji przewodniczącego Zespołu ds. ITS Informacje o decyzji w sprawie wniosku jest przekazywana Studentowi mailowo/telefonicznie.

Gromadzenie  
dokumentacji

W przypadku decyzji pozytywnej, przygotowanie dokumentacji potrzebnej do realizacji zgłoszonego działania.

Realizacja  
wniosku

Zgłoszone działanie/przedsięwzięcie realizowane jest zgodnie z wytycznymi jednostki kompetencyjnej

Rozliczenie wniosku

Wszelkie niezbędne dokumenty w tym faktury realizujące działania/przedsięwzięcie należy dostarczyć do DRiK

## 2. Studencki Urlop Naukowy

Student uprawniony jest, do 8-dniowego studenckiego urlopu naukowego (SUN)

Urlop udzielany jest przez Przewodniczącego Zespołu ds. ITS na wniosek studenta:

- wiadomość e-mail zawierająca prośbę o udzielenie urlopu w wybranym terminie powinna być skierowana do Przewodniczącego Zespołu ds. ITS oraz do wiadomości wysłany mailem do przewodniczącego oraz do wiadomości opiekuna naukowego, kierownika przedmiotu oraz Sekretarza Zespołu ds. ITS.

UWAGA: Wniosek powinien być złożony w terminie nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem urlopu.

**Wnioski urlopowe złożone po terminie lub skierowane tylko do Przewodniczącego, bez powiadamiania Opiekuna i kierownika przedmiotu, będą rozpatrywane negatywnie.**

# Studencki Urlop Naukowy cd.

Nieobecność na zajęciach dydaktycznych nie może przekraczać:

- 1) 1 dnia w przypadku bloków zajęć trwających od 4 do 9 dni włącznie;
- 2) 2 dni – w przypadku bloków zajęć trwających dłużej niż 9 dni;
- 3) 12 godzin – w przypadku każdego 60-godzinnego modułu zajęć, prowadzonych w ramach praktycznego nauczania klinicznego na szóstym roku studiów kierunku lekarskiego.

## 3. Terminy zaliczeń i zmiana grup studenckich

Student ma prawo do:

1. Uczęszczania na zajęcia dydaktyczne w indywidualnie ustalonym terminie
2. Uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w indywidualnie ustalonych terminach ale nie później niż do końca roku akademickiego

**UWAGA:** Decyzje o powyższych zmianach podejmuje kierownik przedmiotu na wniosek studenta ITS.

## 4. Wypożyczanie książek

Zgodnie z Regulaminem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Medycznego studenci realizujący Indywidualny Tok Studiów po okazaniu stosownego zaświadczenia mają możliwość wypożyczenia do 20 woluminów.

## 5. Zapisy na fakultety i wybór promotora

Zapisy na fakultety oraz wybór promotora/tematu pracy to obszary, za które odpowiadają Dziekanaty.

Po zakończeniu rekrutacji Dziekanaty kierunków otrzymują listy studentów ITS i na tej podstawie kontaktują się ze studentami w sprawie zapisów.

## II. Zaliczenie ITS

Po zakończeniu roku akademickiego, w terminie wskazanym przez Zespół ds. ITS Student zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji ITS.

Należy złożyć je na za pomocą formularza dostępnego na stronie <https://formularze.umed.pl/>



# Zaliczenie ITS

[Strona główna](#)

[Indywidualny Tok Studiów ▾](#)

[Wniosek o dofinansowanie zadania w  
zakresie studenckiej działalności naukowej  
– studenci ITS](#)

[Sprawozdanie okresowe z realizacji its –  
rok akademicki 2022/2023](#)

[Sprawozdanie końcowe z realizacji its –  
rok akademicki 2022/2023](#)

[Opinia opiekuna naukowego](#)

[Kontakt](#)

[Strefa Obsługi Studenta ▾](#)

## Sprawozdanie okresowe z realizacji its – rok akademicki 2022/2023



"\*" oznacza pola wymagane

Dane osobowe

Imię i nazwisko \*

Adres e-mail \*

# Zaliczenie ITS

Po zakończeniu roku akademickiego, w terminie wskazanym przez Zespół ds. ITS Student zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji ITS.

**Sprawozdanie ITS powinno zawierać:**

- opis zrealizowanych badań naukowych
- opis osiągniętych efektów pracy (zdobyte nagrody, publikacje, prace)

Oraz dodatkowo:

- w przypadku sprawozdania okresowego - plan badań na kolejny rok akademicki
- przypadku sprawozdania końcowego – podsumowanie projektu ITS

**UWAGA:** Integralną częścią Sprawozdania z realizacji ITS jest Opinia Opiekuna Naukowego. Dopiero po otrzymaniu kompletu dokumentów (Sprawozdanie studenta oraz Opinia Opiekuna) Przewodniczący Zespołu dokonuje wpisu zaliczeniowego.

## III. Niezaliczenie ITS

Student ITS nie otrzymuje zaliczenia w przypadku:

1. negatywnej opinii opiekuna,
2. niezłożenia sprawozdania,
3. rezygnacji z realizacji studiów w trybie ITS

Student ma prawo zrezygnować z ITS w dowolnym momencie. Rezygnacja powinna być przesłana w wiadomości email skierowanej do Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu ds. ITS.

Składając rezygnację student traci status ITS i wszystkie związane z nim przywileje oraz prawo do ubiegania się o ponowną zgodę na odbywanie studiów w trybie ITS.



## IV. Zmiana Opiekuna Naukowego

Zmiana opiekuna możliwa jest na wniosek studenta lub opiekuna.

Wniosek należy złożyć mailowo do Przewodniczącego Zespołu ITS, powinien zawierać: podanie o zmianę i pisemną zgodę nowego Opiekuna.

**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**